



Vapaa-aikalautakunta

Aika 01.11.2022 klo 18:00 - 18:56

Paikka Kirjastotalo, Raisio-huone

Lisätietoja

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|-------|--|------|
| § 103 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 3 |
| § 104 | Pöytäkirjantarkastajien valitseminen | 4 |
| § 105 | Esityslistan hyväksyminen | 5 |
| § 106 | Sivistys- ja vapaa-aikatoimialan ajankohtaiset asiat 1.11.2022 | 6 |
| § 107 | Valtuutettu Emma Lindqvistin ym. valtuutettujen aloite kirjaston sakkomaksujen siirtymisestä perintään | 7 |
| § 108 | Kotouttamisohjelma vuosille 2022-2025 | 12 |
| § 109 | Vapaa-aikalautakunnan käyttötalouden toteutuminen syyskuussa 2022 | 15 |
| § 110 | Vapaa-aikalautakunnan alaisten kahviotilojen vuokraamisen yleiset periaatteet | 17 |
| § 111 | Hahdenniemen beachvolley-kentän rakentaminen | 19 |
| § 112 | Vuoden 2022 kohdeavustusten myöntäminen urheiluseuroille | 20 |
| § 113 | Vuoden 2022 leiriavustuksen jakaminen nuorisoyhdistyksille | 22 |
| § 114 | Vapaa-aikatoimialan joulunajan 2022 aukioloajat | 23 |
| § 115 | Vapaa-aikalautakunnan viranhaltijapäätökset 1.11.2022 | 25 |

Vapaa-aikalautakunta

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|---|--|
| Läsnä | Soiniitty Tapio Virta Taina Stenlund Nina Heiskari Jyrki Hellstén Juha Kujala Pasi Packalén Sari | puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen | Saapui klo 18.10 §106 käsitellyn aikana |
| | Salerto Aija Aaltonen Jyrki | jäsen varajäsen | |
| Poissa | Valkeejärvi Terhi | | |
| Muu | Parkko Tanja Piivek Peppi Laakso Leena Ilanti Esa Salo Tiina Toivonen Karita Pietikäinen Taina | kh:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä talouspäällikkö kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja pöytäkirjanpitäjä | |

Allekirjoitukset

| | | |
|-----------------------|--|---|
| | Tapio Soiniitty puheenjohtaja | Taina Pietikäinen pöytäkirjanpitäjä |
| Käsitellyt asiat | 103 - 115 §:t | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Raisio 7.11.2022 | |
| | Juha Hellstén pöytäkirjantarkastaja | Jyrki Heiskari pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla alkaen 08.11.2022

Vapaa-aikalautakunta

§ 103

01.11.2022

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 103

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-aikalautakunta

§ 104

01.11.2022

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 104

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Packalén ja Jyrki Heiskari.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Juha Hellstén ja Jyrki Heiskari.

Vapaa-aikalautakunta

§ 105

01.11.2022

Esityslistan hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 105

Päätösehdotus Asiat käsitellään laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-aikalautakunta

§ 106

01.11.2022

Sivistys- ja vapaa-aikatoimialan ajankohtaiset asiat 1.11.2022Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 106
599/00.01.02.01/2022

Sivistysjohtaja antaa lautakunnalle tiedoksi sivistys- ja vapaa-aikatoimialan ajankohtaiset asiat.

- Nuorisopalveluiden toimenpiteet lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisäämiseksi
- Muut ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Laakso

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sari Packalén saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 18.10.

| | | |
|----------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 44 | 07.03.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 109 | 14.03.2022 |
| Vapaa-aikalautakunta | § 107 | 01.11.2022 |

Valtuutettu Emma Lindqvistin ym. valtuutettujen aloite kirjaston sakkomaksujen siirtymisestä perintään

Kaupunginvaltuusto 07.03.2022 § 44

Valtuutettu Emma Lindqvist jätti seuraavan aloitteen:

”Kirjastolain tavoitteena yleisille kirjastoille on muun muassa edistää tiedon saatavuutta ja käyttöä sekä lukemiskulttuuria ja lisätä monipuolista lukutaitoa. Näiden lisäksi yleisten kirjastojen tulisi edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin.

Sen lisäksi, että kirjaston tuomia palveluita pyritään tuomaan yhdenvertaisesti kaikkien saataville, kirjasto on myös vihreä: perustuuhan sen toiminta jakamistaloudelle, jossa erilaisia tavaroita ja resursseja käytetään yhteisesti. Voidaan sanoa, että kirjasto tuottaa toiminnallaan jopa hiilikädenjälkeä, eli päästövähennyspotentiaalia käyttäjilleen jakamistalouden avulla.

Sosiaalisesti ja ekologisesti kestävästä ja yhdenvertaisesta roolistaan huolimatta kirjastojen perimiskäytännöissä on parannettavaa. Instituutio, jonka toiminta perustuu maksuttomuuteen ja yhdenvertaisiin mahdollisuuksiin, ohjaa sakkomaksujaan ulkopuolisten perintäfirmojen perittäväksi.

Vaski-kirjastojen myöhästyneet lainat kerryttävät sakkoa kolmekymmentä senttiä päivässä, ja yksi teos voi kerryttää myöhästymismaksua enintään 9 euroa. Sakkomaksuihin voivat vaikuttaa myös mahdollisesti kadonnut tai turmeltunut aineisto tai hakematta jääneet varausmaksut.

Kirjaston käyttäjä menettää oikeuden lainaamiseen, mikäli myöhässä olevaa aineistoa, josta on lähetetty lasku, ei ole palautettu tai mikäli kertyneet maksut ylittävät 15 euron maksurajan. Jos asiakas ei muistutuksista huolimatta palauta tai korvaa lainaamaansa aineistoa, kunta lähettää laskut perintään. Perintä koskee myös lasten- tai nuortenaineistoa sekä alle 15-vuotiaan lainaamaa aineistoa.

Esitän, että Raision kaupunki ei enää jatkossa lähetä maksamattomia kirjastolaskuja perintään. Perintätoimistojen käyttäminen yhteiskäytöstä koituneiden kustannusten perimiseen ei sovi kirjaston perusperiaatteeseen. Kirjaston käyttäjälle, jolla on yli 15 euroa sakkoja tai joka ei ole palauttanut myöhässä olevaa aineistoa, tulee jo lainauskielto, eikä käyttäjä näin pääse varaamaan tai lainaamaan uutta aineistoa ennen kuin myöhästymismaksut on maksettu tai kadonneet teokset korvattu. On hyvin todennäköistä, että jos käyttäjällä ei ole varaa maksaa sakkomaksuja, ei hänellä ole myöskään varaa maksaa perinnästä koituvia

| | | |
|----------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 44 | 07.03.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 109 | 14.03.2022 |
| Vapaa-aikalautakunta | § 107 | 01.11.2022 |

kustannuksia. Perimisestä koituvat kustannukset ovat myös kohtuuttomia rikkeeseen nähden, ja määräaikainen lainaamiskielto on riittävä rangaistus yhteiskäytön sääntöjen huomiotta jättämiseen.

Raisiossa 7.3.2022

Emma Lindqvist
ja Raision Vasemmistoliiton valtuustoryhmä

| | |
|------------------------|------------------|
| Juha Jormanainen | Anneli Kivijärvi |
| Alexi Suro | Niko Dahlgren |
| Heikki Laine | Ella Mylly |
| Saila Rintee | Jonna Mero |
| Mirva Salonen | Annika Ollila |
| Kimmo Kosonen | Teija Hurmerinta |
| Jari Pulkkinen | Janne Laulumaa |
| Hannele Lehto-Laurila” | |

Päätös Aloite merkittiin pöytäkirjaan ja lähetettiin kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 14.03.2022 § 109

Esittelijä Kaupunginjohtaja Eero Vainio

Päätösehdotus Kaupunginhallitus lähettää valtuutettu Emma Lindqvistin aloitteen kirjaston sakkomaksujen siirtymisestä perintään vapaa-aikalautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 107
165/02.06.04/2022

Valmistelija: kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Tiina Salo,
etunimi.sukunimi@raisio.fi

Vastauksena valtuustoaloitteen otsikkoon voidaan todeta, että kirjasto ei lähetä asiakkaalle myöhästymismaksuista, myöhässä olevista lainoista lähetettävistä muistutuksista syntyvistä maksuista tai noutamattomista varauksista syntyvistä maksuista laskua, joten näitä maksuja ei

| | | |
|----------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 44 | 07.03.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 109 | 14.03.2022 |
| Vapaa-aikalautakunta | § 107 | 01.11.2022 |

nykyiselläänkään siirretä perintään. Julkisoikeudellisina maksuina ne kuitenkin olisi mahdollista siirtää suoraan ulosottoon ilman käräjäoikeuden päätöstä. Nykyisellään näin ei kuitenkaan toimita, koska suurin osa maksuista on varsin pieniä (aineiston päiväsakko 0,30 €) ja koska asiakas voi koko ajan lyhentää sakkokertymää verkkokirjaston kautta.

Aloitteessa viitataan lisäksi aineistonkorvauslaskuihin, jotka kirjasto tietyn ajan jälkeen, mikäli aineistoa ei ole palautettu tai korvattu, siirtää perintäyhtiön hoidettavaksi. Nämä maksut ovat yksityisoikeudellisia maksuja.

Kirjaston ensisijainen tavoite sekä myöhästymismaksuissa että aineiston perinnässä on saada lainattu aineisto takaisin lainauskiertoon. Kirjastolain § 12 mukaan yleisen kirjaston omien aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta ovat maksuttomia. Lain mukaan kunta voi periä myöhässä palautetuista aineistoista, varatun aineiston noutamatta jättämisestä ja muista yleisen kirjaston suoritteista kohtuullisen, enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaavan maksun. Lisäksi § 14 mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käyttösäännöt, joissa voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista. Raision kirjasto on mukana 18 kunnan Vaski-kirjastoyhteistyössä, jossa kirjastoilla on mm. yhteinen kirjastojärjestelmä, yhteinen asiakkuus, yhteiskäytössä oleva kokoelma sekä yhteiset käyttösäännöt ja maksut. Vaski-kirjastojen maksut on määritelty kirjastolain § 12 mukaisesti. Kirjaston tehokkaan toiminnan näkökulmasta tärkeintä on saada verovaroin hankittu kirjastoaineisto kiertämään mahdollisimman monella lainaajalla. Siksi kirjasto pyrkii siihen, että asiakkaat palauttavat lainat eräpäivään mennessä. Vaski-kirjastot antavat asiakkaiden käyttöön useita keinoja huolehtia lainojen eräpäivistä ja välttää maksuja ja aineiston perintää (eräpäivämuistutus, lainojen uusiminen viisi kertaa, lasten aineistosta ei sakkoja). Mikäli aineisto turmeltuu tai katoaa, asiakas voi korvata sen joko maksamalla hankintahinnan tai hankkimalla uuden teoksen esim. antikvariaatista. Noudattamalla kirjaston käyttösääntöjä ja niissä määriteltyjä aineiston palautuksen tai uusimisen määräaikoja sekä varausten nouta-aikoja, on mahdollista käyttää kirjastoa täysin maksutta. Näin myös suurin osa asiakkaista toimiikin.

Kirjastolle tärkeintä on saada lainattu aineisto takaisin ja kierto. Myöhässä oleva ja palauttamaton aineisto on pois kirjaston lainauskierrosta eli poissa yhteiskäytöstä. Myöhästymismaksuille on määritelty 9 euron katto per lainattu nide, jonka jälkeen myöhästymismaksua ei enää kerry. Lisäksi maksuja peritään varatun aineiston noutamatta jättämisestä ja aineiston palautuskehotuksista. Noutamattoman varauksen maksulla katetaan työajan käyttöä ja aineiston kuljetuskuluja, joita on syntynyt varauksen turhasta käsittelystä, koska varausta ei ole työstä ja kustannuksista huolimatta noudettu.

| | | |
|----------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 44 | 07.03.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 109 | 14.03.2022 |
| Vapaa-aikalautakunta | § 107 | 01.11.2022 |

Jos asiakas ei palauta aineistoa eräpäivänä, asiakkaalle lähtee kirjastojärjestelmästä automattisesti kaksi palautuskehotusta, joissa kehoitetaan palauttamaan lainat ja mikäli asiakas ei palauta lainoja, kaupungin mahdollisuudesta siirtää asia perintätoimistolle. Perintään ei siirry yhteisöasiakkaiden, kirjaston kotipalveluasiakkaiden ja kaukolainakirjastojen lainat, eikä lainat, joissa perittävän aineiston arvo on alle 10 €. Ensimmäinen palautuskehotus lähtee viikon kuluttua eräpäivästä, toinen kolme viikkoa eräpäivästä. Jos asiakas palauttaa lainat palautuskehotusten jälkeen, hänellä on maksettavana ainoastaan lainoista kertyneet myöhästymismaksut ja palautuskehotuskulut.

Mikäli asiakas ei kahden palautuskehotuksen jälkeenkään palauta lainoja, ne siirtyvät perintätoimistolle aikaisintaan viisi viikkoa eräpäivän jälkeen. Jos asiakas palauttaa erääntyneet lainat perintäyhtiön 1. maksumuistutuksen saatuaan, kirjaston perintä keskeytyy välittömästi. Kun asia on edennyt perintään asti, perintätoimisto perii aina asiakkaalta kulunsa (1. muistutus noin 5 €). Raision kaupunki on solminut sopimuksen perinnästä Svea Perintä Oy:n kanssa.

Kirjastolle tärkeintä on saada lainattu aineisto takaisin ja edelleen lainaukseen. Vuonna 2019 perittiin Svea-perintä Oy:n kautta aineistoa 10 743,12 euron edestä, mikä on lähes 10 % Raision kirjaston kirjojen hankintakuluista. Tästä määrästä saatiin takaisin aineistona 6048 € arvosta, ja aineistoa korvattiin rahana 2 268,65 €. Loppu aineistosta 2427 euron arvosta on edelleen perinnässä.

Valitettavasti pelkkä myöhästymismaksu ei ole kaikille asiakkaille riittävä kannustin palauttaa aineistoa. Nykyinen käytäntö, perintä perintätoimiston kautta tuottaa kirjastolle parhaan lopputuloksen, ja suuri osa aineistosta palautuu takaisin yhteiseen käyttöön tai se korvataan kaupungin tilille. Mikäli perinnästä luovuttaisiin, se mahdollistaisi myös kalliin kirjastoaineiston lainaamisen petostarkoituksessa (esim. tietokonepelit), jolloin asiakas myisi aineiston, maksaisi sakkojen enimmäismäärän 9 euroa ja saisi lainausoikeutensa takaisin.

Luonnollisesti kirjasto pyrkii siihen, että mahdolliset velka-asiat saataisiin ratkaistua sovittelemalla. Kuten muissakin velka-asioissa, on asiakkaan itse oltava aktiivinen välttääkseen perinnän. Perintätoimiston kautta hoidettu perintä on viimesijainen keino silloin, kun kirjaston aineistoa ei ole palautettu eikä aineiston menetystä ole korvattu kirjastolle vastaavalla kappaleella tai rahallisesti. On myös muistettava, että mikäli myöhästymismaksujen tai korvattavan aineiston summa on korkea, asiakas voi pyytää kirjastolta maksusuunnitelmaa. Jos asiakkaalla on perusteltu syy lainojen myöhästymiseen (esimerkiksi todistus sairaana olosta), maksut voidaan poistaa.

Edellä esitetyistä pohjalta en näe esitystä perinnästä luopumisesta kirjaston ja asiakkaiden kannalta kannatettavana, vaan se heikentäisi

| | | |
|----------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 44 | 07.03.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 109 | 14.03.2022 |
| Vapaa-aikalautakunta | § 107 | 01.11.2022 |

yhteiskäytössä olevan kirjastoaineiston saatavuutta. Koska kirjastoaineiston myöhästyminen ja siitä koituvat ongelmat eivät ole kenenkään etu, kirjasto tulee tehostamaan asiakastiedotusta eräpäivämuistutusten käytöstä ja voimassaolevien yhteystietojen ilmoittamisesta kirjastolle.

Esittelijä Sivistysjohtaja Leena Laakso

Päätösehdotus Vapaa-aikalautakunta antaa valtuustoaloitteeseen edellä olevan vastauksen.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-aikalautakunta

§ 108

01.11.2022

Kotouttamisohjelma vuosille 2022-2025Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 108
1771/05.11.00/2022

Valmistelija: johtava asiantuntija Arja Iho, etunimi.sukunimi@raisio.fi

Raisiossa on valmistelu laaja-alaisten työryhmien työnä kotouttamisohjelma vuosille 2022-2025.

Raision edellisen kotouttamisohjelman voimassaoloaika päättyi vuoden 2021 lopussa. Tämän päätettävänä olevan ohjelman laatimisen aikana maahanmuuton tilannekuva ja pakolaisten määrä ovat muuttuneet merkittävästi. Venäjän Ukrainaan kohdistaman hyökkäyksen seurauksena Raisioon on tullut n. 300 ukrainalaista tilapäistä suojelua hakenutta henkilöä. Näistä henkilöistä 20 on varhaiskasvatuksen piirissä olevia lapsia ja 80 perusopetuksessa olevia lapsia ja nuoria. Tilapäisen suojelun voimassaoloaika on yksi vuosi, joka päättyy monen kohdalla maaliskuussa 2023. Siihen saakka ukrainalaiset ovat vastaanottokeskuksen vastuulla. Vuoden oleskelun jälkeen pakolaisille myönnetään oleskelulupa ja he saavat kotikunnan. On oletettavaa, että Raisiossa jo asuvat henkilöt saavat kotikunnakseen Raision.

Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on Kotoutumisen edistämisestä annetun lain 2010/1386 3. luvun 32. §:n nojalla laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, työ- ja elinkeinotoimiston, Kansaneläkelaitoksen ja muiden kunnan alueella toimivien viranomaisten on kunnan aloitteesta osallistuttava oman toimialansa osalta ohjelman laadintaan, toteutukseen ja toimeenpanon seurantaan. Paikalliset maahanmuuttaja-, kansalais-, työntekijä- ja työnantajajärjestöt sekä uskonnolliset yhteisöt voivat tarvittavassa laajuudessa osallistua kotouttamisohjelman laadintaan, toteutukseen ja sen toimeenpanon seurantaan.

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain:

30. §:n nojalla kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla.

33. §:n mukaan kunnan kotouttamisohjelma voi sisältää:

1) selvityksen siitä, miten ohjelma kytkeytyy kunnan strategiseen suunnitteluun ja seurantaan;

Vapaa-aikalautakunta

§ 108

01.11.2022

- 2) suunnitelman siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina sekä suunnitelman erityisesti kotoutumista edistävästä ja tukevasta toimenpiteistä;
- 3) tiedon kotouttamisen yhteensovittamisesta vastaavasta kunnan viranomaisesta sekä eri toimenpiteistä vastaavista tahoista;
- 4) suunnitelman lasten ja nuorten kotoutumisen sekä sosiaalisen vahvistamisen edistämisestä;
- 5) suunnitelman työvoiman ulkopuolella olevien ryhmien kotoutumisen ja sosiaalisen vahvistamisen edistämisestä;
- 6) monivuotisen suunnitelman 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä;
- 7) suunnitelman hyvien etnisten suhteiden ja kulttuurien välisen vuoropuhelun edistämisestä;
- 8) suunnitelman kunnan kotouttamisohjelman seurannasta ja ajan tasalla pitämisestä.

Kunnan kotouttamisohjelmassa voidaan lisäksi määritellä kunnan ja kansalaisyhteiskunnan väliset yhteistyömuodot.

Raision kotouttamisohjelman tavoitteena on tuoda esille laajasti kunnan, valtion, yritysten ja järjestöjen nykyisiä toimintatapoja maahanmuuttajien kotoutumisen tukemisessa ja kehittämistarpeita. Muuttuvassa maailmassa on tarpeen luoda visioita tulevaisuuden näkymistä ja esittää erilaisia ratkaisumalleja.

Kotouttamisohjelman laadintaan on osallistunut laajasti kunnan toimijoita ja yhteistyökumppaneita kuten kolmannen sektorin toimijoita ja myös maahanmuuttajia laajassa maahanmuuttoasiain toimikunnassa ja työryhmissä.

Kotoutuja-asiakkaita kohdataan monilla kunnan toimialoilla ja onnistunut kotoutuminen edellyttää hyvää yhteistyötä eri toimialojen välillä. Verkostoituminen, tiedonvaihto ja yhdessä kehittäminen ovat keskeisiä. Raisioon perustettiin keväällä 2021 laajapohjainen maahanmuuttaja- ja monikulttuurisuusasioiden toimikunta. Toimikunnassa on edustettuna kunnan eri toimialoja sekä ely-keskus, te-toimisto, maahanmuuttajakouluttajia, Raision yrittäjät, SAK, kolmannen sektorin toimijoita, Raision seurakunta sekä aktiivisia, raisiolaisia maahanmuuttajia. Toimikunnan tehtävänä on edistää eri tahojen välistä yhteistyötä, vuoropuhelua sekä linjata Raision kotouttamisohjelmaa ja seurata sen toteutumista.

Toimikunnan rinnalle perustettiin syksyllä 2021 kunnan eri toimialojen välinen yhdyshenkilöverkosto ns. operatiivinen ryhmä. Ajatuksena on, että eri toimialoilla on nimetyt maahanmuuttajatyön yhteyshenkilöt, jotta

Vapaa-aikalautakunta

§ 108

01.11.2022

yhteistyö ja tiedonvaihto olisi sujuvaa toimialojen välillä ja toimialojen sisällä. Verkostossa on mukana sosiaalitoimiston maahanmuuttajatyön tiimi, joka toimii verkoston vetäjänä, perhe- ja sosiaalipalvelut, terveyskeskus, äitiys- ja lastenneuvola, varhaiskasvatus, perusopetus ja oppilashuolto, kirjasto, työllisyyspalvelut ja nuorisotoimi.

Kotoutumisohjelman laatimiseksi perustettiin neljä teemakohtaista työryhmää, jotka työstivät oman osa-alueensa teemaa.

1. Kotoutumista edistävät palvelut (ohjaus, neuvonta, sosiaalityö) ja asuminen
2. Koulutus ja työ
3. Lapset, nuoret ja perheet osio käsitellään lasten ja nuorten hyvinvointityöryhmässä
4. Hyvät väestösuhteet ja osallisuus

Työryhmät kokoontuivat useita kertoja ja niiden tuotokset on sisällytetty kotouttamisohjelmaan soveltuvin osin. Työryhmien kokoonpanot ovat luettavissa ohjelman lopussa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Laakso

Päätösehdotus

Vapaa-aikalautakunta päättää antaa lausuntonaan kaupunginhallitukselle, että vapaa-aikalautakunnalla ei ole lausuttavaa kotouttamisohjelmasta 2022-2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kotouttamisohjelma 2022-2025

Vapaa-aikalautakunta

§ 109

01.11.2022

Vapaa-aikalautakunnan käyttötalouden toteutuminen syyskuussa 2022

Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 109

52/02.02.02/2022

Valmistelija: talouspäällikkö Esa Ilanti, etunimi.sukunimi(at)raisio.fi

Talousarvion sitovuus määräytyy lautakunnittain siten, että käyttötalousosan sitovia lukuja ovat lautakunnan ulkoiset kokonaistulot, ulkoiset kokonaismenot ja netto. Lautakunta voi suorittaa muutoksia vastuualueiden ja palveluiden välillä. Tili- ja vastuuvapauden edellyttämä sitovuus muodostuu ulkoisesta toimintakatteesta (nettobudjetti).

Investointien sitovuus on hanketasolla. Lisäksi on monivuotisia hankkeita, joiden kokonaiskustannusarvio ja toteuttamisvuodet ovat sitovia. Nämä hankkeet on merkitty erikseen talousarviossa. Lautakunta hyväksyy hankkeidensa väliset määrärahasiirrot. Siirtoja ei saa tehdä kokonaiskustannusarvioltaan ja toteuttamisvuosiltaan sitovista hankkeista.

Talousarvion kuukausikohtaista toteutumista seurataan toimielimissä. Kaupunginvaltuustolle laaditaan talouden toteutuman raportti maaliskuun lopun, kesäkuun lopun sekä syyskuun lopun tilanteesta.

Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Tilivelvolliset vastaavat vastuualueidensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilivelvollisten viranhaltijoiden on valvottava, että vastuualueen toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä tavoitteita. Toimintaa ja taloutta tulee sopeuttaa siten, että asetetut tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Mikäli on ilmeistä, ettei asetettuihin tavoitteisiin päästä, tulee asia saattaa toimielinkäsittelyyn siten, että valtuusto voi päättää talousarvioon sisältyvien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset kyseisen talousarviovuoden aikana.

Vapaa-aika lautakunnan ulkoiset toimintakulut 30.9.2022 (14.10.2022 tilanteen mukaan) olivat n. 2,8 M€ toteutumisprosentin ollessa 71,2 % (ulk. ja sis. 5,1 M€, 72,6 %). Toimintatuloja kertyi n. 0,8 M€ toteutumisprosentin ollessa 71,3 % (ulk. ja sis. 0,9 M€, 69,6 %), toimintakate oli 2,1 M€.

Lautakunnan toimintakulut ja -tuotot ovat hieman alle talousarvion, lautakunnan netto toteutuma tulee pysymään loppuvuoden talousarvion sisällä.

Talousarvion mukainen laskennallinen toteutuma tulisi syyskuussa olla 75,0 %.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Laakso

Vapaa-aikalautakunta

§ 109

01.11.2022

Päätösehdotus

Vapaa-aikalautakunta merkitsee käyttötalouden toteutuman tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Vala ulkoiset 09-2022

Vala ulkoiset ja sisäiset 09-2022

Vapaa-aikalautakunta

§ 110

01.11.2022

Vapaa-aikalautakunnan alaisten kahviotilojen vuokraamisen yleiset periaatteet

Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 110
1924/10.03.02.01/2022

Valmistelijat: vs. hallintojohtaja Anni Hakala, sivistysjohtaja Leena Laakso ja tekninen isännöitsijä Teemu Salmi, etunimi.sukunimi@raisio.fi

Raision kaupungin omistamissa kiinteistöissä on vapaa-aikalautakunnan alaisuudessa kahviotiloja, joita kaupunki on vuokrannut ulkopuolisten toimijoiden käyttöön kahvilatoimintaa varten. Näitä ovat Kirjastotalon kahvila, Uintikeskus Ulpukan kahvila ja Krookilan kotiseutukeskuksen kahvila.

Raision kaupungin vapaa-aikatoimiala on kilpailuttanut vuosien 2021–2022 aikana Krookilan kotiseutukeskuksen sekä Kirjastotalon kahvilan vuokraamisen ulkopuoliselle toimijalle. Uintikeskus Ulpukan kahvilatilan vuokraaminen kilpailutetaan vuoden 2023 aikana.

Tilojen vuokraamista ja vuokraamisen kilpailuttamista varten on tunnistettu tarve vuokraamisen yleisille periaatteille yhdenmukaisten käytäntöjen ja säännöllisen kilpailutuksen varmistamiseksi.

Kahvilatilojen vuokraamisen yleisiä periaatteita varten sivistys- ja vapaa-aikatoimiala on valmistellut yhdessä infrapalvelujen ja päätöksentekopalvelujen kanssa oheisen sopimusohjan, johon on kirjattu yleiset kahvilatilojen vuokrasopimuksella asetettavat ehdot.

Keskeisenä ehtona vuokra-aika määrätään sopimuksella viiden vuoden määräaikaiseksi, jonka jälkeen Raision kaupungilla on mahdollisuus käyttää optio kahden vuoden jatkovuokrakaudelle. Sopimuksen määräaikaisuudella varmistetaan kahviotilojen vuokrauksen säännöllinen kilpailutus, jolla puolestaan varmistetaan ulkopuolisten toimijoiden tasapuolinen kohtelu. Kaupungin vuokratessa omistamaansa toimitilaa ulkopuoliselle toimijalle, edellyttää vuokraaminen avointa kilpailutusta.

Kahviotilojen vuokraamisen yleisiä periaatteita noudatetaan jatkossa uusien kahvilatilojen vuokrausten kilpailutusten yhteydessä. Kahvilatilat voidaan vuokrata tätä vuokrasopimusohjaa noudattaen viranhaltijapäätöksellä hallintosäännön määräysten mukaisesti huomioiden, että vuokrasopimusohja on yleismalli ja sitä muokataan kohteen käyttötarkoituksen mukaisesti siihen sopivaksi.

Mikäli vuokrauksen yhteydessä ehtoihin on tarpeen tehdä merkittäviä muutoksia, tällöin vuokrauksesta päättää vapaa-aikalautakunta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Laakso

Vapaa-aikalautakunta

§ 110

01.11.2022

Päätösehdotus

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy alaistensa kahviotilojen vuokraamisen yleiset periaatteet oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Aija Salerto ehdotti Sari Packalénin kannattamana, että kahviotilojen vuokraamisen yleisiä periaatteita muutetaan siten, että vuokra-aika määrätään sopimuksella kymmenen vuoden määräaikaiseksi.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus ja asiasta on äänestettävä.

Suoritetussa äänestyksessä esittelijän tekemää pohjaehdotusta kannatti kuusi jäsentä (Jyrki Aaltonen, Taina Virta, Nina Stenlund, Tapio Soiniitty, Jyrki Heiskari ja Pasi Kujala) ja vastaehdotusta kolme jäsentä (Aija Salerto, Sari Packalén ja Juha Hellstén).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus oli tullut vapaa-aikalautakunnan päätökseksi.

Liitteet

[1] Kahviotilan vuokraus - yleiset periaatteet

Vapaa-aikalautakunta

§ 111

01.11.2022

Hahdenniemen beachvolley-kentän rakentaminenVapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 111
1848/10.03.01.01/2022

Valmistelija: liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja Karita Toivonen,
etunimi.sukunimi@raisio.fi

Vapaa-aikalautakunnan rakentamisinvestoinneissa vuodelle 2022 on hyväksytty beachvolleykentän rakentaminen Hahdenniemen uimarannalle.

Beachvolleykentän suunnittelutyö hankittiin FCG:tä.

Urakkakilpailutuksen voitti Rajukivi Oy, joka on valmis käynnistämään kentän rakentamistyöt liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti (asemapiirros ja leikkauskuva) marraskuun alussa 2022.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Laakso

Päätösehdotus

Vapaa-aikalautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Hahdenniemen beachvolleykentän asemapiirustus ja leikkaukset

Vapaa-aikalautakunta

§ 112

01.11.2022

Vuoden 2022 kohdeavustusten myöntäminen urheiluseuroille

Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 112
1847/02.05.01.02/2022

Valmistelija: liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja Karita Toivonen,
karita.toivonen@raisio.fi

Vapaa-aikalautakunnan 23.1.2018 hyväksymän avustusohjeen mukaisesti kohdeavustuksen piiriin kuuluvaa toimintaa on:

Terveys- ja perheliikuntatoiminta

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että toiminta täyttää terveystoiminnan kriteerit, toiminta on kaikille avointa eikä osallistujilla ole jäsenvelvoitetta järjestävään seuraan.

Kurssi- ja koulutustoiminta

Hakemuksesta tulee ilmetä kurssin tai koulutuksen nimi, ajankohta, paikka, osallistuneiden määrä, koulutuksen hinta sekä tositteet kustannuksista.

Muut kohteet

Lautakunta voi myöntää avustusta harkintansa mukaan muihin tärkeiksi katsomiinsa kohteisiin, mikäli talousarvion käyttösuunnitelmassa on määrärahavaraus.

Soveltavan liikunnan toiminta-avustus haetaan ja jaetaan kohdeavustuksen yhteydessä

Avustus on tarkoitettu erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden liikuntatoiminnan kehittämiseksi sekä tukemiseksi Raisiossa. Soveltavalla liikunnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä henkilöitä, joilla on iän, sairauden, vamman tai muun toimintarajoitteisuuden vuoksi vaikeuksia harrastaa ja käyttää yleisiä liikuntapalveluita. Avustusta voi hakea myös integroidun ryhmän toiminnan tueksi. Järjestettävän toiminnan tulee olla säännöllistä (viikottaista) ja kattaa vähintään yhden toimintakauden (syys- ja/tai kevätkausi)

Avustus jaetaan aiheutuneiden nettokustannusten suhteessa jälkikäteen loka-marraskuussa sen jälkeen, kun kustannuksista on annettu hyväksyttävä kirjallinen selvitys.

Liikuntapalvelujen kohdeavustukset ja erityisryhmien liikunnan toiminta-avustukset olivat haettavana perjantaihin 14.10.2022 klo 16 mennessä.

Vapaa-aikalautakunta

§ 112

01.11.2022

Kohdeavustuksia haki yhdeksän eri urheiluseuraa, joista yhden urheiluseuran kaksi eri jaostoa toimi hakijana. Soveltavan liikunnan toiminta-avustusta haki kaksi yhdistystä.

Kohdeavustuksia haettiin yhteensä 41 431,91 euroa. Esitämme käytettäväksi kohdeavustuksiin ja soveltavan liikunnan toiminta-avustuksiin yhteensä 10 216,97 € euroa.

Avustuksia hakeneet seurat ja yhdistykset sekä jakoehdotus on liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Laakso

Päätösehdotus

Vapaa-aikalautakunta päättää kohdeavustusten ja soveltavan liikunnan toiminta-avustusten jakamisesta liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[2] Kohdeavustusta 2022 hakeneet ja jakoehdotus

Vapaa-aikalautakunta

§ 113

01.11.2022

Vuoden 2022 leiriavustuksen jakaminen nuorisoyhdistyksille

Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 113
1814/02.05.01.02/2022

Valmistelija: liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja Karita Toivonen,
etunimi.sukunimi@raisio.fi

Leiriavustus oli haettavana 30.9.2022 klo 16 mennessä. Haku koski ajalla 1.10.2021– 30.9.2022 järjestettyjä leirejä. Leiriavustusta haki määräaikaan mennessä neljä nuorisoyhdistystä. Käytettävissä oleva avustusmäärä on 8 000 euroa, ta.kohta 4740.441010.

Avustusohjeen kohdan 4.2 mukaan leiriavustus jaetaan toteutuneiden leirivuorokausien suhteessa.

Nuorisoyhdistykset toteuttivat avustuskautena avustusohjeen mukaisia leirivuorokausia seuraavasti:

Partiolippukunta Jokikylän Pojat ry, 408 leirivrk
Raision Pioneerit ry, 414 leirivrk
Raision Nuoret Kotkat ry, 292 leirivrk
Raision KilliNallit ry, 628 leirivrk

Leirivuorokauden avustus on 4,59 euroa/leirivuorokausi. Yhteenveto vuoden 2022 avustushakemuksista leiritoimintaan on liitteenä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Leena Laakso

Päätösehdotus Vapaa-aikalautakunta päättää jakaa leiriavustuksen 8 000 euroa seuraavasti:

Partiolippukunta Jokikylän Pojat ry, 1874 euroa
Raision Pioneerit ry, 1901 euroa
Raision Nuoret Kotkat ry, 1341 euroa
Raision KilliNallit ry, 2884 euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[3] Leiriavustus raisiolaisille nuorisoyhdistyksille 2022

Vapaa-aikalautakunta

§ 114

01.11.2022

Vapaa-aikatoimialan joulunajan 2022 aukioloajat

Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 114
1896/00.01.02.00/2022

Valmistelija: liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja Karita Toivonen,
etunimi.sukunimi(at)raisio.fi

Vapaa-aikatoimialan poikkeavat aukioloajat loppuvuonna 2022 ja
vuodenvaihteessa 2022–2023:

NuoLi-palvelupiste, Kirjastotalo

24.12.2022–1.1.2023
2.1.2023

suljettu (muutto)
avoinna ma–to klo 9–16,
pe klo 9–15

Uintikeskus Ulpukka

4.11.2022
5.11.2022
25.–27.11.2022
5.12.2022
6.12.2022
10.12.2022
14.–15.12.2022
23.12.2022
24.–26.12.2022
31.12.2022–1.1.2023
5.1.2023
6.1.2023

suljetaan klo 18
suljettu
suljettu yleisöltä, uintikilpailut
suljetaan klo 18
suljettu
suljettu yleisöltä, uintikilpailut
suljettu, huolto
suljetaan klo 18
suljettu
suljettu
suljetaan klo 18
avoinna klo 11–18

Jäähalli

pe 23.12.2022
la–su 24.–25.12.2022
la 31.12. 2022
su 1.1.2023

klo 8–15.15
suljettu
klo 8–15.15
klo 16–23.15

Liikuntahalli

la 5.11.2022
ti 6.12. 2022
pe 23.12. 2022
la–ma 24.–26.12.2022
la 31.12.2022
su 1.1.2023
pe 6.1. 2023

klo 8–21
suljettu
klo 8–15
suljettu
klo 8–15
suljettu
suljettu

Nuorisotilat

Tikken nuorisotila joulutauolla 21.12.2022– 8.1.2023
Krokkarin nuorisotila suljettu 26.12.2022
Nuotenkeskus Noppa suljettu 23.12.2022 ja 6.1.2023

Vapaa-aikalautakunta

§ 114

01.11.2022

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Laakso

Päätösehdotus

Vapaa-aikalautakunta päättää NuoLi-palvelupisteen, Kerttulan liikuntahallin, Uintikeskus Ulpuken, jäähallien sekä nuorisotilojen loppuvuoden 2022 ja alkuvuoden 2023 aukioloajat esittelyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-aikalautakunta

§ 115

01.11.2022

Vapaa-aikalautakunnan viranhaltijapäätökset 1.11.2022

Vapaa-aikalautakunta 01.11.2022 § 115
179/00.01.02.01/2022

Vapaa-aikalautakunta on saanut tietoonsa oheismateriaalin mukaiset viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat.

Päätökset, jotka mahdollisesti tehdään vielä esityslistan lähettämisen jälkeen, lisätään oheismateriaaliin ennen lautakunnan/kaupunginhallituksen kokousta.

[Linkki viranhaltijapäätöksiin](#)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Laakso

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja päätetään, että kuntalain § 92 mukaista otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Päätösluettelo 1.11..2022

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109, § 111, § 115

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 110, § 112, § 113, § 114

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision Vapaa-aikalautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 21201 Raisio
Käyntiosoite: Nallinkatu 2, Raisio
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raisio.fi
Puhelinnumero: (02) 434 3111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Pöytäkirja on asetettu nähtäville julkiseen tietoverkkoon 8.11.2022.