



Lupalautakunta

Aika 26.01.2023 klo 16:00 - 16:15

Paikka Sähköinen etäkokous, Csongrad kokoushuone

Lisätietoja

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Lupalautakunnan käyttötalouden toteutuma 11/2022	6
§ 5	Eläinlääkäreiden palkkioiden vahvistaminen vuodelle 2023	8

Lupalautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Jani	puheenjohtaja	osallistui kokoukseen kaupungintalolla
	Löfgren Aki-Petteri	1. varapuheenjohtaja	
	Sorsavirta Seija	2. varapuheenjohtaja	
	Kinnanen Birgit	jäsen	
	Nordström Jaana	jäsen	osallistui kokoukseen kaupungintalolla
	Tereska Marja	jäsen	
	Tuomi Olavi	jäsen	
Muu	Kuuskorpi Miku	kh:n edustaja	osallistui kokoukseen kaupungintalolla
	Anttila Kirsi	esittelijä	osallistui kokoukseen kaupungintalolla
	Mattila Samu	esittelijä	saapui klo 16.09
	Ojanen Petri	esittelijä	osallistui kokoukseen kaupungintalolla
	Heikkilä Salla	pöytäkirjanpitäjä	osallistui kokoukseen kaupungintalolla

Allekirjoitukset

	Jani Suominen puheenjohtaja	Salla Heikkilä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 5 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	30.1.2023	
	Aki-Petteri Löfgren pöytäkirjantarkastaja	Seija Sorsavirta pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla alkaen 31.1.2023

Lupalautakunta

§ 1

26.01.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Lupalautakunta 26.01.2023 § 1

Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------	---

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
--------	--

Lupalautakunta

§ 2

26.01.2023

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Lupalautakunta 26.01.2023 § 2

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aki-Petteri Löfgren ja Seija Sorsavirta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupalautakunta

§ 3

26.01.2023

Esityslistan hyväksyminen

Lupalautakunta 26.01.2023 § 3

Päätösehdotus Asiat käsitellään laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupalautakunta

§ 4

26.01.2023

Lupalautakunnan käyttötalouden toteutuma 11/2022

Lupalautakunta 26.01.2023 § 4
210/02.02.02/2022

Valmistelija: talouspäälikkö Sami Koskikallio, etunimi.sukunimi@raisio.fi

Talousarvion sitovuus määräytyy lautakunnittain siten, että sitovia lukuja ovat lautakunnan ulkoiset kokonaistulot, ulkoiset kokonaismenot ja netto. Lautakunta voi suorittaa muutoksia palvelualueiden välillä. Tili- ja vastuuvapauden edellyttämä sitovuus muodostuu toimintakatteesta (nettobudjetti).

Talousarvion toteutumista seurataan toimielimissä kuukausittain. Kaupunginvaltuustolle laaditaan talouden toteutuman raportti maaliskuun lopun, kesäkuun lopun ja syyskuun lopun tilanteesta.

Ympäristöpalvelut

Ympäristöpalvelujen ulkoiset toimintatuotot ajalla tammi-marraskuu olivat 393.675 euroa, toteutumaprosentti oli 84,8 %. Ulkoiset toimintakulut olivat puolestaan 712.944 euroa ja toteutumaprosentti oli 75,9 %.

Rakennusvalvontapalvelut

Rakennusvalvontapalvelujen ulkoiset toimintatuotot olivat 438.355 euroa toteutumaprosentin ollessa 143,7 %. Toimintatuotot ylittivät tammi-marraskuussa tuloarviot 133.355 eurolla. Ulkoisten toimintakulujen toteutuma oli 307.521 euroa ja toteutumaprosentti oli 81,4 %.

Lupalautakunta yhteensä

Lupalautakunnan ulkoisten toimintatuottojen toteutuma marraskuun lopussa oli 832.030 euroa ja toteutumaprosentti oli 108,2 %. Ulkoiset toimintakulut koko lautakunnan osalta olivat 1.020.465 euroa toteutumaprosentin ollessa 77,5 %.

Laskennallinen toteutuma 30.11. on 91,7 %.

Esittelijä

Ympäristöpäälikkö Kirsi Anttila

Päätösehdotus

Lupalautakunta merkitsee käyttötalouden toteutuman 11/2022 tiedokseen.

Päätös

Samu Mattila saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.09

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Intime-raportti 1-11 2022 (ulkoiset)

Lupalautakunta

§ 5

26.01.2023

Eläinlääkäreiden palkkioiden vahvistaminen vuodelle 2023

Lupalautakunta 26.01.2023 § 5
25/01.02.00/2023

Valmistelija: ympäristöpäällikkö Kirsi Anttila, etunimi.sukunimi(at)raisio.fi

Kuntien eläkevakuutukselle Kevalle on vahvistettava kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi.

Vahvistuspäätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Päätöksessä tulee olla tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään vakinaisen eläinlääkärin sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä tieto siitä mitä palkkioiden määrää käytetään viikonloppu- ym. päivystäjille, jotka eivät ole vakinaisessa virassa. Toimenpidepalkkioiden vahvistuspäätös lähetetään Kevaan sähköpostiosoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi 31.1.2023 mennessä.

Kunnaneläinlääkärin eläke määräytyy kunnan maksaman virkapalkan lisäksi toimenpidepalkkioista, jotka eläinlääkäri perii eläinten omistajilta ja haltijoilta. Vuodelle 2023 eläinlääkäreiden palkkioiden määräksi voidaan vahvistaa enintään 54 083,52 euroa. Työnantajan ja palkansaajan eläkemaksut määräytyvät vahvistettujen toimenpidepalkkioiden mukaan.

Päivystysrenkaaseen kuuluvien yhteispäivystyksessä olevien eläinlääkäreiden palkkiot vahvistaa ja ilmoittaa vain se työnantaja, jonka virassa eläinlääkäri on. Raision kaupungin ympäristöterveydenhuolto on kuulunut 31.5.2013 alkaen Uudenkaupungin kaupungin ympäristöterveydenhuollon hyötyeläinpäivystysrenkaaseen. Uusikaupunki maksaa päivystäjien päivystyskorvaukset.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Samu Mattila

Päätösehdotus

Lautakunta vahvistaa eläinlääkäreiden palkkioiden enimmäismäärät vuodelle 2023 seuraavasti:

Kaupungineläinlääkäri Anu Murro 54 083,52 euroa sekä sijaiset ja muut tilapäiset viranhaltijat 150,23 euroa/päivä.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision Lupalautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 21201 Raisio
Käyntiosoite: Nallinkatu 2, Raisio
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raisio.fi
Puhelinnumero: (02) 434 3111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.