

päivitetty 15.9.2022



**Kaanaan koulun opetussuunnitelmaan
perustuva
suunnitelma lukuvuodeksi 2022 - 2023**

Raision perusopetuksen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lukuvuodeksi 2022 - 2023

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista (Opetussuunnitelman perusteet 2014, luku 1.2)

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä,*
- opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista,*
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.*

(Perusopetusasetus 9 §)

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää. (Opetussuunnitelman perusteet 2014, luku 1.3.)

1. Perustiedot

1.1. Koulun yhteystiedot

1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö

1.2.1. Koulun henkilöstö

- 1.2.2. Koulun johtoryhmä ja vastualueet
- 1.2.3. Oppilashuolto
- 1.2.4. Turvallisuus
- 1.2.5. Koulun muut ryhmät ja tiimit
- 1.2.6. Kouluruokailu, kiinteistöhuolto
- 1.2.7. Oppilasmäärä ja opetusryhmät
- 1.3. Koulun tuntiresurssi
- 1.4 Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2022-23
- 1.5 Yhteisöllinen oppilashuolto
- 1.6 Pedagoginen ryhmä
- 1.7 Monikulttuurinen opetus
- 1.8. Valmistava ryhmä VALMO
- 1.9 Koulunkäynninohjaajajärjestelyt
- 1.10 Oppilaskuntatoiminta
- 1.11 Vanhempainyhdistys
- 1.12 Aamu- ja iltapäivätoiminta

2. Kehittäminen ja arviointi

- 2.1. Koulun kehittämistavoitteet
- 2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana
- 2.3 Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arviointi

3. Lukuvuoden toiminta

- 3.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat
- 3.2 Opettajien vesopäivät
- 3.3 Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus
- 3.4 TET-jaksojen ajankohdat
- 3.5 Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa
- 3.6 Kodin ja koulun yhteistyö
- 3.7 Muut yhteistyötahot ja -verkostot
- 3.8 Kerhotoiminta

3.9 Monialainen oppimiskokonaisuus

3.9.1. Teema

3.9.2. ajankohta

3.10 Valinnaisten aineiden periaatteet Tahvion koulussa

3.11 Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät

3.11.1 juhlat ja tapahtumat

3.11.2. oppilaiden lyhennetyt työpäivät

3.11.3. Luokkaretket ja leirikoulut

3.12 Koulun ulkopuolinen toiminta

3.13 KiVa-koulu

3.14 Läksyparkkitoiminta

3.15 Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

Raision kaupunki
VUOSISUUNNITELMA

Kaanaan koulu
LUKUVUOSI 2022–2023

Perustiedot

1.1. Koulun yhteystiedot

Opetuksen järjestäjä	Raision kaupunki
Koulun nimi	Kaanaan koulu
Koulun osoite	Orkolantie 5, 21120 Raisio
Koulun puhelinnumero	044 797 1222
Koulun opetussuunnitelma 2016	Raision kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma

<https://sites.google.com/edu.raisio.fi/ops-raisio>

Rehtorin yhteystiedot	Rehtori Petri Anttila puh. 040 595 3570 petri.anttila@raisio.fi
------------------------------	---

Koulusihteerin yhteystiedot	Eija Sirola (paikalla tiistaisin ja perjantaisin) puh. 044 797 1790
------------------------------------	--

Oppilashuoltohenkilöstön yhteystiedot

Terveystieteiden Koulukuraattori	Psykologi	Erityisopettaja
---	------------------	------------------------

Katri Alanko	Suvi Hakomaa	Outi Alander	Tommi Aaltonen
puh. 040 620 2757	puh. 0400 624 506	puh. 040 797 1222	puh. 040 352 4793
katri.alanko@raisio.fi	suvi.hakomaa@raisio.fi	outi.alander@raisio.fi	
tommi.aaltonen@raisio.fi			

Kouluruokailu, yhteystiedot

- Koulun keittiö p. 044 797 1484
- Ruokailuajat 10.20-12.00 välillä.
- Ruokailemassa yhteensä 250 lasta ja 40 aikuista.
- Osa oppilaista syö luokissa ja ruokailu tapahtuu portaittain.

Kiinteistönhoito, yhteystiedot

- Vesa Terho p. 040 6289523

Siivous, yhteystiedot

- Tuija Hakala p. 044-7971506

1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö

1.2.1. Koulun henkilöstö

- Koulussamme on 13 opettajaa
- 9 vakinaista opettajaa
- 4 määräaikaista opettajaa

1.2.2. Koulun johtoryhmä ja vastualueet

Kaanaa-Tahvio-Tikanmaa - koulun johtoryhmään kuuluvat rehtori Petri Anttila, vararehtori Joa-Mari Ruohonen, Tahvion vastuopettaja Minna Järvi, Tikanmaan vastuopettaja Mari Numminen, Tahvion opettaja Sakari Nygård ja Kaanaan opettaja Aapo Mäkinen

Johtoryhmän tehtäväkuvat ja vastuualueet:

Vararehtori

- Rehtorin sijaisena toimiminen
- Johtotiimin kokouksiin osallistuminen
- Oppilashuollon kokouksiin osallistuminen
- Tahvio-Tikanmaan sekä Kaanaan kokouksiin osallistuminen
- Koulutyön suunnittelu ja kehittäminen rehtorin/johtoryhmän kanssa
- Kaanaan koulun turvallisuusasiat, turvallisuuskansion päivittäminen
- Sijaiskansion päivittäminen
- Lukujärjestyksen laatiminen yhdessä rehtorin kanssa
- Lukuvuosisuunnitelman teko rehtorin kanssa
- Majakkahankkeen yhteyshenkilö
- Muut rehtorin määräämät tehtävät

Joryn-jäsen Kaanaa

- Välituntivalvontalistan teko + erikoispäivien (uinnit ym.) muutokset ja informoinnit
- Ruokailuvuorojen tekeminen + erikoispäivien informointi keittiöön
- Viikko-info kirjoitus opettajahuoneeseen
- Johtotiimin kokouksiin osallistuminen
- Valinnaisten oppilasjako

Vastuopettaja Tahvio

- Viikkopalaverien veto Tahviossa

- Koulutyön organisointiin liittyvät asiat
- Johtotiimin kokouksiin osallistuminen
- Tahvion asioiden tiedottaminen rehtorille
- Lukuvuosisuunnitelman tekoa rehtorin kanssa

Jory- jäsen Tahvio

- Välituntivalvontalistan tekeminen
- Ruokailuvuorojen tekeminen
- Tahvion turvallisuusasiat (turvallisuuden vuosikello)
- Johtotiimin kokouksiin osallistuminen
- Majakkahankkeen yhteyshenkilö

Vastuuopettaja Tikanmaa

- Tikanmaan toimintakalenterin kokoaminen ja välittäminen rehtorille
- Kalenterin asioiden tuominen kokoukseen
- Tikanmaan keskiviikon kokous
- Kiinteistö ja muista Tikanmaan asioista ilmoittaminen suoraan Vesalle
- Ohjaajien kanssa asioista sopiminen
- Johtotiimin kokouksiin osallistuminen
- Tikanmaan turvallisuusasiat
- Lukuvuosisuunnitelman tekoa rehtorin kanssa

1.2.3. Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä.

Kaanaan koulun oppilashuollon toimijat ovat terveydenhoitaja Soile Mäkinen, koulukuraattori Tommi Aaltonen, koulupsykologi Suvi Hakomaa, psykiatrinen sairaanhoitaja Heidi Salomaja ja rehtori Petri Anttila

1.2.4. Turvallisuus

Turvallisuusvastaavat: Petri Anttila Joa-Mari Ruohonen
044 983 7267 040 653 1173

Henkilöstö ja oppilaat tutustutetaan koulun turvallisuuteen turvakävelyiden ja poistumisharjoitusten myötä. Poistumisharjoitukset toistetaan kevätlukukauden aikana. Rehtori käy koulun järjestyssäännöt läpi syksyisin koko koululle. Opettajat ja henkilöstö ilmoittavat mahdollisista puutteista tai vioista rehtorille läpi kouluvuoden.

Syksyn aikana 4KS-ohjelmaan tehdään tarvittavat muutokset, kuten myös luokkien turvallisuusohjeisiin. Koulun sijaiskansioiden tiedot päivitetään ajan tasalle. Vastuuopettajat perehdyttävät sijaisopettajia tarvittaessa lisää.

Oppilaskuntaa osallistetaan turvallisuuden ja hyvinvoinnin asioissa, esimerkiksi heijastinratsioiden ja turvallisuustapahtumien muodossa. Opettajat opettavat tietoturva-asiaa läpi lukuvuoden digitaalisten taitojen opettamisen lomassa.

1.2.5. Koulun muut ryhmät ja tiimit

Koulun toiminnan kannalta tärkeiden asioiden hoitaminen ovat jaettu opettajien kesken. Opettajainkokouksissa kaikkia informoidaan ja keskustellaan asioista.

Jokaisen koulun vastuuopettaja tapaa kahden kesken kerran viikossa rehtorin. Silloin käydään kyseisen koulun asioita läpi.

1.2.6. Kouluruokailu, kiinteistöhuolto

Kaanaan koulun ruokailu

AIKA	LUOKKA	oppilasmäärä
10.40	2B*	18
	pienryhmä	7
10.45	3A*	21
	1A	14
10.50	1B	19
10.55	2A*	19
11.00	5A	27
11.10- 11.30	eskari	
11.45	4A	15
	3B	20
11.50	4B	14
11.55	6A	14
	6B	16

*syö luokassa

Kaanaan koulun kiinteistöhoidosta vastaa Vesa Terho p. 040 6289523

1.2.7. Oppilasmäärä ja opetusryhmät

Kaanaan koulussa on 206 lasta (20.9.2022)

Kaanaan koulussa on 12 opetusryhmää

- Perusluokkia on 11
- erityisluokkia on 1

1.3. Koulun tuntiresurssi

Tuntiresurssi Kaanaan koulussa 2022-2023 on 332 vvt.

Tuntiresurssi sisältää perusluokkien opetuksen (jaetut tunnit, valinnaiset aineet,

elämäkatsomustiedon opetuksen).

Erityisluokille tuntikehyksestä menee 22 vvt.

Erilliskorvattaviin tunteihin (OVTES) menee 8 vvt.

Tukiopetus/erikseen korvattavien tuntien määrään menee on 1 vvt.

Koulunkäyntiohjaajien resurssi on 152,8 vvt. Koulunkäyntiohjaajaresurssi jakaantuu neljälle ohjaajalle.

1.4 Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2022-23

Kaanaan koulussa toteutetaan Raision yhteistä opetussuunnitelmassa hyväksyttyä kieliohjelmaa. Ensimmäisellä luokalla alkaa kevätlukukaudella 2022 A1-kielenä englannin kielen opiskelu. A2-kielenä opiskellaan ruotsia. B1-kielenä kuudennella luokalla alkaa ruotsin kieli.

1.5 Yhteisöllinen oppilashuolto

Yhteisöllisen oppilashuollon ryhmään kuuluvat rehtori, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, vanhempainyhdistyksen edustaja, oppilasedustaja ja laaja-alainen erityisopettaja.

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden

- oppimista
- terveyttä ja hyvinvointia
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta
- ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Kaanaa-Tahvio-Tikanmaan yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu kuusi kertaa vuodessa.

Vko 36 7.9. Kaanaassa

Vko 43 26..10. Tahviossa

Vko 48 30.11. Kaanaassa

Kevät 2023

Vko 5 1.2. Tahviossa

Vko 12 22.3. Kaanaassa

Vko 18 3.5. Tahviossa

Yhteisöllisen oppilashuollon teemat lukuvuonna 2022-2023:

Turvallinen yhteisö ja sosiaaliset taidot

Itsetuntemus ja tunnetaidot

Hyvinvointi arjessa

Arvot ja unelmat

1.6 Pedagoginen ryhmä

Pedagoginen ryhmä kokoontuu tuen järjestämisen tarpeen mukaan moniammatillisesti

Moniammatillisuuden toteutumiseksi tähän käsittelyyn osallistuu aina muitakin tuen ammattihenkilöitä kuin opettajia tai rehtori. Moniammatillisuuden kriteeri toteutuu silloin, kun asian käsittelyyn osallistuu opetushenkilöstön lisäksi käsiteltävän asian mukaan kouluterveydenhuoltoa ja/tai psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen edellyttämään moniammatilliseen yhteistyöhön osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti. Mukana ovat vain ne opettajat ja muut asiantuntijat, joiden työtehtäviin oppilaan tuen suunnittelu tai toteuttaminen kulloinkin kuuluu. Jos koulussa esimerkiksi työskentelee kaksi erityisopettajaa, asian käsittelyyn osallistuu vain se erityisopettaja, joka opettaa kyseistä oppilasta tai jonka tehtäviin oppilaan tukeminen kuuluu.

1.7 Monikulttuurinen opetus

Kaanaan koulussa opiskelee 10 oppilasta, joiden kotikielenä on muu kuin suomen kieli. Heille annetaan suomi toisena kielenä -opetusta integroituna luokan suomen kielen ja kirjallisuuden opetukseen (luokanopettaja) tai tarvittaessa myös erillisenä tuntina (esim. laaja-alainen erityisopettaja).

1.8. Valmistava ryhmä VALMO

Kaanaan koulussa ei ole VALMO-ryhmää.

1.9 Koulunkäynninohjaajajärjestelyt

Kaanaan koulussa työskentelee yhteensä neljä koulunkäynninohjaajaa. He toimivat myös Kaanaan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

1.10 Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki Kaanaan koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan kaksi edustajaa joka luokalta, pienluokalta yksi edustaja. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet edustavat Kaanaan koulun oppilaita Raision lasten parlamentissa.

1.11 Vanhempainyhdistys

Kaanaan koulun vanhempainyhdistys Kanava ry. toimii tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa. Kanavan puheenjohtajana toimii Tuija Aso. Kanavan keräämät rahat sijoitetaan mm. koulun liikunta-, musiikki-, käsityötarvikkeisiin sekä koulun retkiin.

1.12 Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1-2 -luokkalaisille. Toiminta-aika on klo 8.00-16.00.

2. Kehittäminen ja arviointi

2.1. Koulun kehittämistavoitteet

1. Toimiva arki perustyön parissa
2. Yhtenäinen toimintakulttuuri
3. Turvallinen työyhteisö, joka syntyy luottamuksesta yhteisön jäsenten kesken, toistemme kunnioittamisesta ja tasa-arvosta.

- Koulumme tavoitteena on jatkossakin taata oppilaille ja opettajille hyvä ja turvallinen oppimis- ja työskentely-ympäristö. Tavoitteena on myös se, että opettaja voi yhä enemmän keskittyä

luokkansa kanssa perustyöhön. Näiden tavoitteiden saavuttaminen vaatii lisääntyvää yhteistyötä

henkilökunnan kesken (mm. oppilashuoltohenkilöstö, tiimiopettajuus ja yhteissuunnittelu).

Perustyön tuomat taidot antavat oppilaille hyvän pohjan soveltaa niitä erilaisissa oppimistilanteissa.

- Vahva yhteistyö oppilashuoltohenkilöstön kanssa turvaa toimivan arjen koulussa.

- TVT-laitteiden ja -taitojen hyödyntäminen sisältyy luontevana osana päivittäiseen opetukseen.

- Riittävät resurssit ja tuki perusopetuksen järjestämiseen ovat edellytys tavoitteiden saavuttamiselle.

Koulun omien kehittämiskohteiden lisäksi olemme mukana Rasion kaupungin ja valtakunnan yhteisissä hankkeissa kuten Majakka-verkostossa. Kaanaan koulun kehittämiskohteita käsitellään henkilöstön kokouksissa. Saavutettuja tuloksia arvioidaan lukuvuoden lopussa.

2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana

Olemme mukana valtakunnallisessa Majakka-verkostossa. Tavoitteena on koulun kehittämiseen saada jo toimivia käytänteitä muualta Suomesta.

Kaanaan koulu jatkaa Liikkuva-koulu hankkeen tavoitteita.

2.3 Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arviointi

Arvioinnin tehtävä on kannustaa oppilasta opiskelemaan ja tukea hänen oppimistaan.

Oppilaan saama palaute antaa oppilaalle realistisen kuvan hänen omasta osaamisestaan ja

työskentelystään. Palaute tukee oppilaan minäkäsityksen muodostumista, osoittaa oppilaan vahvuuksia ja kehittämisen kohteita sekä on motivoivaa.

Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearviointin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla, joka on osa päivittäistä opetusta. Formatiivinen arviointi on pääosin suullista palautetta oppilaalle työskentelyn kuluessa. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet. Työskentelytaitojen arviointi on osa oppiaineen arviointia, eikä siitä anneta erillistä arvosanaa. Käyttäytymisen arviointi perustuu Raisiossa sovittuihin käyttäytymisen tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Itsearviointia ja vertaispalautteen antamista harjoitellaan osana kaikkien aineiden opiskelua. Itsearviointi ja vertaispalaute eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan. Opettaja on vastuussa siitä, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, vaan etukäteen sovittuihin asioihin.

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositoludistuksen, joka sisältää sanallisesti tai numeroin ilmaistut arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Lukuvuositoludistukseen sisältyy myös käyttäytymisen arviointi. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on myös päätös oppilaan siirtämisestä seuraavalle vuosiluokalle tai hänen jättämisestään luokalle.

Väliarviointi suoritetaan vuosiluokilla 1 - 5 oppimiskeskusteluna, johon luokanopettaja kutsuu oppilaan ja hänen huoltajansa.. Vuosiluokalla 6 väliarvioinnin numeroarviointia täydennetään lisäksi oppimiskeskustelulla. Oppimiskeskustelut käydään marras-helmikuussa.

Luokka-aste	Väliarviointi	Lukuvuosiarviointi
1. luokka	Oppimiskeskustelu	Lukuvuositoludistus: sanallinen arviointi eri oppiaineissa ja käyttäytymisessä.
2. luokka	Oppimiskeskustelu	Lukuvuositoludistus: sanallinen arviointi eri oppiaineissa ja käyttäytymisessä.
3. luokka	Oppimiskeskustelu	Lukuvuositoludistus: sanallinen arviointi kaikissa

		oppiaineissa ja käyttäytymisessä.
4. luokka	Oppimiskeskustelu	Lukuvuositodistus: numeroarviointi kaikissa oppiaineissa ja käyttäytymisessä.
5. luokka	Oppimiskeskustelu	Lukuvuositodistus: numeroarviointi kaikissa oppiaineissa ja käyttäytymisessä.
6. luokka	Oppimiskeskustelu, numeroarviointi käyttäytymisessä ja oppiaineissa Wilmaan joustavasti marras-helmikuussa	Lukuvuositodistus: numeroarviointi kaikissa oppiaineissa ja käyttäytymisessä.

3. Lukuvuoden toiminta

3.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi ke 10.8. - ke 21.12.2022

syysloma ma 17.10. – su 23.10.2022

joululoma to 22.12.2022 - su 8.1.2023

Kevätlukukausi ma 9.1. - la 3.6.2023

talviloma ma 20.2. - su 26.2.2023

3.2 Opettajien veso-päivät

8.8. 2022 maanantai, kokonainen veso

9.8. 2022 tiistai, kokonainen veso

Helmikuussa 2023 puolikas veso

Keväällä 2023 puolikas veso, tulevan vuoden suunnittelua

3.3 Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus

tunti alkaa		ruokailu
-------------	--	----------

8.10	8.55	
9.00	9.45	
10.10	10.55	10.50-11.20
11.10 /11.20	12.05	11.50-12.20
12.20	13.05	
13.20	14.05	

11.10 soi kello sisälle toisessa ruokailussa oleville
11.20 soi kello sisälle ekassa ruokailussa oleville

3.4 TET-jaksojen ajankohdat

Kaanaan koulussa on syksyllä 2022 viikoilla 40-42, mahdollisuus ottaa vastaan TET-harjoittelijoita.

Keväällä 2023 ajankohta on viikoilla 12 -14.

3.5 Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan Raision opetussuunnitelmassa kuvatun vuosikellon mukaisesti. Kaanaan koulu ja Kaanaan päiväkoti tekevät yhteistyötä. Lukuvuoden aikana järjestetään yhteisiä tapaamisia alkuopetuksen luokkien kanssa. Keväällä tulevat ekaluokkalaiset tutustuvat koulunkäyntiin opettajien johdolla. Tavoitteena on madaltaa koulunaloituskynnystä. Koulutulokkaiden ja vanhempien tutustumispäivä järjestetään toukokuussa.

3.6 Kodin ja koulun yhteistyö

Oppimiskeskustelut pidetään yhdessä opettajan, oppilaan ja vanhempien kanssa marras-helmikuun välissä. Kodin ja koulun yhteistyötä tuetaan vanhempainiltojen ja –tapaamisten lisäksi tiedottamalla koulun tapahtumista säännöllisesti Wilman kautta. Vanhempia rohkaistaan avoimeen vuorovaikutukseen koulun kanssa. Vanhemmat kutsutaan mukaan yhteisöllisen oppilashuollon toimintaan. Koulu tekee aktiivista yhteistyötä vanhempainyhdistyksen Kanavan kanssa.

3.7 Muut yhteistyötahot ja -verkostot

Kaanaan koulu tekee yhteistyötä muun muassa seuraavien tahojen kanssa: Raision seurakunta, poliisi, nuorisotoimi, perheneuvola, Kaanaan päiväkotit, Raision kaupungin alakoulut ja yläkoulu, uimahalli Ulpukka, Harkko, Kerttulan liikuntakeskus, Raisio-opisto, Raision kirjasto, hammashuolto, terveydenhuolto, sosiaalitoimi, urheiluseurat, MLL, Martat, Kaanaan siirtolapuutarha ja Kaanaan omakotiyhdistys.

3.8 Kerhotoiminta

Koulussa toimii Raision harrastamisen mallin sekä opetushallituksen rahoittamia kerhoja. Syksyllä on taidekokeilu-, shakki-, parkour-, metsäsankarit-, palloilu-, uinti-, puhallin ja jääkiekko -kerhoja. Vetäjinä toimii koulun opettajia ja ulkopuolisia eri seurojen edustajia. Keväällä pyritään jatkamaan ainakin samoja kerhoja. Kerhotoimintaan kuuluu välipala, jonka oppilas saa koulusta.

3.9 Monialainen oppimiskokonaisuus

3.9.1. Teema

Kaanaan koulussa toteutetaan opetussuunnitelman mukaisesti monialaisen oppimiskokonaisuuden yhteistä teemaa. Lukuvuonna 2022-2023 se on STEAM.

STEAM on lyhenne sanoista Science, Technology, Engineering, Art and Math. Opetuksessa STEAM tarkoittaa oppiaineryhmien ja teknologian yhdistämistä laajoiksi oppimiskokonaisuuksiksi.

STEAM on oppilaslähtöistä, kokeilevaa ja yhteisöllistä oppimista, jonka avulla koulun toimintakulttuuria voidaan parantaa yhdessä tekemisen ja oppimisen näkökulmasta.

STEAM-opintokokonaisuudet voivat pitää sisällään mitä tahansa oppiaineita.

3.9.2. ajankohta

Oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuoden aikana.

3.10 Valinnaisten aineiden periaatteet Kaanaan koulussa

Valinnaista ainetta opiskellaan yksi tunti viikossa. Syksyn alussa oppilaat valitsevat kolme valinnaista kurssia. Niiden laajuus on kymmenen oppituntia. Oppilaat voivat vaikuttaa kurssien sisältöihin keväällä tehtävän kyselyn avulla. Lukuvuonna 2022-2023 Kaanaan koulussa voi opiskella seuraavia valinnaisia kursseja:

Pelit ja pulmat	Pelataan ongelmanratkaisupelejä ja ratkaistaan erilaisia pulmia.
Ilmaisutaito ja draama	Leikitään, improvisoidaan ja näytellään.
Soittotunti	Harjoitellaan ainakin basson, kitaran, pianon ja rumpujen soittoa.
Erämeininki	Retkeillään, tutkitaan luontoa ja rakennellaan erätarvikkeita.
Leivonta	Leivotaan erilaisia leivonnaisia ja herkutellaan tunnin loppuksi.
Tanssi	Tanssitaan valmiita koreografioita, luodaan omia ja tutustutaan eri tanssilajeihin.
Shakki	Opetellaan shakin perusteet ja kehitetään pelisilmää.

3.11 Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät

3.11.1 juhlat ja tapahtumat

Kaanaan koulu juhlistaa seuraavia kalenteritapahtumia lukuvuoden aikana:

- Halloween - disko
- Itsenäisyyspäivä
- Joulukuukokous
- Ystävänäpäivä - disko
- Pääsiäinen
- Kevätjuhla

3.11.2. oppilaiden lyhennetyt työpäivät

3.11.3. Luokkaretket ja leirikoulut

Kaanaan koulun oppilaat tekevät pienimuotoisia retkiä Raisioon ja sen ympäristökuntiin lukuvuoden aikana kulttuuri-/elämyspolun tavoitteiden mukaista.

Kuudennet luokat tekevät opintoretken Turkuun Yrityskylä-ohjelman mukaisesti.

Kuudennet luokat tekevät retken pääkaupunkiseudulle.

3.12 Koulun ulkopuolinen toiminta

Luokan ja koulun lisäksi oppimisympäristönä toimivat koulun lähiympäristö, kirjasto, museo, uimahalli ja Kerttulan liikunta-alue sekä erilaiset vierailukohteet. Työtavoissa pyritään monipuolisiin työtapoihin, oppilaille annetaan mahdollisuuksia vaikuttaa työtapoihin. Sähköistä oppimisympäristöä käytetään mahdollisuuksien mukaan monipuolisesti. Luokat toteuttavat kulttuuri- ja elämyspolun mukaisia opintomatkoja ja -retkiä sekä vanhempainyhdistyksen toiminnalla tuettuja retkiä yhteisen suunnitelman mukaan.

OPS:n toteutumista tukevat vierailut ja tutustumiskäynnit mm. teatterit, taide-esitykset, näyttelyt, opintoretket sekä kansainväliset projektit ovat osa koulun toimintaa. Koululuokat tutustuvat mahdollisuuksien mukaan myös paikkakunnan yrityksiin ja työpaikkoihin.

Kirjaston kanssa tehdään aktiivista yhteistyötä, jonka pohjana on opetussuunnitelmassa määritelty kirjaston koulu yhteistyön toimintasuunnitelma. Kaanaan koulussa toimii myös koulun oma kirjasto.

Kaanaan koulu osallistuu aktiivisesti Raision yhteisiin ja myös muiden tahojen järjestämiin ja toteuttamiin liikunta- ja kilpailupäiviin lukuvuoden aikana koronarajoitusten säätelemissä rajoissa.

6. luokka osallistuu Yrityskylä –oppimiskokonaisuuteen tammikuussa. Oppimiskokonaisuuden aiheina ovat mm. talous, yhteiskunta, työelämä ja yrittäjyys. Kokonaisuuteen kuuluu opettajien koulutus ja opetusmateriaali, jonka pohjalta luokanopettaja pitää n. 10 oppituntia.

Oppimiskokonaisuus huipentuu Yrityskyläpäivään, jolloin oppilaat pääsevät harjoittelemaan

käytännössä oppimiaan asioita. He saavat oman ammatin ja työpaikan ja voivat harjoitella, millaista on olla töissä, käyttää rahaa ja vaikkapa äänestää.

3.13 KiVa-koulu

Kaanaan koulussa toteutetaan KiVa-koulu ohjelmaa. Luokilla 1 ja 4 käydään KiVa-opetusmateriaaleja läpi. Kouluissa toimii KiVa-tiimi, jonka vetäjänä toimii rehtori. Oppilaat täyttävät keväällä 2023 koulun oman kiusaamiskyselyn, josta koulu saa hyödyllistä tietoa kiusaamiseen liittyvistä asioista.

3.14 Läksyparkkitoiminta

Koulussamme ei ole tällä hetkellä läksyparkkitoimintaa.

3.15 Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

Kaanaan koulun vuosisuunnitelma on käsitelty opettajien ja ohjaajien kanssa ja se on hyväksytty työyhteisökokouksessa. Vuosisuunnitelma on luettavissa koulun Google Drive ympäristössä (opettajat) ja Wilmassa (huoltajat). Tarkennuksia ja lisäyksiä lukuvuosisuunnitelmaan tehdään kevätlukukauden alkaessa tammikuussa 2023. Suunnitelman toteutumista seurataan lukuvuoden aikana ja lukuvuoden lopussa sitä arvioidaan.