

SOPIMUSLUONNOS VARSINAIS-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN JA RAISION KAUPUNGIN TIETOAINOISTOISTA

Sopimusosapuolet

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Y-tunnus (jäljempänä ”Varha”)
Yhteyshenkilö: Karoliina Rätty, puh. ja s-posti

ja

Raision kaupunki, Y-tunnus 0204428-5 (jäljempänä ”Kaupunki”)
Yhteyshenkilö: tiedonhallinta-asiantuntija Anu Eriksson, puh. 044 797 1260,
etunimi.sukunimi(at)raisio.fi

Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta 616/2021 64§:ssä määrätään asiakirjojen siirtymisestä hyvinvointialueille. THL on julkaissut ”Hyvinvointialueiden tietoaaineistojen siirto-ohjeet” (sopimuksentekohetkellä voimassa versio 1.2, pvm 11/2022), jossa ohjeistetaan aineistojen siirtoprosessista ja lain soveltamisesta tarkemmalla tasolla. Tässä sopimuksessa sovitaan sopijaosapuolten kesken tietoaaineistoihin liittyvistä toimintatavoista 1.1.2023 alkaen. Osapuolten välillä noudatetaan edellä mainittua THL:n siirto-ohjetta, mikäli tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ei ole toisin sovittu.

Tietoaaineistojen siirtyminen

A) Analogiset tietoaaineistot

1) Varhan hallinnoimat aineistot Varhan tiloissa

Kaupungin voimaantulolain 64 §:ssä tarkoitettujen analogisten tietoaaineistojen hallinnointi siirtyy Varhalle 1.1.2023. Liitteen¹ tietoaaineistot jäävät sellaisiin tiloihin, joiden hallintaoikeus siirtyy 1.1.2023 Varhalle.

2) Varhan hallinnoimat tietoaaineistot, joita tullaan säilyttämään Kaupungin tiloissa

Osa Varhalle voimaantulolain 64 §:ssä tarkoitetuista asiakirjoista jää kaupungin hallinnassa oleviin tiloihin liitteen² mukaisesti.

¹ Varhalle siirtyvät tietoaaineistot ja niiden säilytyspaikat

² Kaupungin tiloihin jäävät tietoaaineistot

3) Kaupungin hallinnoimat tietoaineistot, joita tullaan säilyttämään Varhan tiloissa

Varhan hallinnoimiin tiloihin jää Kaupungin omistukseen jääviä asiakirjoja liitteen³ mukaisesti.

4) Yhteisomistuksessa olevat tietoaineistot

Osa voimaanpanolain 64 §:ssä määritellyistä tietoaineistoista tulee olemaan Varhan ja Kaupungin yhteisomistuksessa

- Kaupungin tiloissa liitteen xx⁴ mukaisesti ja
- Varhan tiloissa liitteen xx⁵ mukaisesti

B) Digitaaliset asiakirjat

1) Varhan hallinnoimat tietoaineistot Varhan tietojärjestelmissä

Kaupungin voimaanpanolain 64 §:ssä tarkoitettujen digitaalisten tietoaineistojen hallinnointi siirtyy Varhalle 1.1.2023. Liitteen⁶ tietoaineistot ovat sellaisissa tietojärjestelmissä, jotka siirtyvät 1.1.2023 Varhalle.

2) Varhan hallinnoimat tietoaineistot, jotka ovat Kaupungin tietojärjestelmissä

Kaupungille jäävät tietojärjestelmät, jotka sisältävät Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle kuuluvia tietoaineistoja liitteen⁷ mukaan.

³ Varhan tiloihin siirtyvät kaupungin tietoaineistot

⁴ Yhteisomistuksessa olevat tietoaineistot kaupungin tiloissa

⁵ Yhteisomistuksessa olevat tietoaineistot Varhan tiloissa

⁶ Varhalle siirtyvissä tietojärjestelmissä olevat Varhalle siirtyvät tietoaineistot

⁷ Kaupungin hallintaan jäävät Varhan digitaaliset tietoaineistot

Osapuolten tehtävät tietoaineistojen hallintaan liittyen

A) Kaupungin tiloihin jäävät Varhan analogiset tietoaineistot ja yhteisömuistoksessa olevat tietoaineistot

1) Arkistohoidolliset tehtävät (järjestäminen, luettelointi, seulonta, tuhoaminen).

Raision kaupungin työntekijä hoitaa arkistohoidolliset tehtävät Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti.

2) Tietopalvelu

Varhan tietoaineistoja koskevat tietopyynnöt toimitetaan Varhan kirjaamoon riippumatta siitä, missä aineisto fyysisesti sijaitsee.

Varha toimittaa tietopyynnön Raision kaupungin kirjaamoon. Raision kaupungin työntekijä etsii tietopyyntöön liittyvät aineistot ja Raision kaupungin kirjaamo toimittaa kopiot aineistosta Varhan xx alueen asiakirjahallintosihteerille.

B) Varhan tiloissa säilytettävät Kaupungin analogiset aineistot ja yhteisömuistoksessa olevat tietoaineistot

1) Arkistohoidolliset tehtävät

Varhan henkilökunta hoitaa arkistohoidolliset tehtävät Kaupungin ohjeiden mukaisesti.

2) Tietopalvelu

Kaupungin tietoaineistoja koskevat tietopyynnöt toimitetaan Raision kaupungin kirjaamoon riippumatta siitä, missä aineisto fyysisesti sijaitsee.

Kaupunki toimittaa tietopyynnön Varhan kanssa sovittulle taholle. Sovittu taho etsii tietopyyntöön liittyvät aineistot ja toimittaa kopiot aineistosta Raision kaupungin kirjaamoon.

C) Varhan hallinnoimat tietoaineistot, jotka ovat Kaupungin tietojärjestelmissä

1) Arkistohoidolliset tehtävät

Raision kaupungin työntekijä hoitaa arkistohoidolliset tehtävät Varhan kanssa sovittujen ohjeiden mukaisesti.

Järjestelmissä olevia tietoja ei saa tuhota ilman Varhan lupaa.

2) Tietopalvelu

Varha toimittaa tietopyynnön Raision kaupungin kirjaamoon. Raision kaupungin työntekijä etsii tietopyyntöön liittyvät aineistot ja Raision kaupungin kirjaamo toimittaa kopiot aineistosta Varhan xx alueen asiakirjahallintosihteerille.

Henkilötietojen käsittely

Varhan hallinnassa olevien, mutta Kaupungin tiloissa ja tietojärjestelmissä säilytettävien aineistojen osalta Varha toimii aineistojen rekisterinpitäjänä ja Kaupunki henkilötietojen käsittelijänä.

Kaupungin hallinnassa olevien, mutta Varhan tiloissa säilytettävien aineistojen osalta Kaupunki toimii aineistojen rekisterinpitäjänä ja Varha henkilötietojen käsittelijänä.

Kumpikin sopimusosapuoli sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä liitteen ⁸ mukaisia tietosuoja- ja tietoturvaehtoja toimiessaan joko rekisterinpitäjän tai käsittelijän asemassa.

Kustannukset

Sopimuksessa on kyse Kaupungin ja Varhan välisestä yhteistyöstä ja tästä syystä kumpikaan osapuoli ei maksa rahallista tai siihen verrattavaa korvausta toiselle sopijapuolelle.

Vahingonkorvausvelvollisuus

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta, mutta ei välillisestä vahingosta.

(esim. tarkat ehdot tilojen osalta tietosuojaliitteessä)

Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Tätä sopimusta ja sen liitteitä voidaan muuttaa molempien sopijapuolten hyväksynnällä edellyttäen, että kaikki muutokset ja lisäykset sovitaan kirjallisesti ja liitetään alkuperäiseen sopimukseen.

Sopijapuolella on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle sopijapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Erimielisyyksien ratkaisu

⁸ Tietosuoja- ja tietoturvaehdot

Sopimuksen tulkintaa ja täyttämistä koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei löydetä ratkaisua, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

Voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan 1.1.2023, edellyttäen, että molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kahdentoista (12) kuukauden kuluttua irtisanomisesta seuraavan kuukauden alusta. Irtisanomisilmoitus tulee antaa toiselle sopijapuolelle tiedoksi kirjallisesti.

Liitteet

Varhalle siirtyvät tietoaineistot ja niiden säilytyspaikat
Kaupungin tiloihin jäävät tietoaineistot
Varhan tiloihin siirtyvät kaupungin tietoaineistot
Yhteistomistuksessa olevat tietoaineistot kaupungin tiloissa
Yhteisomistuksessa olevat tietoaineistot Varhan tiloissa
Varhalle siirtyvissä tietojärjestelmissä olevat Varhalle siirtyvät tietoaineistot
Kaupungin hallintaan jäävät Varhan digitaaliset tietoaineistot
Tietosuoja- ja tietoturvaehdot

Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samanlaista kappaletta: yksi kummallekin sopijapuolelle.

Tämä sopimus on tehty sähköisessä muodossa sähköistä allekirjoitusta käyttäen. Näin allekirjoitettu sopimus vastaa pätevydeltään alkuperäisin allekirjoituksin varustettua sopimusta.

xx.xx.2022

VARSINAIS-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

RAISION KAUPUNKI

Tarmo Martikainen

Eero Vainio

hyvinvointialuejohtaja

kaupunginjohtaja