



## Kuntien ilmasto- ja kiertotaloushankkeet -avustushaku 2022 (VN/4146/2022)

### Hakemus jätetty aikaleima

14.04.2022 10:17:07

### ★Hankkeen nimi

Tulevaisuuden kestävä Raisio

### ★Hankkeen aloitus- ja lopetusajankohta

1.12.2022 - 30.4.2024

📌 Hanke voi alkaa aikaisintaan 1.8.2022 ja sen tulee päättyä viimeistään 30.4.2024, mutta muutoin hankkeen ajankohta on hakijan itsensä päätettävissä. Muistathan huomioida mahdolliseen rekrytointiin vaadittavan ajan hankkeen aikataulua suunniteltaessa. Lisäksi huomioithan, että hankkeen loppuraportti ja kustannuserittely tulee toimittaa ympäristöministeriöön viimeistään hankkeen viimeisenä päivänä, ja tästä syystä kannattaa selvittää, mitä aikatauluja hakijan omat laskutus- ja työajanseurantajärjestelmät edellyttävät.

### Yhteystiedot

### ★Hakija

Raision kaupunki

📌 Hakijana voi olla kunta, kuntayhtymä, seutukunta, maakunnan liitto tai näiden enemmistöomisteinen yhtiö, tai näistä muodostuva konsortio. Hakijan on oltava oikeushenkilö. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa on sallittua ja toivottavaa. Konsortiohankkeissa avustuksen saajana on yksi hakijaorganisaatio, joka on vastuussa avustusta saavan hankkeen toteutuksesta ja valtionavustuslain ja avustuspäätöksen mukaisista velvoitteista. Hakemuksessa tulee eritellä, kuinka konsortiohanke toteutetaan ja miten konsortion osapuolet osallistuvat hankkeen toteuttamiseen.

### ★Hakijan yhteystiedot

Y-tunnus 0204428-5, Raision kaupunki, PL 100, 21201 Raisio

📌 Y-tunnus ja osoite

### ★Hankkeen vastuhenkilö

Kirsi Anttila

### ★Hankkeen vastuhenkilön sähköpostiosoite

kirsi.anttila@raisio.fi

📌 Lähetetystä lomakkeesta lähetetään kopio tähän osoitteeseen. Myös hakemuksesta tehtävä avustuspäätös lähetetään tähän sähköpostiosoitteeseen, mikäli hakija antaa siihen suostumuksensa. Sähköpostiosoite lisätään ympäristöministeriön sähköpostilistalle, jota kautta lähetetään tietoa rahoitettavien hankkeiden käytännön asioista.

### Muut mahdolliset sähköpostiosoitteet, johon hakemuksesta tehtävä avustuspäätös toivotaan lähetettävän.

kirjaamo@raisio.fi

📌 Sähköpostiosoitteet (pois lukien kirjaamoiden osoitteet) lisätään ympäristöministeriön sähköpostilistalle, jota kautta

lähetetään tietoa rahoitettavien hankkeiden käytännön asioista.

## Muut konsortioon osallistuvat ja näiden tahojen vastuuhenkilöt

☛ Kultakin kunnalta, kuntayhtymältä, seutukunnalta tai maakunnan liitolta, tai näiden enemmistöomisteiselta yhtiöltä voi syntyä kustannuksia vain yhteen hankkeeseen kullakin avustushakukierroksella.

### Hankekuvaus

☛ Hakemuksen hankekuvaus on oltava konkreettinen ja lopullinen, eikä siihen saa tehdä muutoksia/lisäyksiä hakuajan päättymisen jälkeen. Mikäli hanke saa rahoitusta, sen mahdollisista muutoksista on aina sovittava ympäristöministeriön kanssa ja ilmoitettava muutoksista kirjallisesti ympäristöministeriöön. Muistathan varmistaa, että hanke vastaa hakuilmoituksessa mainittuihin edellytyksiin!

## ★Hankkeen perusidea ja tavoitteet

Hankkeessa vahvistetaan ilmastojohtamista, tuodaan kiertotalous osaksi ilmastotyötä ja ohjataan henkilöstöä ja asukkaita ilmasto-ohjelman mukaiseen elämään. Aiempia toteuttamiskelpuja hyödynnetään ja kehitetään. Poikkihallinnollisen ilmastotyöryhmän toimintatapoja ja roolia kehitetään sekä tuetaan ryhmän toiminnan vakiintumista. Hankkeelle palkattava hankekoordinaattori tukee työtä. Ilmastotyötä vakiinnutetaan kaupungin toimialoilla pysyväksi toiminnaksi. Uuden kaupunkistrategian kestävyystavoitteita konkretisoidaan. Työssä voidaan käyttää ostopalveluita. Ilmasto-ohjelma valmistuu syksyllä 2022. Ilmasto-ohjelmaan tunnistettujen toimenpiteiden seurannalle toteutetaan raportointijärjestelmä ja sidosryhmiä varten verkkopalvelu. Palvelu toteutetaan maakunnan yhteistyönä, jos yhteistyö toteutuu ja muussa tapauksessa kaupungin omana. Raportoinnin avulla ilmastotoimenpiteiden seurattavuus ja näkyvyys paranevat. Nostamalla edistymisen esiin vahvistetaan päättäjien ja asukkaiden luottamusta ilmastotoimiin. Kiertotalousosaamista ja -mahdollisuuksien ymmärtämistä lisätään kaupungin sisäisesti kiertotalouteen liittyvien toimintatapojen kehittämisen kautta. Henkilöstön ja kaupunkilaisten kiertotalousosaamista ja osallisuutta vahvistetaan erilaisten tilaisuuksien, koulutusten ja tapahtumien avulla. Hankkeessa selvitetään kaupungin resurssien kuten tilojen ja tavaroiden käyttöä ja tehostetaan käyttöä tarjoamalla ylimääräisiä resursseja käyttöön esim. paikallisille yhdistyksille.

☛ Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät, mitä ilmasto- ja kiertotaloustyötä edistäviä ja vauhdittavia muutoksia pyritään saamaan aikaan, ja mitä keinoja muutoksen aikaansaamiseksi käytetään?

## ★Hankkeen osavaihe 1

Ilmastotoimenpiteiden seuranta, kesto 2022-2024  
2021 hyväksytyt ilmastosuunnitelman toimenpideohjelma viedään päätöksentekoon syksyllä 2022. Ohjelmaan tunnistetaan, aikataulutetaan ja vastuutetaan ilmastotoimenpiteet ja valitaan seurantaindikaattorit. Toimenpiteiden seurantaan ja raportointiin hankitaan kaupungille järjestelmäalusta. Järjestelmän myötä kaupungille saadaan pysyvä työkalu ilmastotoimien seurantaan, raportointiin ja viestintään päättäjien, kaupunkilaisten, yritysten ja henkilöstön suuntaan. Toteutuessaan kaupunki osallistuu alueelliseen raportointijärjestelmän hankintaan (Valonian selvityksessä). Jos alueellinen työ ei toteudu, kaupungille hankitaan oma alusta järjestelmälle. Alustan kehityksessä hyödynnetään toimenpideohjelmaa ja jo tehtyjä raportointijärjestelmiä (esim. Järvenpään ja Keravan Ilmastovahdit). Käyttöönotto vaatii toimialojen vastuuhenkilöiden sitouttamisen ja koulutuksen sekä toimialakohtaisten indikaattorien selvittämisen. Raportointijärjestelmä on viestintäkanava, joka lisää kunnan ilmastotyön läpinäkyvyyttä ja vahvistaa tiedolla johtamista. Ilmastotyön tulosten näkyvyys lisää luottamusta ja sitoutumista sekä tekee ilmastotoimista perustellumpia päätöksenteossa. Indikaattoreina käytetään aikaisemmin hyväksi havaittuja indikaattoreita kuten REMI-hankkeen tuloksia. Alueellisen järjestelmän toteutuessa kuntien välinen yhteistyö ja vertaisoppiminen kasvaa. Toteuttajat: Raision kaupunki, vastuuhenkilöt, Valonia, palveluntarjoaja. Budjetti 40 %

☛ Hankkeen eri osavaiheita voivat olla esimerkiksi selvitysvaihe, toteutusvaiheet sekä tulosten viestintä.

☛ Osavaiheen sisältö, välittömät vaikutukset, aikataulu, budjetti ja toteuttajat.

## ★Hankkeen osavaihe 2

Kiertotaloustyön edistäminen, kesto 2022-2024  
Tavoitteena kiertotalousajattelun ja -osaamisen lisääminen kaupungin sisäisesti. Hankkeessa luodaan suositukset kiertotalouden huomioimiseen hankintojen suunnittelussa ja toteutuksessa ja edistetään kestävän kulutuksen huomioimista arkitoiminnassa. Tukena käytetään tekeillä olevaa YAMK-työtä, jossa selvitetään V-S olemassa olevaa kiertotaloustoimintaa ja miten Raision tulisi edetä kiertotalouden suhteen. Lisäksi hyödynnetään alueellisia kiertotalouden tiekarttoja, Motivan ja KEINOn kestävien julkisten hankintojen materiaaleja ja Kestävyysloikka-palvelua. Konkreettisenä toimena luodaan sisäiset käytännöt kalusteiden ja välineiden käyttöajan pidentämiseen ja kierrättämiseen. Tunnistetaan toimijoita, jotka voivat hyödyntää kaupungin käytöstä poistuvaa irtaimistoa. Em. käytäntöjen lisäksi myös tilojen tyhjäkäyttöä pyritään vähentämään ja tavaroiden yhteiskäyttömahdollisuuksia lisäämään.

Kaupungin ja yhdistysten vuoropuhelua kehitetään ja kaupungin ilmasto- ja kestävyystyössä ja sen toimeenpanossa huomioidaan yhdistysten mahdollisuudet. Yhdistyksiä tavoitellaan esim. puhelinkierroksella, tapaamisilla, kyselyillä tai haastatteluilla.

Osavaiheen myötä henkilöstön kiertotalousosaaminen kasvaa ja kaupungin olemassa olevien resurssien käyttö tehostuu. Luonnonvarojen käyttö ja KHK-päästöt vähenevät pitkässä juoksussa.

Toteuttajina Raision kaupunki, yhteistyö paikallisten yhdistysten kanssa, käytetään esim. Valonian osaamista.  
Budjetti 30 %

📌 Osavaiheen sisältö, välittömät vaikutukset, aikataulu, budjetti ja toteuttajat.

### Hankkeen osavaihe 3

Asukasosallisuus, kesto 2022-2024

Asukkaita ohjataan kohti kestäviä arjen valintoja. Elämäntapojen ja kulutustottumusten muutoksilla on suuri rooli ilmastohaasteiden ratkaisussa. Asukkaille järjestetään mm. kestävyysaiheisia keskusteluja, infoja tai koulutuksia, joissa teemoina mm. kiertotalous, uusiutuva energia, energiatehokkuus tai ruokahävikin vähentäminen. Asukkaille tehdään kysely liittyen asukkaiden ilmastotoiveisiin ja -asenteisiin. Työssä käytetään tukena mm. Sitran 1,5 asteen elämäntavat -aineistoa. Kaupunkilaisille järjestetään osallistava kampanja, jossa nostetaan näkyviin kiertotalouden monet mahdollisuudet ja annetaan kaupunkilaisille mahdollisuus jakaa omia kiertotalous- ja kestävyysvinkkejä. Lisäksi kaupunkilaisille viestitään kestävästä valinnoista ja opastetaan esim. hiilijalanjäljen laskentaan, energian kulutuksen seurantaan ja ruokahävikin pienentämiseen. Asukkaille suunnattua ohjelmaa toteutetaan ja suunnitellaan yhdessä asiantuntijatahojen kuten Valonian ja Lounais-Suomen jätehuollon kanssa, mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä tehdään myös paikallisten yhdistysten, yritysten ja oppilaitosten kanssa.

Kaupunkilaiset saavat tietoa oman toiminnan ilmastovaikutuksista ja oppivat ottamaan kestävyysnäkökulman huomioon omassa toiminnassaan. Osavaihe osallistaa ja sitouttaa asukkaita kaupungin ilmastotyöhön ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseen.

Raision kaupunki, asiantuntijatahot, mahdollisesti sidosryhmät.

Budjetti 30 %

📌 Osavaiheen sisältö, välittömät vaikutukset, aikataulu, budjetti ja toteuttajat.

### Hankkeen osavaihe 4

📌 Osavaiheen sisältö, välittömät vaikutukset, aikataulu, budjetti ja toteuttajat.

### Hankkeen osavaihe 5

📌 Osavaiheen sisältö, välittömät vaikutukset, aikataulu, budjetti ja toteuttajat.

### ★Miten hankkeen toiminnasta ja tuloksista viestitään sen kohderyhmälle ja muille sidosryhmille?

Hankkeelle luodaan oma verkkosivu, jolla hankkeen toiminta ja tavoitteet esitellään. Hankkeen tapahtumista viestitään kaupungin nettisivuilla, somekanavissa ja mediatiedotteilla sekä kaupungin Raisio tiedottaa -lehdessä. Hankkeessa jatketaan ja edelleen kehitetään aktiivista viestintää esim. nostamalla säännöllisesti hankkeen sisältöä ja hankkeen tapahtumia näkyviin. Hankkeen etenemisestä viestitään myös valtakunnallisten ilmastoverkoston kautta ja hanketta esitellään paikallisesti erilaisten tilaisuuksien yhteydessä sekä kaupungin sisäisesti että ulkoisesti. Hankkeen ohjausryhmälle viestitään hankkeen etenemisestä säännöllisesti. Aikaisemmassa hankkeessa perustettu ilmastotyöryhmä jatkaa toimintaansa ja viestii hankkeen ja kestävyysasioiden etenemisestä omilla työyhteisöissään. Ryhmän jäsenet toimivat viestintäkanavina myös hankkeeseen päin.

Hankkeen aikana toteutettujen selvitysten ja kyselyiden tulokset viestitään kohderyhmille. Hankkeessa järjestetään tilaisuuksia kuten keskusteluista, infoja tai kampanjoita eri sidosryhmille. Yhteistyötä tehdään esim. Valonian, kuntien jäteyhtiön ja paikallisten yritysten, yhdistysten ja oppilaitosten kanssa.

Sisäistä viestintää vahvistetaan sisäisillä verkkosivuilla sekä etsitään sopiva työkalu ilmastoviestinnän ja keskustelun tuomiseksi lähemmäs henkilöstöä. Samalla tarjotaan henkilöstölle mahdollisuus osallistua keskusteluun matalalla kynnyksellä ja toimia aktiivisena tekijänä ilmastotoimien eteenpäin viejänä.

📌 Hankkeen tuloksista tulee tiedottaa paikallisella tasolla (esim. kunnan internet-sivustolla ja/tai paikallismediassa) sekä alueellisella/valtakunnallisella tasolla (esim. ilmastoverkostoissa).

### ★Millä tavoin hankkeen idea on monistettavissa muihin kuntiin/alueille tai saman tyyppisille kunnille/alueille?

Hankkeen aikana saadut ilmastotoimien raportointijärjestelmän opit ja ilmasto- ja kiertotalousjohtamisen menettelyt soveltuvat lähes sellaisenaan muiden kuntien sovellettavaksi. Samoin menettelyt ovat sovellettavissa seudullisesti Turun kaupunkiseudulla tai vastaavien kaupunkien ympäristökunnissa, koska seudulliset ratkaisut ja olosuhteet ovat samankaltaisia. Varsinais-Suomen kestävä kehityksen asiantuntijaorganisaatio Valonian asiantuntijatuki ja yhteistyö muiden toimijoiden kanssa edesauttaa tulosten levittämistä eri verkostoissa ja kanavissa maakuntatasolla.

Kiertotalouden toimintatavat kuten olemassa olevien resurssien käyttö ja jakamistalouden kehittäminen monistuvat helposti

muiden kuntien käyttöön.

### ★Mitä riskejä hankkeen toteuttamiseen liittyy, ja miten riskejä pyritään minimoimaan?

Riskinä on kaupunkilaisten, päättäjien, kaupungin johdon ja henkilöstön heikko osallistumisaktiivisuus kyselyihin ja tilaisuuksiin. Riskiä minimoidaan tekemällä viestinnästä kiinnostavaa ja innostavaa ”jokaisen asiaa” sekä pitämällä osallistumiskynnys matalalla (helposti saavutettava). Hankkeessa luodaan lisämahdollisuuksia keskusteluyhteyksille kuten kaupungin ja yhdistysten välille.

Taloudelliset realiteetit vaikuttavat toimenpiteiden toteuttamiseen ja niiden jatkuvuuteen. Näitä riskejä minimoidaan sitouttamalla päättäjät ja henkilöstö kestävyystyöhön sekä nostamalla ilmastotoimenpiteiden edistyminen näkyviin. Näin lisätään päättäjien ja henkilöstön luottamusta ja sitoutumista kestävyysasioihin. Hankkeen toimintatapoja jää ylläpitämään aikaisemmassa hankkeessa perustettu poikkihallinnollinen ilmastotyöryhmä. Riskinä on, että hanke jää pienen porukan työksi, eikä sillä saavuteta haluttua poikkihallinnollista kehitystä. Poikkihallinnollisen työn juurruttamista jatketaan ilmastotyöryhmän kautta. Hankkeen ohjausryhmä pidetään tiiviisti mukana hankkeen etenemisessä ja ohjausryhmää osallistetaan viestimään omalta osaltaan kestävyystyön tärkeydestä. Edellä mainittuja riskejä pienennetään myös aktiivisella verkostoitumisella ja mielenkiintoisella viestinnällä.

### Hankkeen vaikuttavuus

### ★Miten hanke vaikuttaa kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseen sekä luonnonvarojen käytön vähentämiseen ja kestävästä käytön edistämiseen kunnassa/kunnissa

Ilmastotavoitteiden toteutumisen seuranta on edellytys kaupungin ilmastotyön jatkumiselle ja vakiintumiselle. Hanke kokonaisuudessaan sitouttaa ja osallistaa ilmasto- ja kestävyystyöhön entistä laajemman toimijajoukon, niin kaupunkiorganisaation sisällä kuin koko kaupungin alueella.

Hanke edistää ilmastomuutoksen hillintä- ja sopeutumistoimien sekä kiertotalouden mahdollisuuksien ymmärrystä ja toteutusta niin kaupungin sisäisesti kuin asukkaiden näkökulmasta. Tiedolla johtaminen kasvaa uuden raportointijärjestelmän kautta, joka lisää luottamusta tehtäviin toimiin ja tätä kautta sitouttaa eri tahot toimimaan ympäristöstävällisemmin. Ilmasto-ohjelman toimenpiteiden toteutuminen ja seurannan läpinäkyvyys edistää päästöjen vähenemistä sekä hankkeen aikana että hankkeen päättymisen jälkeen.

Kiertotalousosaamisen lisäämisellä ja toimintatapojen yhteisellä sopimisella pienennetään kaupungin hankintojen ympäristövaikutuksia. Toimintatapojen kautta kaupungin olemassa olevia resursseja tullaan käyttämään pidempään ja niille etsitään uusia käyttökohteita, kun ne käyvät kaupungille ylimääräisiksi.

Ilmastotavoitteiden toteutumisen seuranta on edellytys kaupungin ilmastotyön jatkumiselle ja vakiintumiselle. Hanke kokonaisuudessaan sitouttaa ja osallistaa ilmasto- ja kestävyystyöhön entistä laajemman toimijajoukon, niin kaupunkiorganisaation sisällä kuin koko kaupungin alueella.

Hanke edistää ilmastomuutoksen hillintä- ja sopeutumistoimien sekä kiertotalouden mahdollisuuksien ymmärrystä

📌 Mitä välittömiä ja välillisiä vaikutuksia hankkeen toimenpiteillä on, millä aikataululla hankkeen vaikutusten voidaan arvioida näkyvän, kuinka pysyviä hankkeen vaikutukset ovat, ja kuinka todennäköistä on, että hanke vaikuttaa kohdeyleisöön sekä päästöjen ja luonnonvarojen käytön vähenemiseen suunnitellulla tavalla.

### ★Miten hankkeen vaikutuksia pyritään seuraamaan hankkeen aikana, ja miten hankkeen vaikutuksista voidaan raportoida hankkeen loputtua?

Osavaiheen 1 konkreettinen mittari on, saadaanko hankkeessa toteutettua tarvittava raportointijärjestelmä. Yhtenä mittarina toimii kaupungin kalusteille ja välineille luotujen sisäisten kiertotalouskäytäntöjen valmistuminen.

Hankkeen ohjausryhmälle raportoidaan hankkeen etenemisestä säännöllisesti. Ilmastoasenteita ja -toiveita mittaava kysely tullaan toteuttamaan hankkeen aikana ja saatuja tuloksia verrataan syksyllä 2021 ja 2022 tehtyyn kyselyyn. Henkilöstölle tehdään kiertotalousasenteita ja -osaamista mittaava kysely hankkeen alussa ja lopussa.

Vaikutuksia seurataan ja loppuraportointiin voidaan käyttää myös muiden tehtyjen kyselyjen ja selvitysten tuloksia.

Järjestettyjen tilaisuuksien jälkeen osallistujilta pyydetään palautetta ja kehittämisehdotuksia sekä tilaisuuden yleisarvosana, jonka avulla seurataan tilaisuuksien tavoitteiden saavuttamista. Myös tilaisuuksien osallistujamääriä seurataan.

Hankkeessa seurataan hankkeen saamaa näkyvyyttä somessa, verkkosivuilla ja paikallismediassa. Aikaisemman kokeiluhankkeen ja nyt käynnissä olevan hankkeen kyselyiden mukaan kaupungin ilmastotyön viestintä ei ole ollut tarpeeksi näkyvää. Hankkeessa ilmastotyön viestintää kehitetään edelleen ja tuloksia seurataan Ilmastoasenteita ja -toiveita mittaavalla kyselyllä.

📌 Kuvaile tässä esimerkiksi, mitä konkreettisia toiminnan muutoksia hankkeen kohdeyleisössä pyritään saamaan aikaiseksi, ja miten tätä toiminnan muutoksen toteutumista seurataan hankkeen aikana. Kerro, mitä indikaattoreita seurannassa käytetään, esim. ilmasto- ja kiertotaloustekojen määrä, asennemuutos tai palvelun koettu toimivuus. Tehdäänkö esimerkiksi kyselyitä tai mittauksia? Kerätäänkö palautetta jo hankkeen aikana? Miten lähtötaso määritellään?

### ★Millä tavalla ja millaisia hyviä ilmasto- ja kiertotalouskäytäntöjä hanke tuo osaksi kuntaorganisaation/organisaatioiden tavoitteellista ja jatkuvaa toimintaa?

Ilmasto- ja kiertotalousjohtamisen käytäntöjen luominen edistää ilmastonmuutoksen hillintää ja luonnonvarojen kestäväää käyttöä kaikessa kunnan toiminnassa ja päätöksenteossa. Hanke lisää yleistä tietoisuutta ilmastovaikutuksista ja kiertotaloudesta kaupungin eri toimijoiden keskuudessa. Ilmasto-ohjelman toteutumisen säännöllinen seuranta ja raportointi jää pysyväksi käytännöksi. Vastuutahojen määrittely sitoo ilmastotyöhön henkilöstöä eri toimialoilta. Ilmastotyön edistymisen esittäminen vahvistaa luottamusta ja sitoutumista ilmastotyöhön. Tiedon kulku lisääntyy kaupungin sisäisesti ja ulkoisesti. Kalusteiden ja välineiden kierrättämiselle ja käyttöajan pidentämiselle luodaan sisäiset käytännöt. Käytännöt auttavat henkilöstöä kiertotalouden huomioimisessa omassa ja työyhteisön toiminnassa. Poikkihallinnollisen ilmastotyöryhmän pysyvyyden varmistaminen ja ryhmän toiminnan kehittäminen turvaa ilmasto- ja kiertotaloustyön jatkuvuutta hankkeen jälkeen. Hankkeessa tuotettu materiaali jää kuntaorganisaation käyttöön.

## Avustusten tarpeellisuus

### ★Onko hanke toteutumassa ilman ympäristöministeriön rahoitusta? Jos hanke on toteutumassa ilman ympäristöministeriön rahoitusta, minkälaisia vaikutuksia avustuksella on hankkeen laatuun tai laajuuteen?

Ilman ympäristöministeriön rahoitusta hanke ei toteudu. Ilmasto-ohjelman raportointijärjestelmän käyttöönottoon vaadittavat toimenpiteet toteutetaan oman toimen ohella ilman hankekoordinaattorin tukea, jolloin käyttöönotto hidastuu. Myös koko raportointijärjestelmän laatu heikkenee ilman lisäresurssia. Ilmasto-ohjelman toimenpiteiden toteutumisen ja aikataulujen seuranta ja raportointi jää vajaaksi. Viestintä tehdyistä toimenpiteistä ja niiden edistymisestä toteutuu supeasti. Vähäisellä viestinnällä päättäjien ja kaupunkilaisten luottamus ja sitoutuminen ilmastotyöhön ei kehity toivotulla tavalla. Viestintää kaupunkilaisille toteutetaan, mutta aktiivisuus ja sisällön monipuolisuus laskevat. Kiertotalouteen liittyvät toimet jäävät kokonaan tekemättä, sillä niiden toteuttamiseen ei ole resursseja. Kestävyystoimenpiteiden eteenpäin vieni jää kokonaan ilmastotyöryhmän tehtäväksi muun työn ohella. Asiat eivät etene aktiivisesti. Asukkaille suunnattuja tilaisuuksia järjestetään vähemmän. Henkilöstölle suunnattuja tilaisuuksia ei järjestetä. Toiminnan vakiinnuttaminen vaaraantuu. Ympäristöministeriön rahoitus mahdollistaa kaupungille sen resurssin, joka tarvitaan ilmasto- ja kiertotalousasioiden eteenpäin viemiseen. Rahoitus myös mahdollistaa ulkopuolisen osaamisen käyttämisen esimerkiksi hankintojen kestävyyttä ja kiertotalousnäkökulmia mietittäessä.

### ★Mitä muuta julkista tukea hanke saa ja mihin tarkoitukseen?

Ei muuta julkista tukea

📌 *Julkisella tuella* tarkoitetaan valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön taikka julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön antamaa tai sen varoista maksettavaa avustusta, lainaa ja muuta rahoitusta, korkotukea, takausta, maksuhelpotusta ja muuta näihin rinnastettavaa taloudellista etuutta sekä Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista myönnettävää tukea verojärjestelmän kautta annettavaa tukea lukuun ottamatta. Valtionavustuslain (688/2001) 6 §:n mukaan valtionavustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää.

## Rahoitus

### ★Hankkeen avustuskelpoiset kustannukset, €

106000

📌 Tarkista hakuilmoituksesta, mitkä kustannukset eivät ole avustuskelpoisia. Hankkeen avustuskelpoiset kustannukset ovat usein sama kuin hankkeen kokonaisbudjetti. Hankkeessa voi kuitenkin olla myös kustannuksia, jotka eivät ole avustuskelpoisia, mutta niitä ei merkitä tähän laskelmaan.

### Hankkeen rahoitussuunnitelma avustuskelpoisten kustannusten (eli edellä olevan kohdan summan) osalta

📌 Ympäristöministeriön rahoitusosuus hankkeen avustuskelpoista kustannuksista voi olla korkeintaan 70 %, samalla enintään 70 000 euroa per hanke. Hakijoiden tulee osallistua hankkeen toteutukseen omalla rahoituksellaan. Oma rahoitusosuus voidaan toteuttaa omana työnä, mutta tällöin hankkeen toteuttajan tulee selvästi pystyä osoittamaan raportoinnissaan, että hankesuunnitelman mukaiset työtunnit on käytetty haettuun hankkeeseen (esim. tuntikirjanpidon kautta). Osa rahoituksesta voi koostua myös muusta julkisesta tuesta. Valtionavustuslain (688/2001) 6 §:n mukaan valtionavustus ei kuitenkaan saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää.

**3 Haettava avustus:** Kirjoita kuinka paljon rahaa haette ympäristöministeriöltä (esim. 70 000 €), kuinka suuren prosenttiosuuden avustuskelpoisista kustannuksista tämä kattaa (esim. 70 %), ja mikä on rahoituksen päätöstilanne (esim. "haetaan")

**3 Päähakijan oma rahoitus:** Kirjoita kuinka paljon omaa rahoitusta annatte hankkeelle (esim. 30 000 €), kuinka suuren prosenttiosuuden avustuskelpoisista kustannuksista tämä kattaa (esim. 30 %), ja mikä on rahoituksen päätöstilanne (esim. "varmistunut / ehdollinen avustuksen saamiselle")

**3 Muut kohdat:** Kirjoita mahdollisten muiden tahojen tarjoamasta rahoituksesta. Mikäli sellaista ei ole, voit kirjoittaa laatikoihin esim. viivan (-) tai "ei haettu"

Rahoittaja	★€	★%-osuus avustuskelpoisista kustannuksista	★Rahoituksen päätöstilanne
Haettava avustus	70000	66 %	Haetaan
Hakijan oma rahoitus	36000	34 %	Ehdollinen avustuksen saamiselle
Muiden hankkeeseen osallistuvien oma rahoitus	0	0	0
Muu julkinen tuki	0	0	0
Muu rahoitus	0	0	0

## Kustannuslajien erittely

**3** Avustettavan hankkeen rahoitus myönnetään toteutuneita kuluja vastaan. Hyväksyttäviä kuluja ovat avustushakulomakkeessa ilmoitetut kustannukset.

**3** Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi kokonaissumman päälle lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellisesta myyntiä. Vastikkeeton raha ei ole arvonlisäverolain 1 §:ssä tarkoitettua myyntiä. Hankkeen toteuttajalle aiheutuvien kustannusten (esim. ostopalveluiden) osalta taas arvonlisävero on pääsääntöisesti avustuskelpoinen kustannus, jos avustuksen saajalla ei ole arvonlisäverotuksessa vähennysoikeutta ja arvonlisäverokulut jäävät tuen saajan lopulliseksi kustannukseksi. Hankkeen kustannusarvioon voi siis sisällyttää kyseiset arvonlisäverot, mutta niitä ei eritellä ympäristöministeriölle lähetettävään laskuun vastikkeellisen myynnin tavoin.

**3 Palkka:** Hankkeen välittömänä palkkakustannuksena hyväksytään henkilön hankkeelle tekemää tehollista työaikaa vastaava osuus henkilön ennakkipidätyksen alaisesta palkasta.

**3 Henkilöstösivukulut:** Henkilöstösivukuluille myönnetään avustusta vain, jos hankkeeseen palkataan henkilöitä, jotka eivät tee muita tehtäviä kyseisessä organisaatiossa. Henkilösivukustannukset muodostuvat välillisistä työvoimakustannuksista (sotu-, eläke- ja tapaturmamaksut sekä lomarahat, vuosilomakorvaukset ja poissaolojen palkat). Henkilösivukulut ilmoitetaan organisaatiossa käytössä olevan periaatteen mukaisesti.

**3 Ulkopuoliset palvelut:** Hanketoteuttaja voi hankkia osan hankkeeseen sisältyvästä työstä ulkopuoliselta. Tällaisia palvelujen ostoja voivat olla mm. ulkopuoliselta alihankintana ostettavaa hankkeeseen liittyvää suunnittelua, laboratoriopalveluja jne. joissa alihankkija ei itse osallistu rahoitukseen. Mikäli alihankinnan kustannuksista maksetaan yli 50 % ympäristöministeriön rahoituksella tai muun hankintalain 5 § 1 momentin 1-4 kohdassa tarkoitetun hankintayksikön rahoituksella, on hanketoteuttajan noudatettava alihankinnoissa lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Ympäristöministeriön pyytäessä hankinnoista tulee toimittaa selvitys hankinnan toteuttamisesta ja alihankintaa koskeva sopimus.

**📌 Yleiskustannukset:** Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kokonaiskustannuksista. Yleiskustannuksia voidaan kohdentaa vain toteutuneiden henkilöstökulujen perusteella.

**📌 Laite- ja kulkuneuvohankinnat tai vuokraukset:** Kulkuneuvojen, tavaroiden tai laitteiden hankinnat tai vuokraukset voivat kattaa enintään 10 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankkeessa työskentelevien henkilöiden työnteon kannalta välttämättömien laitteiden ja tavaroiden kustannukset hyväksytään yleiskustannuksina. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävänä kustannuksina siltä ajalta kun niitä on käytetty hankkeessa. Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta.

**📌 Muut kustannukset:** Matkakustannukset valtion matkustussäännön mukaisina, materiaalit ja tarvikkeet, jotka ovat välttämättömiä hankkeen toteuttamiseksi ja joiden hankinnassa on tarvittaessa noudatettu lakia julkisista hankinnoista, hankkeen viestinnästä ja tulosten julkaisemisesta ja tiedottamisesta aiheutuvat kustannukset ml. tapahtumien järjestäminen, pakollisen tilintarkastuksen kustannukset valtionavustushankkeissa, sekä muut mahdolliset kustannukset erityisen perustelluista syistä.

★ Palkka	★ Henkilöstösivukulut	★ Ulkopuoliset palvelut	★ Yleiskustannukset	★ Laite- ja kulkuneuvohankinnat tai vuokraukset
67900	15000	15000	6000	500

### MUUTA

#### Lisätietoa hakemukseen liittyen

Hankkeessa tehdään yhteistyötä V-S yhteisen kestävän kehityksen asiantuntijaorganisaatio Valonian asiantuntijoiden kanssa. Asiantuntijaorganisaation osaamista käytetään hyväksi koulutusten, viestinnän ja vaikuttavuuden suunnittelussa ja tulosten levittämisessä.

### LISÄTIETOJA HAKIJASTA

📌 Ympäristöministeriö kerää tietoja hakijasta yritystukirekisteriä varten. Mikäli avustus myönnetään taloudelliseen toimintaan, ympäristöministeriön tulee ilmoittaa myönnetyt avustukset yritystukirekisteriin.

#### ★ Avustuksen hakijan päätoimiala

84110 julkinen yleishallinto

📌 Toimialaluokitus viisimerotasolla (TOL 2008), esim. 84110 julkinen yleishallinto

#### ★ Avustuksen hakijan yritystyyppi

Kuntaorganisaatio

📌 Esim. mikroyritys, pienyritys, keskisuuri yritys, suuryritys

#### ★ Avustuksen hakijan henkilöstömäärä

1306

#### ★ Avustuksen kohdistumismaakunta

FI1C1 Varsinais-Suomi

📍 NUTS 3 -tasolla, esim. Keski-Suomi FI193

## **LIITTEET**

14.04.2022 10:17:07

6257c890e4b06ca3b9ac6be0