



Hoito- ja hoivapalvelujen palveluverkkoselvitys

Raisio kaupunki |

raio

SISÄLLYS

1.	Lainsäädännön asettamat velvoitteet hoito- ja hoivapalveluille	2
2.	Hoito- ja hoivapalvelujen tavoitteet	4
3.	Johdanto hoito- ja hoivapalvelujen kokonaisuuteen	6
4.	Hoito- ja hoivapalvelujen tuottamat palvelut, tilat, henkilöstä sekä asiakas- ja talouden tunnusluvut.....	11
4.1.	Hoito- ja hoivapalvelujen hallinto	11
4.2.	Hulvelan seniorikeskus	12
4.3.	Asiakas- ja palveluohjaus Helmi	15
4.4.	Ikäneuvola.....	17
4.5.	Omaishoito.....	18
4.6.	Hoitaja kotiin palvelu	22
4.7.	Intervallahoito	23
4.8.	Ikäihmisten avokuntoutus	25
4.8.1.	Kotikuntoutus	25
4.8.2.	Päihde- ja mielenterveyskuntoutus.....	28
4.8.3.	Muistikuntoutus	29
4.8.4.	Päiväkuntoutus	31
4.9.	Kotihoito ja kotihoidon tukipalvelut	34
4.9.1.	Säännöllinen ja tilapäinen kotihoito	34
4.9.2.	Muistipoliiklinikka	40
4.10.	Asumisenpalvelut.....	41
4.10.1.	Hulvelan senioriasuminen.....	41
4.10.2.	Tehostettu palveluasuminen.....	45
4.9.2.1	Päivänpaisteen ryhmäkodit	49
4.9.2.2	Kanervakoti.....	51
4.9.2.3	Ruskakoti.....	52
4.9.2.4	Ruskon Maunu	54
4.9.2.5	Vahdon Jokitupa.....	55
4.9.2.6	Tehostettu palveluasuminen ostopalveluna	57
4.10.3.	Perhehoito.....	58
4.10.4.	Raision terveystakeskussairaala	59
4.10.5.	Kuntoutusosasto	62
4.10.6.	Akuuttiosasto	64
4.10.7.	Kotisairaala	65
5.	Liitteet	0

1. Lainsäädännön asettamat velvoitteet hoito- ja hoivapalveluille

Hoito- ja hoivapalvelut ovat osa kunnan sosiaali- ja terveydenhuollonpalvelujen kokonaisuutta, joiden järjestämisestä on asetettu kunnille lakisääteinen velvoite.

Hoito- ja hoivapalvelut koostuvat useasta eri palvelukokonaisuudesta kuten asiakas- ja palveluohjaus, ennaltaehkäisevät palvelut, omaishoito, kotiin vietävät palvelut, ikäihmisten asumispalvelut sekä terveystakeskus- ja kotisairaala palvelut.

Hoito- ja hoivapalvelujen sisältämiä palveluja määrittävät ja ohjaavat monet eri sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevat lait, asetukset ja suositukset.

Lainsäädäntö kohdistuu palveluihin, asiakkaan/potilaan asemaan ja oikeuksiin, asiakasmaksuihin sekä ammattihenkilöiden koulutukseen ja riittävään pätevyYTEEN.

Hoito- ja hoivapalvelujen toimintaa ohjaavia lakeja ja suosituksia ovat muun muassa

- Sosiaalihuoltolaki <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141301>
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystakespalveluista eli vanhuspalvelulaki <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2012/20120980>
- Laki omaishoidon tuesta <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050937>
- Perhehoitolaki <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150263>
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912#L3P12>
- Terveystakeshuoltolaki <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920785>
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista eli vammaispalvelulaki <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1987/19870380>
- Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1987/19870759>
- Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150817>

Tällä hetkellä asiakasmaksulakia ollaan uusimassa kokonaisuudessaan. Tämä on tuomassa huomattavia muutoksia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuihin ja niihin liittyviin käytäntöihin. https://stm.fi/artikkeli/-/asset_publisher/asiakasmaksulaki-lausunnolle-maksuttomuutta-laajennetaan-ja-maksuja-kohtuullistetaan

Hoito- ja hoivapalveluissa keskeisimpiä lakeja ovat sosiaalihuoltolaki, vanhuspalvelulaki, terveydenhuoltolaki sekä lait potilaan ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Sosiaalihuoltolaki

Sosiaalihuoltolain tavoitteena on vahvistaa peruspalveluja ja laki koskee kaikkia asiakkaita lapsista vanhuksiin. Laki edellyttää, että kunnat varaavat riittävät resurssit palvelujen toteuttamiseen. Lain mukaan kuntalaisille tulee myös kertoa selkeästi, mihin heillä on oikeus ja mistä palveluja ja apua voi hakea.

Lain tarkoituksena on edistää ja ylläpitää hyvinvointia sekä sosiaalista turvallisuutta, vähentää eriarvoisuutta ja edistää osallisuutta. Tavoitteena on turvata yhdenvertaisin perustein tarpeenmukaiset, riittävät ja laadukkaat sosiaalipalvelut sekä muut hyvinvointia edistävät toimenpiteet. Lain päämääränä on edistää asiakaskeskeisyyttä sekä asiakkaan oikeutta hyvään

palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Keskeisenä tavoitteena on myös parantaa yhteistyötä sosiaalihuollon ja kunnan eri toimialojen sekä muiden toimijoiden välillä.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (Vanhuspalvelulaki)

Laki ohjaa ikääntyvän väestön palvelujen kehittämistä ja valmistelua kunnassa. Lain mukaan kunnan on järjestettävä ikääntyneen väestön sosiaalipalvelut sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnan väestön hyvinvointi, sosiaalinen turvallisuus ja toimintakyky edellyttävät. Vanhuspalvelulain tavoitteena on tukea paitsi ikääntyneen väestön hyvinvointia myös terveyttä, toimintakykyä ja itsenäistä suoriutumista. Sen tarkoituksena on parantaa iäkkään henkilön mahdollisuutta saada laadukkaita sosiaali- ja terveyspalveluja sekä ohjausta yksilöllisten tarpeittensa mukaisesti ja riittävän ajoissa silloin, kun hänen heikentynyt toimintakykynsä sitä edellyttää. Lain tavoitteena on myös vahvistaa iäkkään henkilön mahdollisuutta vaikuttaa hänelle järjestettävien sosiaali- ja terveyspalvelujen sisältöön ja toteuttamistapaan sekä osaltaan päättää niitä koskevista valinnoista.

Terveydenhuoltolaki

Lain tavoitteena on edistää ja ylläpitää väestön terveyttä, hyvinvointia, työ- ja toimintakykyä sekä sosiaalista turvallisuutta. Sen tarkoituksena on kaventaa väestöryhmien välisiä terveyseroja, toteuttaa väestön tarvitsemien palvelujen yhdenvertaista saatavuutta, laatua ja potilasturvallisuutta. Sen tavoitteena on vahvistaa terveydenhuollon palvelujen asiakaskeskeisyyttä sekä vahvistaa perusterveydenhuollon toimintaedellytyksiä. Lain päämääränä on parantaa terveydenhuollon toimijoiden, kunnan eri toimialojen välistä sekä muiden toimijoiden kanssa tehtävää yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisessä

Laki omaishoidon tuesta

Lain tarkoituksena on edistää hoidettavan edun mukainen omaishoito turvaamalla tähän liittyvät riittävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut sekä hoidon jatkuvuus. Lain mukaan hyvä omaishoito edellyttää myös omaishoitajan työn tukemista. Kunnan on tarvittaessa järjestettävä omaishoitajalle valmennusta ja koulutusta hoitotehtävää varten sekä hyvinvointi- ja terveystarkastuksia sekä hänen hyvinvointiaan ja hoitotehtäväänsä tukevia sosiaali- ja terveyspalveluja.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista

Lain mukaan potilaalla on oikeus saada hyvää terveyden- ja sairaanhoitoa. Laki myös edellyttää, että kaikessa toiminnassa on kunnioitettava potilaan ihmisarvoa, vakaumusta ja yksityisyyttä. Terveyspalveluja on annettava yhdenvertaisesti niin, että ihmisiä ei aseteta ilman hyväksyttävää perustetta eri asemaan esimerkiksi iän, terveydentilan, vammaisuuden tai asuinpaikan perusteella.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista

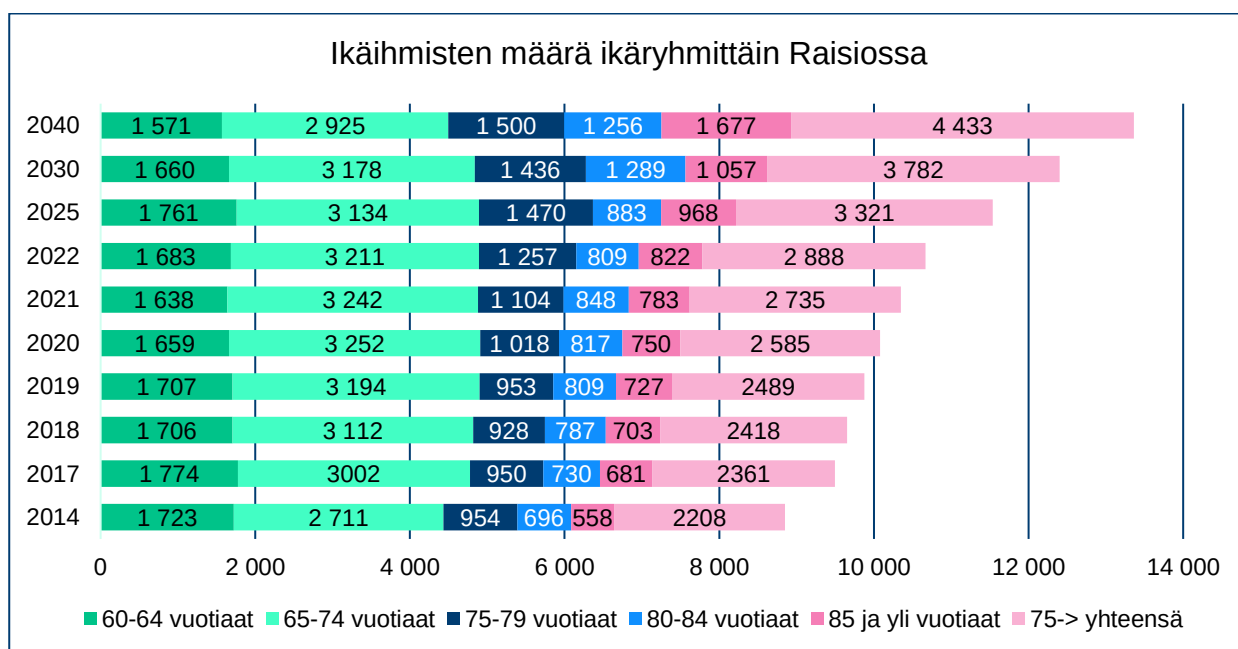
Lain mukaan sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun ilman syrjintää. Hyvään kohteluun kuuluu asiakkaan ihmisarvon, vakaumuksen, yksityisyyden ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen. Sosiaalihuollon palveluja annettaessa asiakkaan etu, toivomukset, mielipide ja yksilölliset tarpeet on otettava huomioon. Huomioon on otettava myös asiakkaan äidinkieli ja kulttuuritausta. Asiakkaalla on oikeus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Jotta asiakas voisi käyttää osallistumisoikeuttaan, on hänen saatava selvitys erilaisista vaihtoehdoista toteuttaa tarpeenmukaiset sosiaalihuollon palvelut tai muista seikoista, joilla on merkitystä hänen asiassaan.

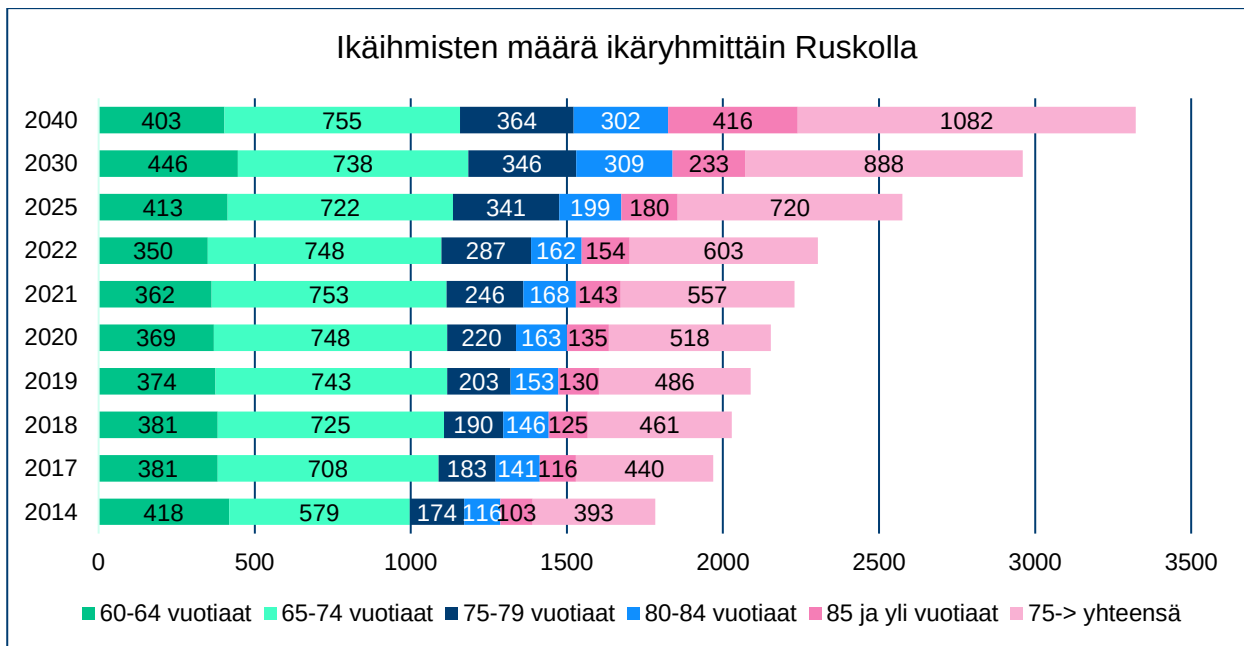
2. Hoito- ja hoivapalvelujen tavoitteet

Hoito- ja hoivapalvelujen tavoitteena on tuottaa oikea-aikaiset, riittävät, vaikuttavat, taloudelliset sekä asiakaslähtöiset palvelut ikääntyneille kuntalaisille sekä terveyskeskussairaalan potilaille lainsäädännön asettamien velvoitteiden ja suosituksen mukaisesti. Tavoitteena on, että säännöllisten ja erityisesti ympärivuorokautisten palvelujen tarve siirtyy elämäkaaren viimeisille vuosille.

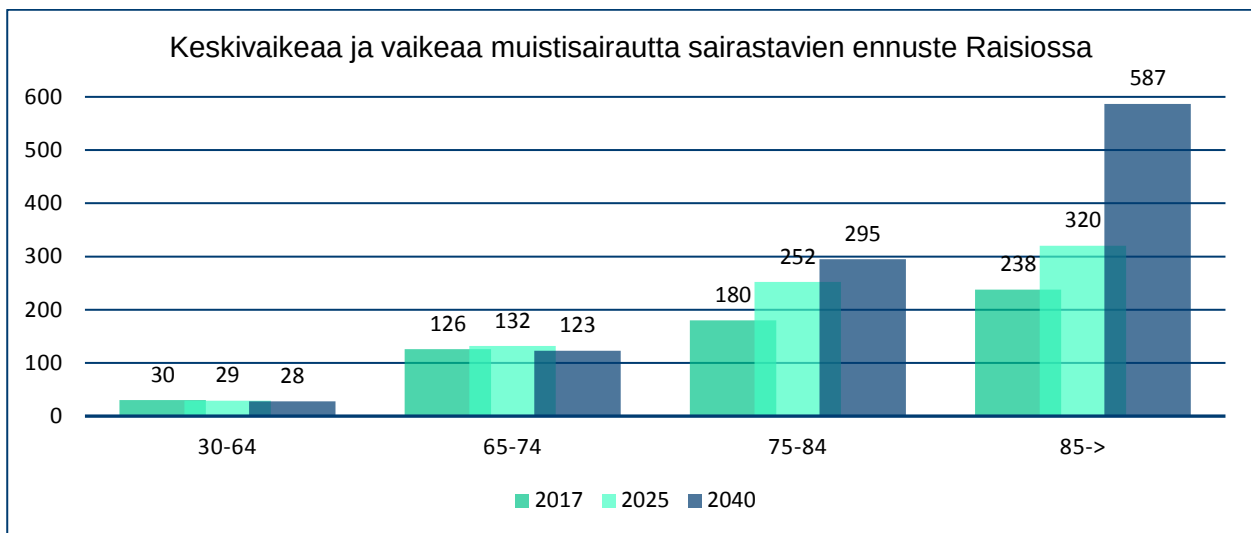
Hoito- ja hoivapalveluissa on tavoitteena jatkaa palvelurakenteen kehittämistä ennaltaehkäisevään suuntaan lisäten asiakasohjausta, toimintakykyä ylläpitäviä palveluja, kotiin vietäviä palveluja sekä välimuotoisia asumisen vaihtoehtoja. Kehittämistyön tulee jatkossa olla enemmän hallintorajat ylittävää toimintaa ja niin, että ikäihmiset olisivat tuomassa näkemyksiä kehittämistyön tueksi. Lisäksi tarkoituksena on jatkaa terveyskeskussairaalan ja kotisairaalan toiminnan kehittämistä niin, että pystymme vastaamaan nykyisiin ja tulevaisuuden sairaanhoidollisiin vaatimuksiin. Tähän liittyen on samalla tavoitteena erikoissairaanhoidon hoitopäivien vähentäminen. Sairaalassa ja kotisairaalassa saattohoidon kehittäminen on keskiössä.

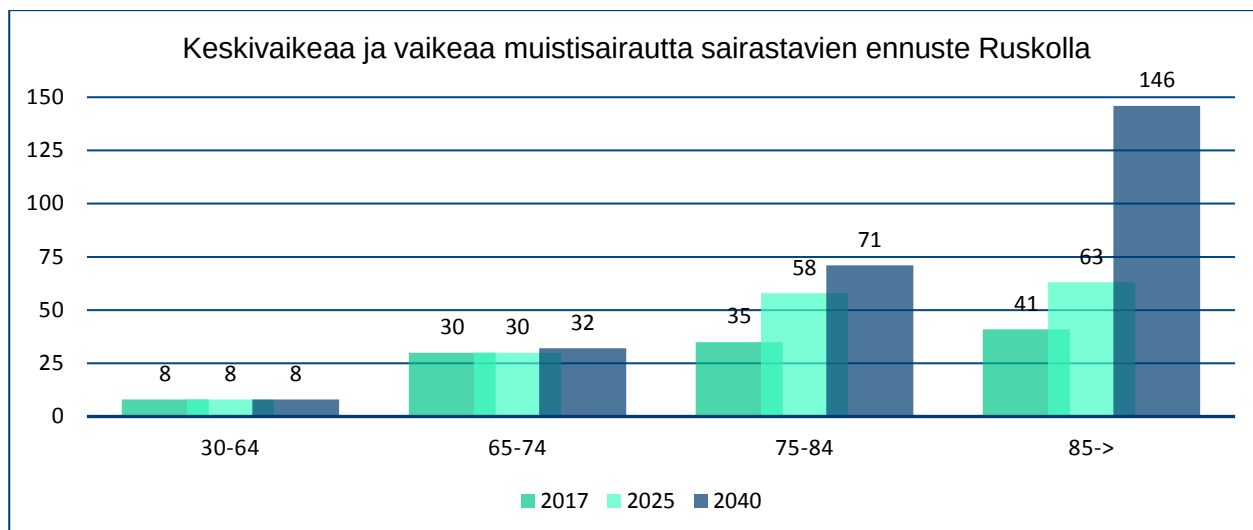
Hoito- ja hoivapalveluissa haasteena on nyt ja tulee olemaan ikääntyvien kuntalaisten määrällinen kasvu. Vaikka nykyajan ikääntynyt kuntalainen on edeltäjiään paremmassa kunnossa ja toimintakykyisiä elinvuosia on odotettavissa aikaisempaa pidempään, ei hoito- ja hoivapalvelujen tarve kuitenkaan tule vähentymään, korkeintaan siirtyy muutamaa vuotta myöhemmäksi. Huomioitavaa on, että iäkkäämpien (80–84 -vuotiaat ja yli 85 -vuotiaat) ikääntyneiden määrä tulee kasvamaan huomattavasti ja näissä ikäryhmissä palvelujen tarve on jo suurempaa.





Alentunut toimintakyky ja toimintarajoitteet ovat palvelujen käytön yleisin peruste. Erityisesti muistisairaudet ovat iäkkäillä ikäihmisillä suurimpia palvelutarvetta lisääviä tekijöitä. Iäkkäiden ikäihmisten määrän kasvu lisää myös muistisairautta sairastavien määrää selvästi tulevina vuosina. Muistisairauksien ohella myös päihde- ja mielenterveysongelmien kehityssuunta tulee huomioida ikääntyneiden palveluiden kokonaisuutta suunniteltaessa. Palvelutarvetta voi lisätä edelleen yksinasuminen, ikäihmisten asuntojen varustelutaso, asuin- ja elinympäristöjen esteellisyys, heikko taloudellinen asema sekä sosiaalisten verkostojen puute.





3. Johdanto hoito- ja hoivapalvelujen kokonaisuuteen

Raision hoito- ja hoivapalveluihin kuuluvat karkeasti jaoteltuina kaikki ikäihmisten palvelut, kaikkien ikäryhmien omaishoito, terveyskeskussairaala sekä vammaispalvelut (kuvataan omana palveluna). Hoito- ja hoivapalvelut tuotetaan myös Ruskon kunnalle yhteistoiminta-aluesopimuksen mukaisesti.

Hoito- ja hoivapalvelujen asiakkaita tai potilaita ovat:

- 65-vuotta täyttäneet kuntalaiset, jotka tarvitsevat sosiaalihoitolain tai vanhuspäivähoitolain mukaisia säännöllisiä palveluja
- omaishoito kaiken ikäisille
- terveyskeskussairaalan ja kotisairaalan hoito 18-vuotta täyttäneille kuntalaisille

Hoito- ja hoivapalvelujen tuottamien palvelujen ensisijainen kohderyhmä on ikääntyvät kuntalaiset ja heidän määränsä kunnassa kasvaa huomattavasti lähivuosien aikana. Tämä tulee tulevaisuudessa vaatimaan enemmän panostusta heidän tarvitsemiinsa palveluihin ja erityisesti tarkoituksenmukaisiin, vaikuttaviin ja oikea-aikaisiin palveluihin.

Hoito- ja hoivapalvelujen asiakas- ja toimintatunnusluvut

Hoito- ja hoivapalveluissa erilaisia työsuoritteita tilastoidaan asiakas- ja potilastietojärjestelmiin. Tilastoidut tiedot ovat esimerkiksi asiakkaat, käynnit ja hoitopäivät. Lisäksi toimintaa seurataan ja arvioidaan käynteihin kuluneella ajalla, keskimääräisellä hoitoajalla, kuormitusluvuilla sekä siirtoviivepäivillä.

- Omaishoidossa, kotihoidossa, kotikuntoutuksessa, kotisairaalassa ja päiväkuntoutuksessa seurataan asiakas- ja käyntimääriä.
- Kotihoidossa ja kotikuntoutuksessa seurataan lisäksi käynteihin kulunutta aikaa.
- Tehostetussa palveluasumisessa seurataan hoitopäivien ja asiakkaiden määrää sekä hoitoaikaa.
- Sairaalassa seurataan hoitopäiviä, keskimääräistä hoitoaikaa, kuormitusprosentteja ja siirtoviivepäiviä.

Asiakas- ja toimintatunnuslukujen sekä asiakkaiden hoitoisuudesta saatujen tietojen avulla paitsi palvelujen kehittäminen myös resurssien lisäämisen, vähentämisen tai siirtämisen tarve saadaan läpinäkyväksi numeraalista tietoa hyödyntämällä.

Hoito- ja hoivapalvelujen tilastoidut asiakas-, käynti- ja hoitopäivämäärät 2017–2019

Asiakkaat, käynnit ja hoitopäivät	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat	3 980**	8 174	8 132
Käynnit	205 531	227 206	248 763
Hoitopäivät	131 239	117 890	111 875

**Vuonna 2017 kotihoidossa oli LifeCare tilastoinnissa haasteita

Hoito- ja hoivapalvelujen henkilöstö

Hoito- ja hoivapalvelujen henkilökunta koostuu useista eri ammattinimikkeistä ja eri ammattitutkinnosta. Hoito- ja hoivapalvelujen palvelualueella on 326 (joista 27 vammaispalveluissa ja kehitysvammahuollossa) vakinaista työntekijää/vakanssia. Vuonna 2019 toteutuneita henkilötyövuosia (htv) oli 332,6. Hoito- ja hoivapalveluissa htv kasvua selittää se, että lähes jokaiseen työntekijän poissaoloon (sairauslomat, äitiyslomat) tarvitaan sijainen korvaamaan poissaolevan työntekijän työpanosta. Tällöin samalla vakanssilla on samaan aikaan kaksi työntekijää.

Hoito- ja hoivapalveluissa johtaminen on monialajohtamista. Johtamisen haasteena on, että osa yksiköistä on henkilöstömäärältään suuria ja lähes kaikissa yksiköissä tehdään vuorotyötä. Lisäksi hoidossa- ja hoivassa on paljon monipistejohtamista eli lähes jokaisella esimiehellä on useita työyksiköitä johdettavanaan ja ne sijaitsevat usein etäällä toisistaan.

Ammattinimike	Määrä	Yksiköt
Johtava hoitaja	1	Hoito- ja hoivapalvelut
Ylilääkäri	1	Terveyskeskussairaala/kuntoutusosasto
Tulosityksikönjohtaja/ sosiaalityöntekijä	1	Vammaispalvelut ja kehitysvammahuolto
Osastonhoitajat	6	Terveyskeskussairaala, kotihoito, koti- ja päivä kuntoutus, tehostettu palveluasuminen
Apulaisosastonhoitajat	6,4	Terveyskeskussairaala, kotihoito, tehostettu palveluasuminen, kehitysvammahuolto
Lääkärit	4	Terveyskeskussairaala, kotihoito
Sosiaalityöntekijät	2	Terveyskeskussairaala, vammaispalvelut
Sairaanhoitajat	64,6	Asiakas- ja palveluohjaus, ikäneuvola, omaishoito, kotihoito, päivä kuntoutus, tehostettu palveluasuminen, sairaala
Fysio- ja toimintaterapeutit	13	Koti- ja päivä kuntoutus, terveyskeskussairaala
Sosiaaliohjaajat	5	Vammaispalvelut, kehitysvammahuolto, Hulvelan palvelukeskus
Geronomi/ohjaajat	2	Päivä kuntoutus, asiakas- ja palveluohjaus
Lähi-, perus- ja kuntohoitajat	197	Terveyskeskussairaala, kotihoito, koti- ja päivä kuntoutus, hoitaja kotiin palvelu, tehostettu palveluasuminen
Kodinhoitajat	6	Kotihoito, tehostettu palveluasuminen
Palvelu- ja osastonsihteerit	4	Hallinto, kotihoito, terveyskeskussairaala

Laitoshuoltajat	10	Terveyskeskussairaala, kehitysvammahuolto
Muut (hoitoavustajat, askarteluohjaaja)	3	Hoitaja kotiin palvelu, päivä kuntoutus, tehostettu palveluasuminen

Hoito- ja hoivapalvelujen tilat

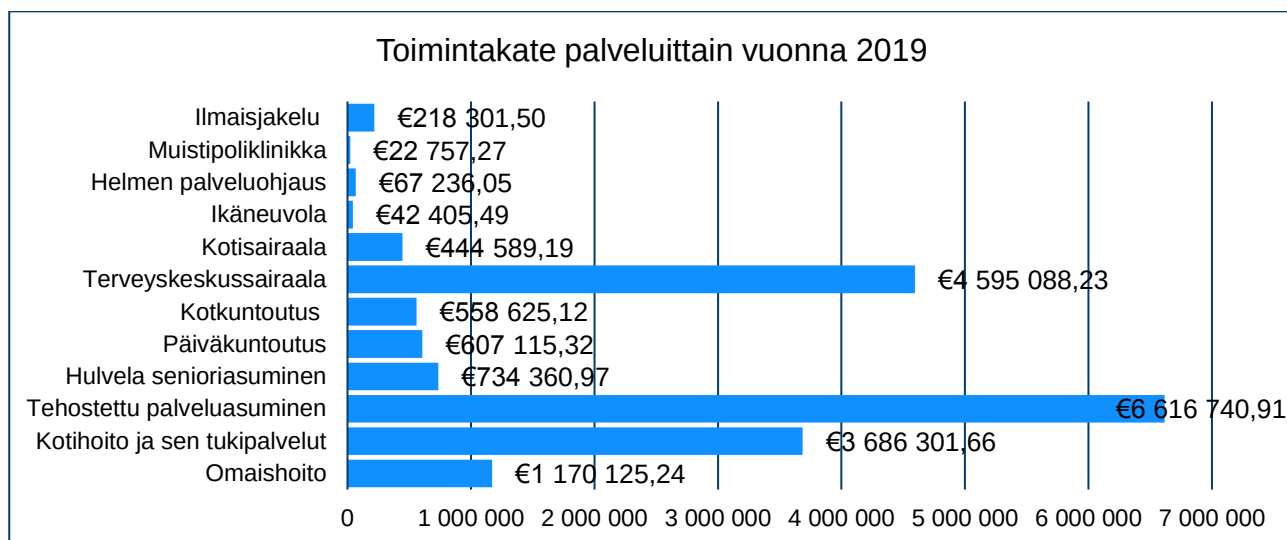
Hoito- ja hoivapalvelujen toimintaa on 11 eri kiinteistössä tai keskittymässä (Hulvelan seniorikortteli).

Kiinteistö	Osoite	Omistussuhde	Tilojen m2 yhteensä	Tilojen toiminnot
Kerttula-koti	Sairaalakatu 1	Oma	2305,1 m2	Kotihoito Kotikuntoutus yksikkö Päiväkuntoutus Muistipoliklinikka Kehitysvammaisten työtoimintakeskus
Terveyskeskus-sairaala	Sairaalakatu 1	Oma (akuutti) Vuokra (kuntoutus)	1 947,6 m2 (973,8 x 2)	Akuuttiosasto Kotisairaala Kuntoutusosasto
Hulvelan kokonaisuus	Hulvelankatu 16, 20, 24 ja 26	Vuokra	7 817 m2	Seniorikeskus Helmen palveluohjaus IKÄneuvola Senioriasuminen Ruskakoti Kanervakoti Päivänpaisteen ryhmäkodit
Asiointipiste Olkkari	Raisiontori 6	Vuokra	271 m2	Helmen palveluohjaus (osa-ajan)
Sosiaali- ja terveyskeskus (Villiviini)	Nallinkatu 3	Oma	50 m2	Hoidon ja hoivan hallinto Ympäri vuorokautisen hoidon palveluohjaus Omaishoito
Maunu	Maununtie 6–8, Rusko	Vuokra	2 150,5 m2	Tehostettu palveluasuminen Maunu Ruskon päivä kuntoutus Maunun Helmi
Vahdon palvelutalo Jokikumpu	Jokitie 1, Vahto	Vuokra	698 m2	Tehostettu palveluasuminen Jokitupa
Ruskon kunnantalo	Vanhatie 5, Rusko	Vuokra	54,5 m2	Ruskon kotihoidon tiimi
Kotikulta	Sairaalakatu 1	Oma	1 091,5 m2	Kehitysvammaisten tehostettu asuminen Päivätoiminta Avotyötoiminta
Nalli	Raatimiehenkatu 3 A	Oma	395 m2	Kehitysvammaisten ohjattu asuminen
Terveysristeys	Juhaninkuja 3	Oma	70 m2	Vammaispalvelujen avopalvelut

Hoito- ja hoivapalvelujen talous

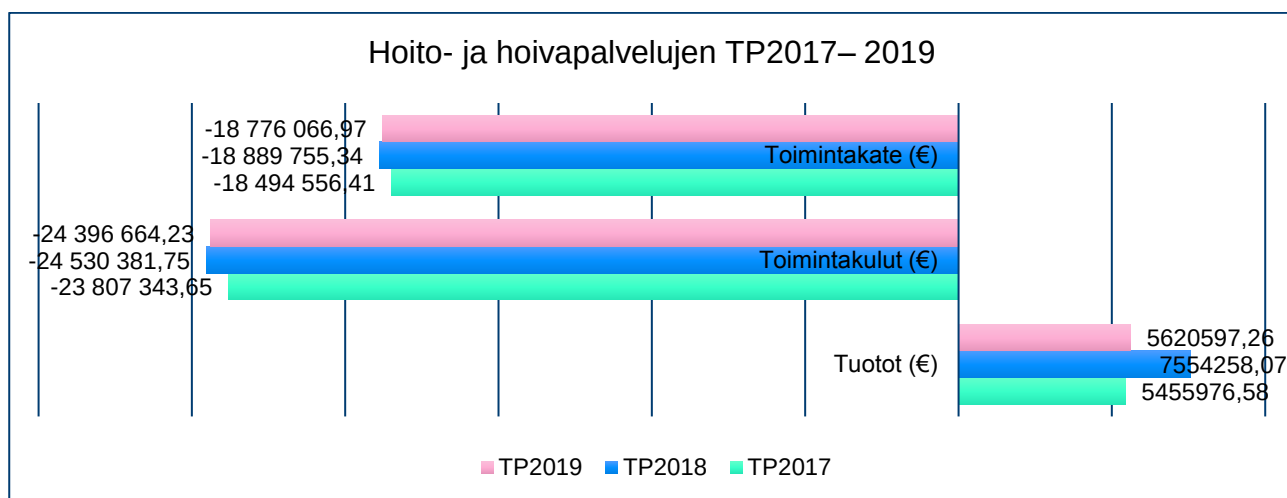
Hoito- ja hoivapalvelujen budjetissa toimintakulut muodostuvat suurelta osalta henkilöstökuluista. Palvelujen ostoissa suurimman kulun muodostavat ympärivuorokautisen hoidon ostopalvelut, kuljetuspalvelut, ICT-palvelut sekä laboratorio- ja kuvantamistutkimukset. Aineiden ja tarvikkeiden osalta lääkkeet ja hoitotarvikkeet muodostavat suurimmat kulut. Vuokrien osalta on huomioitavaa, että Hulvelan vuokrat ovat kokonaisuudessaan ulkoisia kuluja, joka poikkeaa muiden tilojen vuokrien osalta.

Seuraavassa kaaviossa on kuvattu hoito- ja hoivapalvelujen toimintakate vuonna 2019 palveluittain.



Kotihoitoon sisältyy kotihoidon tukipalvelut ja palvelusetelikustannukset. Terveyskeskussairaalan ja tehostetun palveluasumisen (Maunun yksikkö) kustannuksiin sisältyvät intervallihoidon kustannukset ja kotikuntoutuksen kustannuksiin sisältyvät muisti-, päihde- ja mielenterveys kuntoutuksen sekä hoitaja kotiin palvelun kustannukset.

Alla olevassa kaaviossa on kuvattuna hoito- ja hoivapalvelut tilinpäätökset vuosilta 2017–2019 yhteistoiminta-alueena – tuotot, toimintakulut ja toimintakate.



Hoito- ja hoivapalvelujen tilinpäätökset tiliryhmittäin 2017–2019 Raisio ja Rusko erikseen.

Hoito- ja hoivapalvelut Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	4 610 714,71	4 906 033,93	4 824 069,81
Myyntituotot (€)	1 049 188,10	1 088 857,24	1 000 620,42
Maksutuotot (€)	2 650 322,28	2 907 579,20	2 882 491,41
Tuet ja avustukset (€)	121 952,73	93 436,93	89 869,91
Vuokratuotot (€)	786 571,75	806 788,56	851 088,07
Muut tuotot (€)	2 679,85	9 372,00	0,00
Toimintakulut (€)	-20 514 770,11	-21 439 263,71	-20 957 312,65
Henkilöstökulut (€)	-11 728 843,07	-12 553 840,52	-12 854 093,62
Palveluiden ostot (€)	-5 945 247,00	-5 806 042,19	-5 118 193,72
Aineet ja tarvikkeet (€)	-870 027,55	-1 112 084,17	-948 158,12
Avustukset (€)	-842 166,86	-780 840,90	-808 972,99
Vuokrat (€)	-1 097 898,78	-1 159 365,75	-1 189 700,98
Muut kulut (€)	-30 586,85	-27 090,18	-38 193,22
Toimintakate (€)	-15 904 055,40	-16 533 229,78	-16 133 242,84
Poistot (€)	-107 391,49	-108 140,94	-98 829,90
Netto (€)	-16 011 446,89	-16 641 370,72	-16 232 072,74

Hoito ja hoivapalvelut Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	845 261,87	868 224,14	796 527,45
Myyntituotot (€)	265 894,52	276 185,24	200 322,01
Maksutuotot (€)	415 292,01	440 518,93	459 005,25
Tuet ja avustukset (€)	11 408,96	8 566,79	3 372,91
Vuokratuotot (€)	152 166,38	142 953,18	133 827,28
Muut tuotot (€)	500,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-3 292 573,54	-3 091 118,04	-3 439 351,58
Henkilöstökulut (€)	-2 302 607,07	-2 093 412,16	-2 404 153,55
Palveluiden ostot (€)	-644 904,87	-657 940,47	-675 482,91
Aineet ja tarvikkeet (€)	-171 125,35	-171 242,15	-191 530,26
Avustukset (€)	-166 857,86	-157 374,50	-156 186,39
Vuokrat (€)	-4 892,69	-9 393,92	-6 712,12
Muut kulut (€)	-2 185,70	-1 754,84	-5 286,35
Toimintakate (€)	-2 447 311,67	-2 222 893,90	-2 642 824,13
Poistot (€)	-35 797,85	-25 490,72	-23 165,44
Netto (€)	-2 483 109,52	-2 248 384,62	-2 665 989,57

4. Hoito- ja hoivapalvelujen tuottamat palvelut, tilat, henkilöstä sekä asiakas- ja talouden tunnusluvut

4.1. Hoito- ja hoivapalvelujen hallinto

Hoito- ja hoivapalvelujen hallinnossa on kokonaisvastuu palvelualueen johtamisesta, palvelujen yhteensovittamisesta, kehittämisestä, verkostoyhteistyöstä, hankinnoista sekä yksityisten palvelutuottajien valvonnasta. Osa palveluihin liittyvästä laskutuksesta hoidetaan hallinnon toimesta. Lisäksi hallinnossa tehdään ympärivuorokautisen hoidon ja omaishoidon tuen päätökset sekä niihin liittyvät ostopalvelupäätökset.

Hoito- ja hoivapalvelujen hallinnon tilat

Hoito- ja hoivapalvelujen hallinto sijaitsee sosiaali- ja terveystieteiden kiinteistössä (Villiviini) samoissa tiloissa sosiaali- ja terveyspalvelujen hallinnon kanssa. Samassa kiinteistössä toimii myös varhaiskasvatuksen hallinto sekä päihde- ja mielenterveysyksikkö.

Hoito- ja hoivapalvelujen hallinnon käytössä on kolme toimistohuonetta sekä yhteiset sosiaalitilat muiden rakennuksessa toimivien kanssa.

Hoito- ja hoivapalvelujen hallinto (Nallinkatu 3, 21200 Raisio)



Hallinnon sisäänkäynti



Hallinnon toimistohuone

Rakennusvuosi	1954
Omistussuhde	Oma
Tilat (m ²)	noin 40,0

Hoito- ja hoivapalvelujen hallinnon henkilöstö ja tehtäväkuvat

Hallinnon työntekijöiden palkkakustannukset on jaettu useille hoito- ja hoivapalvelujen tulosyksiköiden kustannuspaikoille.

Vakanssit	Tehtävät
Johtava hoitaja (1) -omaishoito Raisio 0,15 -omaishoito Rusko 0,10 -sairaala 0.20	Johtaa hoito- ja hoivapalvelujen aluetta. Vastaa kokonaisbudjetista, palvelujen yhteensovittamisesta, kehittämisestä, verkostoyhteistyöstä, hankinnoista sekä yksityisten palvelutuottajien valvonnasta. Hoitotyön asiantuntija.

-Maunu 0,15 -Kanervakoti 0,05 -Päivänpaiste 0,10 -Kotihoito 0,10 -Kotikulta 0,15	Tekee ympärivuorokautisen hoidon ja omaishoidon tuen päätökset, niihin liittyvät ostopalvelupäätökset sekä maksualennuspäätökset. Johtavalle hoitajalle kuuluu hoitotyön johtaminen kaikilla palvelualueilla. Sosiaali- ja terveyskeskuksen johtoryhmän jäsen.
SAS -koordinaattori (1) -sairaala 0,30 -Maunu 0,10 -Jokitupa 0,05 -Kanervakoti 0,05 -Päivänpaiste 0,10 -Ruskakoti 0,10 -Kotihoito 0,20 -Hulvela senioriasuminen 0,10	Koordinoi kokonaisuudessaan ikäihmisten asumispalveluihin liittyvät hakuprosessit – vireilletulosta päätösten valmisteluihin. Toimii SAS -työryhmän puheenjohtajana. Tekee toimistolla selvittelyihin, käynteihin ja puheluihin liittyvät asiakaskirjaukset ja tilastoinnit sekä valmistelee johtavalle hoitajalle asumispalveluihin liittyvät päätökset. SAS -koordinaattorin työ sisältää paljon puhelinvälitteistä ohjausta ja neuvontaa ympärivuorokautisen hoidon järjestelyihin liittyen sekä ohjausta palveluntuottajille ja asiakkaiden omaisille. SAS -koordinaattori myös organisoii intervallihoitopaikkojen käyttöä terveyskeskussairaalan intervalliyksikössä ja Maunulla sekä ostopalveluissa. Suorittaa ja osallistuu yksityisten palveluntuottajien valvontaan yhdessä johtavan hoitajan kanssa. Alueellinen verkostoyhteistyö sekä yhteistyö eri toimijoiden kanssa.
Palvelusihteeri (1) -Maunu 0,20 -Jokitupa 0,10 -Kanervakoti 0,10 -Päivänpaiste 0,15 -Ruskakoti 0,10 -Senioriasuminen 0,25 -Kotikulta 0,10	Toimii laskujen asiatarkastajana, tiliöi laskuja, huolehtii ikäihmisten sekä kehitysvammaisten asumispalvelujen vuokrasopimuksista sekä vuokrien laskuttamisesta, tekee erilaisia hoito- ja hoivapalvelujen hallinnon toimistotyötehtäviä.

4.2. Hulvelan seniorikeskus

Hulvelan seniorikeskus on raisiolaisille ikäihmisille tarkoitettu toiminta- ja palvelukeskus, jossa on mahdollisuus kohdata muita saman ikäisiä- ja henkisiä ihmisiä, ylläpitää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä sekä hyödyntää erilaisia virikkeellisiä tapahtumia tai käydä lounaalla ja kahvilla.

Hulvelan seniorikeskuksesta käsin koordinoidaan myös vapaaehtoistyötä sekä erilaisia tapahtumia ikäihmisille, kuten ikäfestarit ja ohjelmaa vanhustenviikolle.

Hulvelan seniorikeskuksesta voi lisäksi vuokrata tiloja erilaisiin tilaisuuksiin kuten hautajaiset, syntymäpäivät jne.

Hulvelan seniorikeskus on osa seniorikortteeria, jossa toimii

- seniorikeskus palveluineen
- senioriasuminen
- tehostettua palveluasuminen

Hulvelan seniorikeskus, tilat ja palvelut

Hulvelan seniorikeskus (Hulvelankatu 20, 21200 Raisio)



Hulvelan seniorikeskuksen pääsisäänkäynti ja takapiha



Kuntosali

Palvelut on suunnattu raisiolaisille eläkeläisille. Kuntosalilla on ilmanpaineella toimivat laitteet, joiden käyttö sujuu turvallisesti ja tehokkaasti älyrannekkeen avulla.



Kuntosali



Uima-allasosasto

Uima-allas ja saunatilat

Uima-allas ja saunatilat ovat seniorikeskuksen asiakkaiden käytössä. Uima-allas ja saunatilat soveltuvat hyvin myös apuvälineitä käyttäville henkilöille.

Ravintola Katrillisali

Katrillisalissa voi kahvitella ja lounastaa paikan päällä tai hakea lounaan mukaan kotiin.



Ravintola Katrillisali



Helmen neuvonta- ja palveluohjaus

Kampaamo Anneli

Yksityinen palveluntuottaja tuottaa kampaamopalveluja.

Kauneus- ja jalkahoitola

Yksityinen palveluntuottaja tuottaa kauneudenhoito- ja jalkahoitopalveluja.



Kauneus- ja jalkahoitola



Seniorikeskuksen olohuone

Neuvonta- ja palveluohjaus Helmi

Ikäihmisten neuvonta- ja palveluohjaus tarjoaa tietoa hyvinvoinnista, palveluista ja etuuksista ikäihmisille ja heidän läheisilleen. Neuvontaa ja ohjausta on mahdollista saada puhelimitse, kasvatusten sekä chatin välityksellä.

Seniorikeskuksen tilojen vuokraus

Hulvelan seniorikeskuksen tiloja voi vuokrata iltaisin ja viikonloppuisin erilaisiin tarkoituksiin kuten juhlatilaksi, muistotilaisuuksiin, kokoustilaksi sekä myynti- ja esittelytilaksi (arkipäivinä).

Rakennusvuosi	1992
Omistussuhde	Vuokra
Tilat (m2)	1 092,0

4.3. Asiakas- ja palveluohjaus Helmi

Raision ja Ruskon Helmet tarjoavat ikäihmisille ja heidän läheisilleen asiakas- ja palveluohjausta hyvinvoinnista, palveluista ja etuuksista. Ohjaus on luottamuksellista ja maksutonta.

Asiakas- ja palveluohjausta on mahdollista saada puhelimitse, sähköpostilla, chatissa tai sopimalla henkilökohtaisen ohjausajan Raisiossa Hulvelan Helmen tai Olkkarin toimipisteeseen sekä Ruskolla Maunun Helmeen (perjantaisin).

Helmeen on myös keskitetty Valtionkonttorin avusteisten sotaveteraanien palveluohjaus ja palveluihin liittyvä koordinointi.

Lainsäädäntö

- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvetaista eli vanhuspalvelulaki 980/2012
- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014

Asiakas- palveluohjauksen tilat

Raisiossa Helmen toimipisteet ovat Hulvelan seniorikeskuksessa ja Olkkarissa. Ruskolla Helmen toimipiste on Ruskon Maunulla.

Raision Helmi (Hulvelankatu 20, 21200 Raisio)



Raision Helmen toimipiste

Raision Helmi (Raisiontori 6, 21200 Raisio)



Raision Helmen Olkkarin toimipiste

Asiakas- palveluohjauksen henkilöstö ja tehtäväkuva

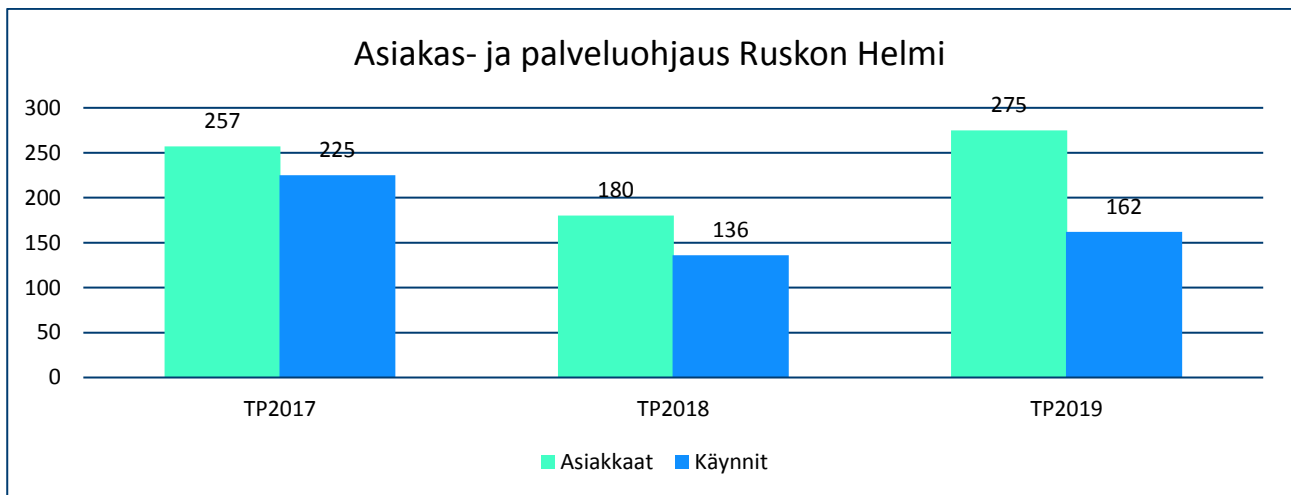
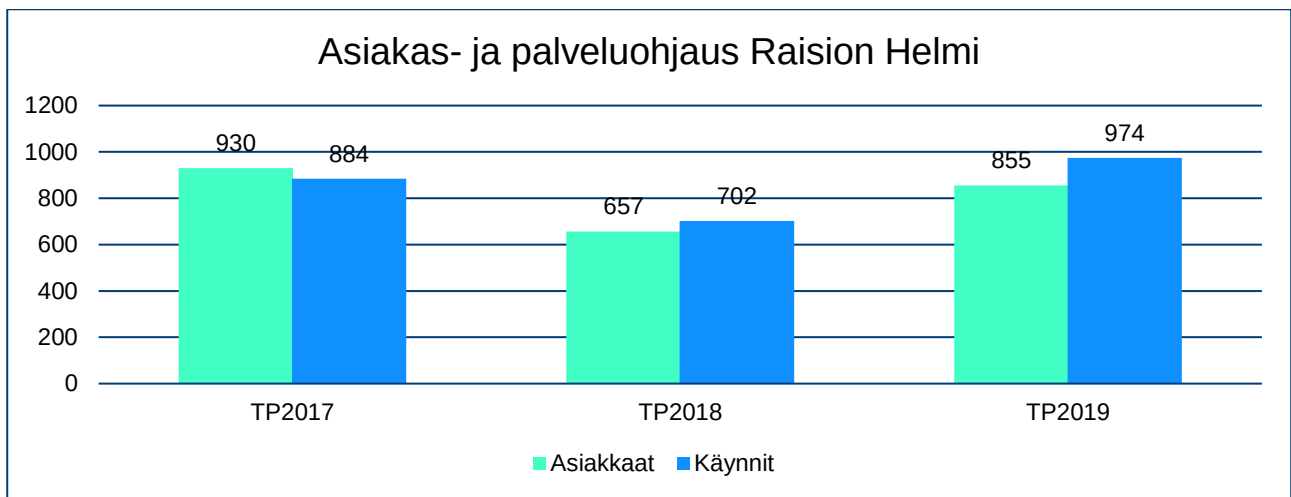
Vakanssi	Tehtävät
Asiakasohjaaja (1)	Neuvoo ja ohjaa ikäihmisiä ja heidän läheisiään erilaisissa palveluissa, joita heidän on mahdollista itse hankkia arjen toimintaa helpottamaan kuten arvonlisäverovapaat palvelut.
Asiakasohjaaja (0,2) Rusko	Ohjaa hyvinvointia- ja toimintakykyä ylläpitäviin toimintoihin ja palveluihin.

Neuvoo, ohjaa ja avustaa erilaisissa etuuksissa ja niiden hakemisessa, esimerkiksi erilaisten hakemusten täyttäminen. Ohjaa säännöllisiin palveluihin, jos palvelujen saamisen edellytykset täyttyvät.

Helmen työntekijät osallistuvat/järjestävät myös erilaisia ikäihmisille suunnattuja tapahtumia.

Asiakas- ja palveluohjauksen asiakastunnusluvut

Raision ja Ruskon Helmen asiakas- ja palveluohjauksen asiakas- ja käyntimäärät (kaikki kontaktit) 2017–2019



Asiakas- palveluohjauksen talouden tunnusluvut

Raision ja Ruskon Helmen asiakas- ja palveluohjaus, tilinpäätökset 2017–2019

Raision Helmi	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	1 551,13	820,00	783,80
Toimintakulut (€)	-37 986,43	-43 456,65	-53 709,45
Toimintakate (€)	-36 435,30	-42 636,65	-52 925,65

Ruskon Helmi	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-12 465,69	-12 920,11	-14 310,40
Toimintakate (€)	-12 465,69	-12 920,11	-14 310,40

4.4. Ikäneuvola

Ikäneuvolan toimesta järjestetään omaishoitajille hyvinvointi- ja terveystarkastuksia (työterveyshuolto) sekä toteutetaan hyvinvointia edistävät kotikäynnit ei-palveluiden piirissä oleville 80- ja 90-vuotiaille (kyseisenä vuonna täyttävät) ikäihmisille.

Hyvinvointi- ja terveystarkastuksesta ollaan suoraan yhteydessä asiakkaaseen ja sovitaan kotikäynti. Omaishoitajat voivat olla yhteydessä ikäneuvolan sairaanhoitajaan ja sopia hyvinvointia tukevan tarkastuksen ajankohdasta. Ikäneuvolan palvelut ovat maksuttomia.

Lainsäädäntö

-Laki omaishoidon tuesta 937/2005

-Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalousta eli vanhuspalvelulaki 980/2012

Ikäneuvolan tilat

Ikäneuvolan toimistohuone sijaitsee Hulvelan palvelukeskuksessa.

Ikäneuvolan toimisto (Hulvelankatu 20, 21200 Raisio)



Ikäneuvolan toimisto

Rakennusvuosi	1992
Omistussuhde	Vuokra
Tilat (m ²)	7,5

Ikäneuvolan henkilöstö ja tehtäväkuva

Vakanssi	Tehtävät
Sairaanhoitaja (1)	Omaishoitajien hyvinvointi- ja terveystarkastukset. Hyvinvointia edistävät kotikäynnit 80- ja 90 -vuotta täyttäneille. Toimii Raision vanhusneuvoston sihteerinä ja hoitaa muut siihen liittyvät tehtävät.

Ikäneuvolan asiakastunnusluvut

Ikäneuvolan asiakas- ja käyntimäärät 2017–2019

Ikäneuvolan asiakkaat Raisio ja Rusko eriteltyinä	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat Raisio	118	113	104
Asiakkaat Rusko	20	20	18
Käynnit Raisio	118	113	104
Käynnit Rusko	20	20	18

Ikäneuvolan talouden tunnusluvut

Ikäneuvolan tilinpäätökset 2017–2019

Ikäneuvola Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-43 735,15	-44 717,26	-36 148,94
Toimintakate (€)	-43 735,15	-44 717,26	-36 148,94

Ikäneuvola Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-7 412,72	-7 914,55	-6 256,55
Toimintakate (€)	-7 412,72	-7 914,55	-6 256,55

4.5. Omaishoito

Omaishoito on vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoitajalla tarkoitetaan omaista tai muuta hoidettavalle läheistä henkilöä, joka on tehnyt kunnan kanssa omaishoitosopimuksen. Omaishoidon tavoitteena on, että vanhus, vammainen tai sairask henkilö pystyy asumaan mahdollisimman pitkään omassa kodissaan ilman säännöllisiä ja raskaita palveluja.

Omaishoitoa haetaan siihen tarkoitettulla hakemuksella.

Kunta myöntää harkinnanvaraisesti omaishoidon tukea talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa. Lainsäädännön mukaan omaishoidon tuen myöntämisen perusteet päättää kunta/kuntayhtymä lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Omaishoidon tuen myöntäminen perustuu hoidettavan toimintakykyyn sekä hoidon sitovuuteen ja vaativuuteen. Avun tarve pelkästään kodinhoidollisissa tehtävissä ja asioinneissa ei oikeuta omaishoidon tukeen. Lisäksi omaishoitajan tulee täyttää omaishoitajalle asetetut vaateet.

Raisiossa omaishoidon tuessa on kolme maksuluokkaa:

A -maksuluokka

B -maksuluokka

Erityismaksuluokka (siirtymävaiheen luokka)

Omaishoitajan ja kunnan välille laaditaan omaishoitajuudesta sopimus. Omaishoidon potilaasta laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma. Omaishoidon tuki muodostuu omaishoitajalle maksettavasta hoitopalkkiosta, lakisääteisistä vapaapäivistä sekä tapaturmavakuutuksesta. Lisäksi palveluun sisältyy omaishoidon koordinaattorin tuki- ja neuvonta sekä omaishoitajan hoitotehtävää tukevat muut palvelut.

Omaishoitajan lakisääteiset vapaapäivät järjestetään pääsääntöisesti intervallihoidon avulla. Tämän ohella palvelussa voidaan hyödyntää lyhytaikaista perhehoitoa tai toimeksiantosopimuksella sijaishoitoa. Sijaishoidosta maksetaan sijaishoidon palkkio, jonka suuruus määräytyy omaishoidon tuen maksuluokan mukaisesti. Omaishoitoon liittyvät asiakasmaksut sekä omaishoidon tuen alimman ja erityismaksuluokan vähimmäismäärät säädetään asiakasmaksuasetuksessa.

Lainsäädäntö

-Laki omaishoidon tuesta 937/2005

-Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asukasmaksuista 734/1992

-Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asukasmaksuista 912/1992

Omaishoidon tilat

Omaishoidon toimitilat sijaitsevat sosiaali- ja terveystalossa samoissa tiloissa sosiaali- ja terveyspalvelujen hallinnon kanssa. Omaishoidon koordinaattorin käytössä on yksi toimistohuone sekä sosiaalityötilojen yhteiskäyttö. Omaishoito sisältää myös kotikäyntejä asiakkaiden kotiin.

Omaishoidon toimisto (Nallinkatu 3, 21200 Raisio)



Omaishoidon sisäänkäynti



Omaishoidon toimistohuone

Rakennusvuosi	1954
Omistussuhde	Oma
Tilat (m2)	noin 10,0

Omaishoidon henkilöstö ja tehtäväkuva

Vakanssi	Tehtävät
Johtava hoitaja (0,25)	Monipuolisen palvelutarpeen arvioinnin jälkeen arvio omaishoidon koordinaattorin kanssa omaishoidon kriteerien täyttymistä ja tekee päätöksen. Johtava hoitaja vastaa omaishoidon tukeen varatuista määrärahoista ja valmistelee omaishoitoon liittyvät oikaisuvaatimukset hallinnon eri tasoille.
Omaishoidon koordinaattori (1)	Tekee omaishoidon tuen arviointi- ja seurantakäyntejä asiakkaiden kotona. Tekee toimistolla käynteihin liittyvät asiakaskirjaukset, palvelusuunnitelmat ja tilastoinnit. Valmistelee johtavalle hoitajalle omaishoitoon liittyvät päätökset sekä osallistuu oikaisuvaatimusten valmisteluun. Koordinoi ja huolehtii omaishoitoon liittyvistä tauotuksista, omaishoidon lakisääteisistä vapaapäivistä sekä kriisitilanteiden hoitamisesta. Omaishoidon koordinaattorin työ sisältää paljon kotikäynneillä sekä puhelinvälitteisesti tapahtuvaa ohjausta omaishoitoon liittyvien asioiden järjestelyistä ja muuta neuvontatyötä omaishoitoperheille. Omaishoidon koordinaattori organisoii myös intervallihoitopaikkojen käyttöä terveyskeskussairaalan intervalliyksikössä ja Maunulla sekä ostopalveluissa. Alueellinen verkostoyhteistyö sekä yhteistyö eri toimijoiden kanssa, kuten seurakunta ja järjestöt.
Muistikoordinaattori (0,2)	Tekee omaishoidon seurantakäyntejä sekä käynteihin liittyvät asiakaskirjaukset ja tilastoinnit osana muistikoordinaattorin työajasta.

Omaishoidon asiakasmaksut

Omaishoitajan vapaapäivän aikaisesta hoidosta omaishoidettavalta peritään asiakasmaksu, joka määritellään asiakasmaksu asetuksessa.

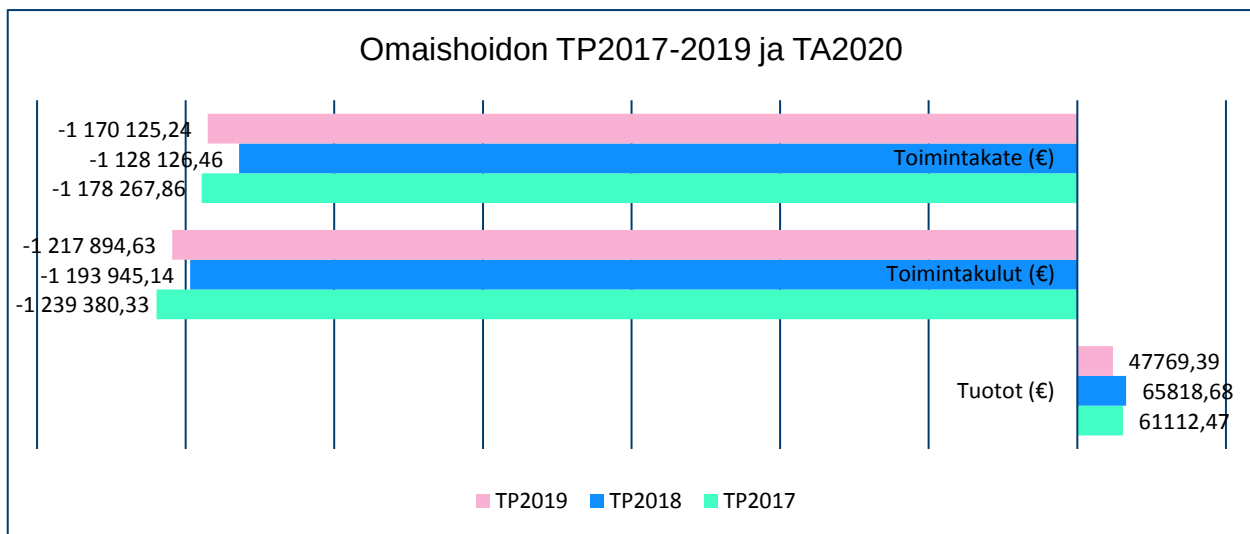
Omaishoidon asiakastunnusluvut

Omaishoidon tuen asiakasmäärät sekä maksetut tuet 2017–2019

Omaishoidon asiakkaat ja maksetut tuet	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat Raisio	226	194	160
Asiakkaat Rusko	49	33	45
Maksettu tuki Raisio €	842 166,86	780 840,00	778 532,72
Maksettu tuki Rusko €	166 857,86	157 374,50	151 626,39

Omaishoidon talouden tunnusluvut

Omaishoidon tilinpäätökset 2017–2019 – tuotot, toimintakulut ja toimintakate yhteistoiminta-alueena



Omaishoidon tilinpäätökset tiliryhmittäin 2017–2019 Raisio ja Rusko erikseen

Omaishoito Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	55 237,47	60 053,58	46 241,79
Myyntituotot (€)	15 891,20	18 617,60	0,00
Maksutuotot (€)	7 337,00	7 132,70	10 451,50
Tuet ja avustukset (€)	32 009,27	24 897,08	35 687,69
Vuokratuotot (€)	0,00	34,20	102,60
Muut tuotot (€)	0,00	9 372,00	0,00
Toimintakulut (€)	-1 033 737,29	-989 735,60	-1 016 745,06
Henkilöstökulut (€)	-108 923,36	-115 944,28	-122 324,39
Palveluiden ostot (€)	-78 731,07	-92 188,22	-115 124,39
Aineet ja tarvikkeet (€)	-3 407,50	-558,80	-660,06
Avustukset (€)	-842 166,86	-780 840,90	-778 532,72
Vuokrat (€)	0,00	0,00	0,00
Muut kulut (€)	-508,50	-203,40	-103,50
Toimintakate (€)	-978 499,82	-929 682,02	-970 503,27

Omaishoito Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	5 875,00	5 765,10	1 527,60
Myyntituotot (€)	4 656,00	4 716,00	0,00
Maksutuotot (€)	1 219,00	1 049,10	1 527,60
Tuet ja avustukset (€)	0,00	0,00	0,00
Vuokratuotot (€)	0,00	0,00	0,00

Muut tuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-205 643,04	-204 209,54	-201 149,57
Henkilöstökulut (€)	-31 695,92	-36 723,53	-36 764,15
Palveluiden ostot (€)	-6 864,26	-10 111,51	-12 759,03
Aineet ja tarvikkeet (€)	-225,00	-0,00	0,00
Avustukset (€)	-166 857,86	-157 374,50	-151 626,39
Vuokrat (€)	0,00	0,00	0,00
Muut kulut (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakate (€)	-199 768,04	-198 444,44	-199 621,97

4.6. Hoitaja kotiin palvelu

Hoitaja kotiin palvelun tarkoituksena on tukea niitä omaishoitajia, jotka eivät erityisistä syistä johtuen halua käyttää omaishoidon lakisääteisiä vapaapäiviä ja eivät voi jättää omaishoidettavaa omaistaan yksin.

Hoitaja kotiin palvelusta hoitaja tulee omaishoidettavan seuraksi noin 1–3 tunniksi, jotta omaishoitaja saa omaa aikaa esimerkiksi omaan harrastukseen tai kodin ulkopuolisten asioiden hoitamiseen.

Palvelun aikana hoitaja ja omaishoidettava voivat esimerkiksi ulkoilla, tehdä toimintakykyä ylläpitäviä harjoitteita sekä virikkeellistä toimintaa. Palveluun ei kuulu kodinhoidolliset tehtävät.

Lainsäädäntö

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista eli vanhuspalvelulaki 980/2012

Hoitaja kotiin palvelun tilat

Hoitaja kotiin palvelun toimitila sijaitsee Kerttulakodissa, osoitteessa Sairaalakatu 1, Raisio. Tilat ovat yhteiset kotikuntoutuksen kanssa ja sosiaalitilat yhteiset muiden tiloissa olevien kanssa. Pääosin työ tehdään asiakkaiden kotona.

Rakennusvuosi	1954
Omistussuhde	Oma
Tilat (m2)	noin 14,5

Hoitaja kotiin palvelun henkilöstö ja tehtäväkuvat

Vakanssi	Tehtävät
Hoitaja (2)	Toimii omaishoidettavan tukena, kun omaishoitajalla on omia menoja. Kotikäynnin aikana hoitaja ulkoilee, tekee toimintakykyä ylläpitäviä harjoitteita sekä virikkeellistä yhdessäoloa omaishoidettavan kanssa.
Kotikuntoutuksen koordinaattori (0,1)	Koordinoi hoitaja kotipalvelun toimintaa ja ohjaa työntekijöiden suorittamaa kotikuntoutusta asiakkaille
Osastonhoitaja (0,1)	Lähiesimiehen tehtävät. Osastonhoitaja vastaa yksikön johtamisesta kuten henkilöstöhallinto, talousvastuu, kehittäminen, hankinnat, työ- ja asiakas/potilasturvallisuus sekä muut esimiehelle kuuluvat tehtävät.

Hoitaja kotiin palvelun asiakasmaksut

Hoitaja kotiin palvelu on maksuton asiakkaalle.

Hoitaja kotiin palvelun asiakastunnusluvut

Hoitaja kotiin palvelun asiakas- ja käyntimäärät 2017–2019

Hoitaja kotiin palvelun asiakkaat	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat Raisio	0	50	45
Asiakkaat Rusko	0	7	6
Käynnit Raisio	0	556	664
Käynnit Rusko	0	137	88

Hoitaja kotiin palvelun talouden tunnusluvut

Hoitaja kotiin palvelun budjetti sisältyy kotikuntoutuksen talousarvioon.

4.7. Intervallihoito

Intervallihoidon tarkoituksena on tukea niiden omaisten jaksamista, jotka huolehtivat oman läheisensä hoidosta kotona. Intervallihoito on pääsääntöisesti tarkoitettu omaishoitajien vapaapäivien ajan tilapäishoidoksi. Intervallihoidon tarkoituksena on tukea iäkkään ihmisen kotona asumista sekä hoitavan omaisen jaksamista. Lisäksi intervallihoidolla tuetaan säännöllisen kotihoitoon asiakkaiden kotona asumista.

Intervallihoitoa järjestetään omana toimintana sekä ostopalveluna.

Lainsäädäntö

- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista eli vanhuspalvelulaki 980/2012
- Laki omaishoidon tuesta 937/2005
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asukasmaksuista 734/1992
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asukasmaksuista 912/1992

Intervallihoidon tilat

Tilapäishoitoa (intervallihoitoa) järjestetään tällä hetkellä terveyskeskussairaalan kuntoutusosaston tiloissa (9 paikkaa) sekä Ruskon Maunulla tehostetun palveluasumisen tiloissa (3 paikkaa).

Kuntoutusosastolla intervalliasiakkaiden sijoittamiseen yhden, kahden tai neljän hengen huoneeseen, vaikuttaa asiakkaan hoidon erityispiirteet.

Kuntoutusosaston intervalliyksikkö, (Sairaalakatu 5, 21200 Raisio)



Intervalliyksikön toimintatila

Rakennusvuosi	1973
Omistussuhde	Vuokra
Tilat (m2)	osa kuntoutusosastoa



Maunulla intervalliasiakkaita varten on yksi yhden ja yksi kahden hengen huone, joissa on wc -ja suihkutilat.

Maunun intervalli (Maununtie 6-8, 21290 Rusko)



Maunun intervallihuone

Rakennusvuosi	1973
Omistussuhde	Vuokra
Tilat (m2)	noin 65 + muut Maunun tilat

Intervallihoidon henkilöstö ja tehtävänkuvat

Intervalli on molemmissa yksiköissä osana toista palvelua, joten henkilöstön tarkkaa määrää on vaikeaa erotella.

Kuntoutusosastolla sijaitsevassa intervalliyksikössä on erikseen ohjaajan vakanssi ja lisäksi päivä kuntoutuksen yhden fysioterapeutin työpanoksesta 40 % on kuntoutusosaston intervallin

käytössä. Muuta henkilökuntaa (osastonhoitaja, sairaanhoitaja ja lähihoitajat) ei ole laskennallisesti erotettu kuntoutusosaston hoitohenkilökunnasta.

Vakanssi	Tehtävät
Sairaanhoitaja	Vastaa intervalliasiakkaan kokonaishoidosta, osallistuu päivittäiseen kuntouttavaan hoitotyöhön. Valmistele asiakkaan tulon uudelle intervallijaksolle.
Ohjaaja (1) -kuntoutusosasto	Suunnittelee ja toteuttaa intervalliasiakkaan päivittäistä toimintakykyä ylläpitävää, virikkeellistä ja yhteisöllistä toimintaa. Osallistuu yksilöllisen kuntoutumisen suunnitelman laatimiseen ja arviointiin.
Fysioterapeutti (0,4) -kuntoutusosasto	Osallistuu yksilöllisen kuntoutumisen suunnitelman laatimiseen ja arviointiin. Toteuttaa arkisin aamupäivinä intervalliasiakkaille ryhmämuotoista tavoitteellista toimintakykyä ylläpitävää kuntoutumista.
Lähihoitaja	Toteuttaa päivittäistä kuntouttavaa hoitotyötä ja virikkeellistä toimintaa intervalli asiakkaiden kanssa.
Osastonhoitaja	Lähiesimiehen tehtävät. Osastonhoitaja vastaa yksikön johtamisesta kuten henkilöstöhallinto, talousvastuu, kehittäminen, hankinnat, työ- ja asiakas/potilasturvallisuus sekä muut esimiehelle kuuluvat tehtävät.

Intervallihoidon asiakasmaksut

Intervallihoidosta peritään lyhytaikaisen laitoshoidon asiakasmaksu, joka määritellään asiakasmaksu asetuksessa.

Omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajalta peritään asiakasmaksuasetuksessa määritelty maksu.

Intervallihoidon henkilöstö asiakastunnusluvut

Intervallin asiakas- ja hoitopäivien määrät 2017–2019

Intervalli asiakkaat	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat Raisio	291	328	342
Asiakkaat Rusko	40	26	41
Hoitopäivät Raisio	1890	2617	2743
Hoitopäivät Rusko	358	367	362

4.8. Ikäihmisten avokuntoutus

4.8.1. Kotikuntoutus

Kotikuntoutus on moniammatillista asiakkaan voimavaralähtöistä ja tavoitteellista kuntoutumista yleensä iäkkään asiakkaan kotona. Kotikuntoutuksessa tavoitteena on harjoitella arkisia asioita, joita voivat olla esimerkiksi omatoiminen siirtyminen pyörätuolista vuoteeseen, kuntoutuminen pyörätuolilla liikkujasta rollaattorin käyttäjäksi, itsenäinen ulkoilu tai matkalle osallistuminen.

Kotikuntoutuksen tarkoituksena on vahvistaa asiakasta toimijana omassa elämässään sekä tehdä asiakkaan arjesta laadukkaampaa, itsenäisempää ja mielekkäämpää. Kotikuntoutuksen tavoitteena on vähentää ja siirtää asiakkaiden ympärivuorokautisten palveluiden tarvetta.

Kotikuntoutuksen asiakas voi olla sairaalasta kotiutunut potilas tai säännöllisen kotihoidon asiakas tai omaishoidettava tai uusi asiakas, jonka kotihoidon tai ympärivuorokautisen hoidon palveluntarvetta arvioidaan moniammatillisella arviointijaksolla.

Kotikuntoutus on aina määräaikaista palvelua. Se voi olla arviointijaksolla tapahtuvaa palvelutarpeen arviointia tai säännöllisen kotihoidon asiakkaan tai omaishoidettavan tehostettua kotikuntoutusta asiakkaan kotona.

Kotikuntoutuksen toimesta laaditaan myös säännöllisen kotihoidon asiakkaille liikuntasopimus ja arvioidaan apuvälineiden tarve. Liikuntasopimusta toteutetaan kotihoidon toimesta.

Kotikuntoutus on aloittanut nykyisellä toimintamallilla ja henkilöstörakenteella ja -määrällä toukokuussa 2018.

Lainsäädäntö

- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista eli vanhuspalvelulaki 980/2012
- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014

Kotikuntoutuksen tilat

Kotikuntoutuksen tilat sijaitsevat Kerttulakodin kiinteistön toisessa kerroksessa, jossa kotikuntoutuksella on kolme toimistohuonetta. Sosiaalityöt ovat yhteiset muiden Kerttulakodin tiloissa olevien kanssa. Kotikuntoutus työskentelee pääasiassa asiakkaiden kotona.

Kotikuntoutus (Sairaalakatu 1, 21200 Raisio)



Kotikuntoutuksen ryhmätoimisto.



Kotikuntoutuksen sisäänkäynti

Rakennusvuosi	1954
Omistussuhde	Oma
Tilat (m2)	noin 51

Kotikuntoutuksen henkilöstö ja tehtäväkuvat

Kotikuntoutuksen henkilökunta tuottaa palvelua koko Raision ja Ruskon yhteistoiminta-alueelle, myös Hulvelan senioriasumisen asukkaille.

Vakanssi	Tehtävät
Osastonhoitaja (0,40)	Lähiesimiehen tehtävät. Osastonhoitaja vastaa yksikön johtamisesta kuten henkilöstöhallinto, talousvastuu, kehittäminen, hankinnat, työ- ja asiakas/potilasturvallisuus sekä muut esimiehelle kuuluvat tehtävät.

Fysioterapeutti/ koordinaattori (1)	Vastaa kotikuntoutuksen ja hoitaja kotiin palvelu toiminnan koordinoinnista. Huolehtii, että kotikuntoutuksen asiakkailla on yksilölliset kuntoutumisen suunnitelmat ja jakson lopuksi toimintakyvyn arviointi RAI -arviointimenetelmää käyttäen. Osallistuu kuntouttavaan asiakastyöhön.
Fysioterapeutti (3) Toimintaterapeutti (2)	Laatii asiakkaalle jakson alussa haastattelun ja erilaisia mittareita hyödyntäen tavoitteellisen ja yksilöllisen kuntoutumisen suunnitelman yhdessä asiakkaan ja hänen omaisensa kanssa. Jakson lopussa tekee loppuarvioinnin ja arvioi mahdollisen palveluntarpeen Rai -mittaristoa hyödyntäen. Osallistuu kuntouttavaan asiakastyöhön. Tekee apuvälinearviointeja ja opastaa niiden käytössä. Laatii säännöllisen kotihoidon asiakkaille liikuntasopimukset. Kotikuntoutuksen fysioterapeutit tuottavat myös kuntoutuksen, apuvälineisiin ja työergonomiaan liittyvää asiantuntemusta Raision ja Ruskon tehostetun palveluasumisen yksiköihin noin yhden työntekijän työpanoksen verran vuodessa.
Lähihoitaja (2,5) Kuntohoitaja (0,5) (kuntouttavat hoitajat)	Toteuttaa asiakkaan yksilöllistä kuntouttavaa suunnitelmaa ja arvioi asiakkaan kuntoutumisen tavoitteisiin pääsemistä koko jakson ajan.

Kotikuntoutuksen asiakasmaksut

Sosiaali- ja terveyspalvelujen lautakunnan päätöksen mukaan kotikuntoutus on maksutonta säännöllisen kotihoidon asiakkaille, kotisairaalan potilaille ja omaishoidettaville, joilla on säännöllisen kotihoidon palvelut käytössä. Muille kotikuntoutuksen palvelu on maksullista.

Kotikuntoutuksen asiakastunnusluvut

Kotikuntoutuksen asiakas- ja käyntimäärät 2017-2019

Kotikuntoutuksen asiakkaat Raisio ja Rusko eriteltyinä	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018**	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat Raisio	0	1 004	1 084
Asiakkaat Rusko	0	183	153
Käynnit Raisio	0	4 143	4 105
Käynnit Rusko	0	795	585

**Toiminta alkanut toukokuussa 2018

Kotikuntoutuksen talouden tunnusluvut

Kotikuntoutuksen talousarvioon sisältyy hoitaja kotiin palvelu.

Kotikuntoutuksen tilinpäätökset 2017–2019 Raisio ja Rusko erikseen

Kotikuntoutus Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018**	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	0,00	355,02	7 414,22
Toimintakulut (€)	0,00	-290 373,99	-388 923,68
Toimintakate (€)	0,00	-290 018,97	-381 509,46

**Toiminta alkanut toukokuussa 2018

Kotikuntoutus Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018**	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	0,00	68,12	1 055,04
Toimintakulut (€)	0,00	-55 719,86	-55 344,33
Toimintakate (€)	0,00	-55 651,74	-54 289,29

**Toiminta alkanut toukokuussa 2018

4.8.2. Päihde- ja mielenterveyskuntoutus

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuksen tavoitteena on tukea säännöllisen kotihoidon asiakasta, jolla on päihde- ja/tai mielenterveysongelma, pärjäämistä kotona asuvana. Lisäksi päämääränä on motivoida ja ohjata päihdeongelmaista päihteettömään elämään ja löytämään elämänsä uutta sisältöä.

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuksen psykiatrinen sairaanhoitaja osallistuu myös tarvittaessa asiakkaan palvelutarpeen arviointiin.

Lainsäädäntö

- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista eli vanhuspalvelulaki 980/2012

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuksen tilat

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuksen (psykiatrinen sairaanhoitaja) toimistotila sijaitsee Kerttulakodin kiinteistön ensimmäisessä kerroksessa. Sosiaalityöt ovat yhteiset muiden Kerttulakodin tiloissa toimivien kanssa. Psykiatrinen sairaanhoitaja tekee työtä myös asiakkaiden kotona.

Päihde- ja muistikuntoutus (Sairaalakatu 1, 21200 Raisio)



Päihde- ja mielenterveyskuntoutuksen toimisto

Rakennusvuosi	1954
Omistussuhde	Oma
Tilat (m2)	noin 13,5

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuksen henkilöstö ja tehtäväkuvat

Vakanssi	Tehtävät
Psykiatrinen sairaanhoitaja (1)	Tukee ja ohjaa säännöllisen kotihoidon palvelujen piirissä olevia päihde- ja mielenterveysongelmaisia oman elämänsä hallinnassa. Osallistuu tarvittaessa hoitoneuvotteluihin sekä palvelutarpeen arviointiin. Antaa asiantuntija apua päihde- ja mielenterveys asioissa hoidon- ja hoivan muihin yksiköihin.

Osastonhoitaja (2,5)	Lähiesimiehen tehtävät. Vastaa yksikön johtamisesta kuten henkilöstöhallinto, talousvastuu, kehittäminen, hankinnat, työ- ja asiakas/potilasturvallisuus sekä muut esimiehelle kuuluvat tehtävät.
----------------------	---

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuksen asiakasmaksut

Palvelu on maksutonta.

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuksen asiakastunnusluvut

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuksen asiakas- ja käyntimäärät 2017–2019

Päihde- ja mielenterveys kuntoutus asiakkaat Raisio ja Rusko eriteltyinä	Tilinpäätös 2017*	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019***
Asiakkaat Raisio	0	125	68
Asiakkaat Rusko	0	12	7
Käynnit Raisio	0	736	510
Käynnit Rusko	0	69	58

*Vuonna 2017 psykiatrisen sairaanhoitajan suoritteet ovat kotihoidon suoritteissa

***Vuonna 2019 osittaisen työajan vuoksi suoritteissa laskua.

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuksen talouden tunnusluvut

Kotikuntoutuksen talousarvioon sisältyy hoitaja kotiin palvelu.

Kotikuntoutuksen tilinpäätökset 2017–2019 yhteistoiminta-alueena

Päihde- ja mielenterveys kuntoutus yhteistoiminta-alue	Tilinpäätös 2017*	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	0,00	0,00	57,30
Toimintakulut (€)	0,00	-48 660,93	-35 713,14
Toimintakate (€)	0,00	-48 660,93	-35 655,84

4.8.3. Muistikuntoutus

Muistikuntoutuksen muistikoordinaattoreiden tavoitteena on toimia kotona asuvien muistisairausperheiden tukihenkilöinä antaen ohjausta ja neuvontaa arjessa toimimisessa ja olla jaksamisen tukena.

Muistikuntoutuksen toimesta tehdään myös ”matalalla kynnyksellä” muistitestejä ja huolehditaan tarvittaessa jatkotutkimuksista ja ohjaamisesta hoitoon. Palveluun ei tarvita lähetettä.

Lainsäädäntö

- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista eli vanhuspalvelulaki 980/2012
- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014

Muistikuntoutuksen tilat

Muistikuntoutuksen tilat sijaitsevat Kerttulakodin kiinteistössä, jossa on kaksi toimistohuonetta. Sosiaalityötilat ovat yhteiset muiden Kerttulakodin tiloissa olevien kanssa. Muistikuntoutuksen työntekijät tekevät työtä myös asiakkaiden kotona.

Muistikuntoutus (Sairaalakatu 1, 21200 Raisio)



Muistikuntoutuksen toimisto

Rakennusvuosi	1954
Omistussuhde	Oma
Tilat (m2)	noin 48,0

Muistikuntoutuksen henkilöstö ja tehtäväkuvat

Vakanssi	Tehtävät
Muistikoordinaattori (1,8)	Toimii kotona asuvien muistisairausperheiden vastuutyöntekijänä ja tukihenkilönä antaen puhelinvälitteisesti sekä kotikäynneillä ohjausta ja neuvontaa. Tekee suppeita ja laajoja muistitestejä henkilöille, jotka kokevat muistissa alenemaan. Ohjaa muistitestin jälkeen tarvittaessa jatkotutkimuksiin. Seuraa muistisairaus diagnoosin jälkeen aloitetun hoidon vaikutusta. Antaa muistisairauksiin liittyvää ohjausta ja neuvontaa eri yksiköissä toimiville työntekijöille. Toinen muistikoordinaattoreista toimii Ruskon vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä.
Osastonhoitaja (0,05)	Lähiesimiehen tehtävät. Vastaa yksikön johtamisesta kuten henkilöstöhallinto, talousvastuu, kehittäminen, hankinnat, työ- ja asiakas/potilasturvallisuus sekä muut esimiehelle kuuluvat tehtävät.

Muistikuntoutuksen asiakasmaksut

Muistikoordinaattorin palvelut ovat maksuttomia.

Muistikuntoutuksen asiakastunnusluvut

Käyntimäärät sisältävät myös puhelinvälitteiset kontaktit.

Muistikuntoutuksen asiakas- ja käyntimäärät 2017–2019

Muistikuntoutuksen asiakkaat Raisio ja Rusko eriteltyinä	Tilinpäätös 2017**	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat Raisio	0	752	622
Asiakkaat Rusko	0	170	168
Käynnit Raisio	0	2 247	1 816
Käynnit Rusko	0	589	470

Vuonna 2017** muistikoordinaattoreiden suoritteet tilastoitiin kotihoidon suoritteisiin.

Muistikuntoutuksen talouden tunnusluvut

Muistikuntoutuksen tilinpäätökset 2018–2019 Raisio ja Rusko erikseen

Muistikuntoutus Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	Vuonna 2017 budjetoitu osana kotihoitoa	0,00	60,87
Toimintakulut (€)		-73 745,82	-69 526,06
Toimintakate (€)		-73 745,82	-69 465,19

Muistikuntoutus Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	Vuonna 2017 budjetoitu osana kotihoitoa	0,00	15,52
Toimintakulut (€)		-19 330,80	-17 720,86
Toimintakate (€)		-19 330,80	-17 705,34

4.8.4. Päiväkuntoutus

Päiväkuntoutus on yksilöllistä ja tavoitteellista ryhmämuotoista kuntoutusta, jonka tarkoituksena on tukea ikäihmisen kotona asumista. Päiväkuntoutus tukee toimintakyvyn eri osa-alueita kuten fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja ajattelutoimintoihin liittyvää toimintakykyä.

Päiväkuntoutus on tarkoitettu ikäihmisille, joiden toimintakyky on heikentynyt ja kotona asumisessa on haasteita, eikä omatoiminen kodin ulkopuolinen toimiminen onnistu. Toiminnassa huomioidaan erityisesti muistisairauksien vaikutukset toimintakykyyn. Päiväkuntoutus järjestää myös voima- ja tasapainoharjoitteluryhmiä eri mittaisina jaksoina.

Kuntoutuspäivä sisältää kokonaisvaltaisesti toimintakykyä tukevaa toimintaa pienryhmissä tarkoituksena luoda merkityksellisyyden ja onnistumisen kokemuksia ikäihmisille. Ohjelmassa on muun muassa kuntosali- ja tasapainoharjoittelua, ulkoilua, muistikuntoutusta, keskustelua, käden taitoja, musiikkia sekä aktiiviset ruokailu- ja kahvihetket.

Lainsäädäntö

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalousta eli vanhuspalvelulaki 980/2012

Päiväkuntoutuksen tilat

Kotikuntoutuksen tilat sijaitsevat Kerttulakodin kiinteistössä siten, että päivä kuntoutuksella on jokaisessa kolmessa kerroksessa jotakin toimintaa.

- Kuntosali – ensimmäinen kerros
- Aktiiviset ruokailu- ja kahvihetki sekä ryhmätoiminnan tilat – toinen kerros
- Kädentaito ryhmä sekä vaikeasti muistisairaiden ryhmä – kolmas kerros

Sosiaalitilat ovat yhteiset muiden Kerttulakodin tiloissa olevien kanssa.

Kerttulakodin piha-alue ja ympäristö ovat myös tärkeä osa päivä kuntoutuksen toimintaa.

Päiväkuntoutus (Sairaalakatu 1, 21200 Raisio)



Rakennusvuosi	1954
Omistussuhde	Oma
Tilat (m2)	1 222,3

Päiväkuntoutuksen piha-alue, kuntosali sekä kädentaidot tila

Päiväkuntoutuksen henkilöstö ja tehtäväkuvat

Vakanssi	Tehtävät
Osastonhoitaja (0,4)	Lähiesimiehen tehtävät. Vastaa yksikön johtamisesta kuten henkilöstöhallinto, talousvastuu, kehittäminen, hankinnat, työ- ja asiakas/potilasturvallisuus sekä muut esimiehelle kuuluvat tehtävät.
Koordinaattori (1)	Organisoi Raision ja Ruskon päiväkuntoutuksen toimintaa. Arvioi päiväkuntoutuksen asiakkaan sopivuuden ryhmämuotoiseen toimintaan ja tekee asiakkaalle laaja-alaisen toimintakyvyn arvioinnin. Toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakkaiden muuttuviin tarpeisiin vastaamiseksi.
Fysioterapeutti (2,6)	Tavoitteellisten kuntoutusryhmien suunnitteleminen ja ohjaaminen. Asiakkaan toimintakyvyn arviointi, kuntoutumisen suunnitelman laatiminen ja kuntoutumisen eteenpäin vieminen moniammatillisessa tiimissä. Toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakkaiden muuttuviin tarpeisiin vastaamiseksi. Opiskelijoiden ohjaus.
Geronomi (2) (toinen Ruskon päiväkuntoutuksessa)	Ohjaajan tehtävien lisäksi geronomin asiantuntijuuden tuominen päiväkuntoutuksen toimintaan kuten ikääntyneen yksilöllisen elämäntien, läheisten merkityksen sekä kokonaisvaltaisten voimavarojen ja tuentatien huomioiminen asiakaslähtöisesti.

Ohjaaja (6)	Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn tukeminen. Erilaisten pienryhmien suunnittelu ja ohjaaminen asiakkaiden yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti. Opiskelijoiden ohjaus.
-------------	--

Päiväkuntoutus asiakasmaksut

Päiväkuntoutuksesta peritään sosiaali- ja terveystalouden lautakunnan päättämä asiakasmaksu.

Päiväkuntoutus asiakastunnusluvut

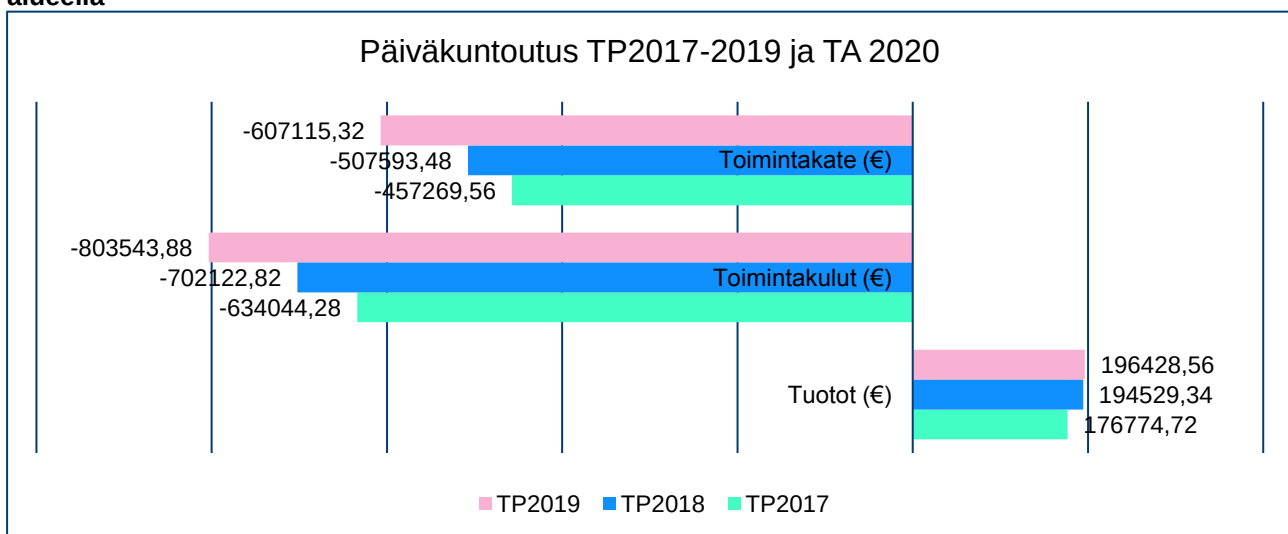
Päiväkuntoutuksen asiakas- ja käyntimäärät 2017–2019

Päiväkuntoutuksen asiakkaat	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat Raisio	327	395**	328
Asiakkaat Rusko	75	76	76
Käynnit Raisio	9 769	11 071	9 565
Käynnit Rusko	1 568	1 762	1 704

**Vuonna 2018 oli käytössä lisämääräraha, jolloin työpanosta oli enemmän käytössä.

Päiväkuntoutus talouden tunnusluvut

Päiväkuntoutuksen tilinpäätökset 2017–2019–tuotot, toimintakulut ja toimintakate yhteistoiminta-alueella



Päiväkuntoutuksen tilinpäätökset 2017–2019 Raisio ja Rusko erikseen

Päiväkuntoutus Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	159 570,92	176 237,74	179 002,56
Toimintakulut (€)	-544 521,22	-620 968,56	-707 931,30
Toimintakate (€)	-384 950,30	-444 730,81	-528 928,74

Päiväkuntoutus Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	17 203,80	18 291,60	17 426,00
Toimintakulut (€)	-89 523,06	-81 154,26	-95 612,58
Toimintakate (€)	-72 319,26	-62 862,66	-78 186,58

4.9. Kotihoito ja kotihoidon tukipalvelut

Kotihoidon ja sen tukipalvelujen tarkoituksena on tukea kotona asuvaa asiakasta niissä päivittäisissä toiminnoissa, joista asiakas ei suoriudu itse. Tällaisia toimintoja ovat ravitsemuksesta huolehtiminen, peseytyminen, pukeutuminen/riisuminen, sängystä ja tuolista siirtyminen, liikkuminen, WC-käynnit sekä lääkehoito.

Tukipalveluja ovat esimerkiksi kotiin tuotava ateriapalvelu, turvapuhelinpalvelu, siivouspalvelu sekä kauppa- ja asiointipalvelu. Tukipalvelut ovat pääosin sellaisia palveluja, jotka asiakas hankkii omakustanteisesti yksityisiltä palveluntuottajilta.

Kotihoidon asiakkaat saavat myös tarvitsemansa sairaanhoidon kotiin, mikäli sen järjestäminen muilla tavoin ei ole mahdollista.

Kotihoidon asiakkaan palvelujen tarve arvioidaan aina arviointijakson aikana, joka tehdään moniammatillisesti kotihoidon ja kotikuntoutuksen yhteistyönä.

Arviointijakson jälkeen uudelle kotihoidon asiakkaalle tehdään yksilöllinen palvelu- ja hoitosuunnitelma, jossa sovitaan yhdessä asiakkaan ja hänen omaisensa/läheisensä kanssa kotihoidon antamista palveluista. Suunnitelmassa selvitetään myös mahdollisuudet yksityisten palvelujen käyttöön sekä omaisten ja läheisten auttamismahdollisuudet. Palvelu- ja hoitosuunnitelmaa arvioidaan säännöllisin väliajoin ja/tai tarpeen mukaan.

Kuntalainen, joka pystyy hoitamaan asioitaan kotinsa ulkopuolella ei ole oikeutettu kotihoidon palveluihin, toisaalta kotiin annettavat palvelut ovat ensisijaisia suhteessa ympärivuorokautiseen palveluun.

4.9.1. Säännöllinen ja tilapäinen kotihoito

Kotihoito voi olla säännöllistä tai tilapäistä palvelua. Kotihoito on säännöllistä, jos palvelu toistuu vähintään kerran viikossa tai kun tilapäisen kotihoidon tarve jatkuu yli neljä viikkoa. Tilapäinen kotihoito on ei-säännöllistä palvelua, jota annetaan yleensä tilanteessa, jossa asiakkaalla on akuuttiin sairauden tai kroonisen sairauden akutisoitumisen jälkeen tilapäinen kotihoidon tarve.

Kotihoito on asiakkaan päivittäistä hoitoa ja hoivaa, voinnin seuranta sekä lääkehoidosta huolehtimista. Kotihoidon palvelulla pyritään tukemaan asiakkaan omia voimavaroja ja toimintakykyä siten, että asiakas osallistuu voimavarojensa mukaan arkiaskareisiin.

Kotihoito on toiminallisesti ja tilojen suhteen jaettu Raision ja Ruskon kotihoidon. Kotihoidossa on seitsemän tiimiä, joista yksi on Ruskon alueen tiimi. Kotihoidon päivittäiset työt jaetaan hyödyntäen toiminnanohjausjärjestelmää, jossa toimii työnjakajien tiimi.

Kotihoidossa on käytössä palveluseteli suihkupalveluun.

Lainsäädäntö

- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista eli vanhuspalvelulaki 980/2012
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista

Kotihoidon tilat

Kotihoidon tilat sijaitsevat pääosin Kerttulakodin toisessa kerroksessa, jossa kotihoidon käytössä on 21 toimistohuonetta. Lisäksi kotihoidon tiloissa on työnjakajien huone, lääkehuone, varastotilaa sekä sosiaalitilat.

Jokaisella tiimillä ja tiimin sairaanhoitajalla on oma toimistotila, jossa tehdään ne kirjalliset merkinnät asiakastietojärjestelmään, joita ei voi tehdä mobiililla asiakkaan kotona. Lisäksi kolmella esimiehellä ja palvelusihteerillä ovat omat toimistohuoneensa.

Kotihoito (Sairaalakatu 1, 21200 Raisio)



Rakennusvuosi	1954
Omistussuhde	Oma
Tilat (m2)	981,8



Kotihoidon sisäänkäynti, taukokuone ja yksi tiimihuoneista

Ruskon tiimin tilat sijaitsevat Ruskon kunnantalolla, jossa kotihoidon käytössä on kolme toimistohuonetta. Sosiaalitilat ovat yhteiset muiden kiinteistössä työskentelevien kanssa.

Kotihoito Ruskon tiimi (Vanhatie 5, 21290 Rusko)



Ruskon kunnantalo



Tiimihuone

Rakennusvuosi	1959, laajennus 1985
Omistussuhde	Vuokra
Tilat (m2)	54,5

Kotihoidon henkilöstö ja tehtäväkuvat

Vakanssi	Tehtävät
Osastonhoitaja (1)	Kotihoidon palveluyksikönjohtaja ja lähiesimies. Kokonaisvastuu yksikön toiminnasta sekä päivittäisestä johtamisesta ja henkilöstöhallinnosta kuten rekrytoinneista, työsopimuksista, henkilöstön riittävästä osaamisesta, työhyvinvoinnista sekä vuosittaisista kehityskeskusteluista. Vastaa yksikön budjetista, hankinnoista, tiloihin liittyvistä asioista, yksikkönsä kehittämisestä, hoidon laadusta sekä työ- ja potilasturvallisuudesta. Tekee kotihoitoon liittyviä palvelu- ja maksupäätöksiä.
Apulaisosastonhoitajat (2)	Toimivat kotihoidon lähiesimiehinä, jotka toimivat yhteistyössä osastonhoitajan kanssa. Apulaisosastonhoitajien tehtäviin kuuluvat mm. työvuorosunnitteluun liittyvät tehtävät, lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinnit, työnjakajien ohjaaminen ja tukeminen sekä päivittäisen toiminnan sujuvuudesta huolehtiminen. Lisäksi he osallistuvat asiakkaiden palvelu- ja maksupäätösten tekemiseen.
Lääkäri (2)	Kotihoidon asiakkaiden sairauksien ennaltaehkäisevä ja oikea-aikainen hoito, pitkäaikaissairauksien sekä asiakkaiden akuuttien terveysongelmien hoitaminen. Kotihoidon asiakkaiden kokonaisvaltainen terveys- ja toimintakyvyn arviointi vuosittain vuosikontrollissa. Muistipoliklinikka (geriatri) keskiviikko-iltapäivisin.
Tiimisairaanhoitaja (8)	Kotihoidon asiakkaan palvelutarpeen arviointi, hoidon suunnittelu, seuranta ja arviointi. Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelman laatiminen Sairaanhoidolliset tehtävät. Toimia erityistä tukea vaativien asiakkaiden vastuuhoidtajana. Asiakkaiden palveluohjaus. Toimia tiimin hoitotyön ja lääkehoidon vastuuhoidtajana. Opiskelijoiden ohjaus.

Sairaanhoitaja (1)	Toimia lääkäreiden työparina kotihoidossa, lääkärin avustaminen toimenpiteissä, vastaanotto toiminnan ja kotikäyntien organisointi, kuten kutsut, ajanvaraukset, laskutus, jatkovaraukset, puhelinaika jne. Muistipoliklinikan hoitajana toimiminen, alkutestien tarkastaminen, jatkovaraukset, lääkityksestä ja muistisairauksista kertominen, kontrollisoitot uusille asiakkaille Hoitotarvikkeista ja välineistöstä huolehtiminen (lääkkeet, hoitotarvikkeet, välineistön huolto).
Lähihoitaja (59)	Kotihoidon asiakkaan päivittäinen hoito- ja hoivatyö. Laaditun liikuntasopimuksen toteuttaminen yhteistyössä asiakkaan kanssa. Lääkehoidon toteuttaminen ja arviointi sekä muut sairaanhoidolliset tehtävät. Opiskelijoiden ohjaus.
Kodinhoitaja (5)	Kotihoidon asiakkaan päivittäinen hoito- ja hoivatyö. Laaditun liikuntasopimuksen toteuttaminen yhteistyössä asiakkaan kanssa.
Palvelusihteeri (1)	Selvittää kotihoidon asiakkaiden ja sairaalassa pitkäaikaisen laitoshoidon potilaan tulotiedot, jonka perusteella laskee kotihoidon tulosidonnaisen asiakasmaksun ja päätöksen jälkeen huolehtii maksun laskuttamisesta. Antaa asiakasmaksuihin liittyvää palveluohjausta asiakkaille ja heidän omaisilleen.

Kotihoidon asiakasmaksut

Säännöllisestä kotihoidosta peritään palvelun määrän, palvelun käyttäjän maksukyvyyn sekä perheen koon mukaan määräytyvä kuukausimaksu, joka osittain määräytyy asiakasmaksulain (734/1992) mukaan ja muuten sosiaali- ja terveyspalvelulautakunnan päättämien linjausten mukaan.

Tilapäisestä kotihoidosta ja kotisairaanhoidosta peritään asiakasmaksulain (734/1992) mukainen käyntimaksu.

Kotipalveluateriasta ja sen kuljetuksesta peritään sosiaali- ja terveyspalvelulautakunnan päättämä maksu.

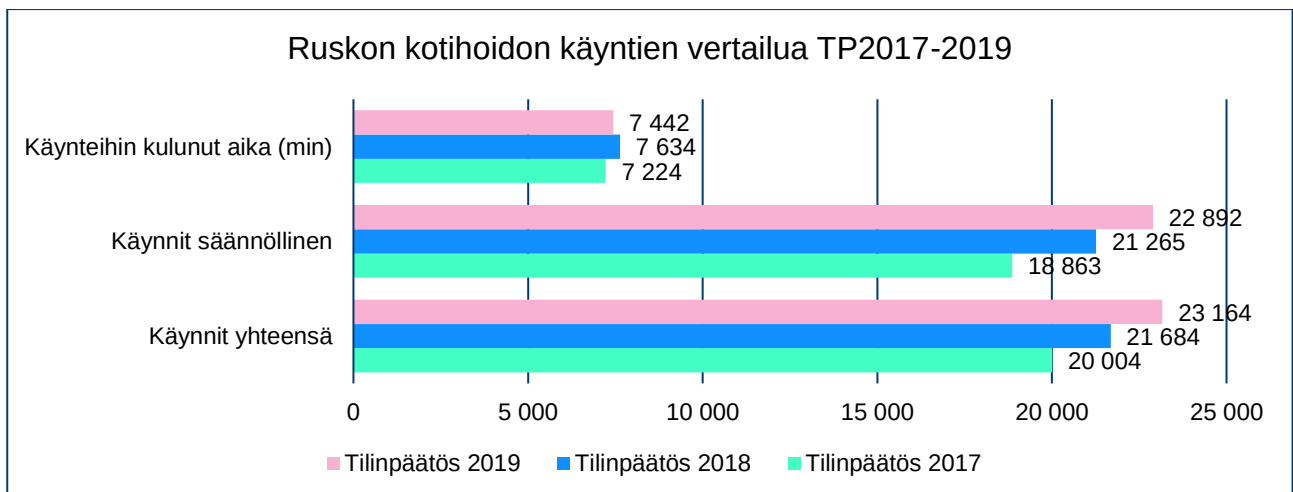
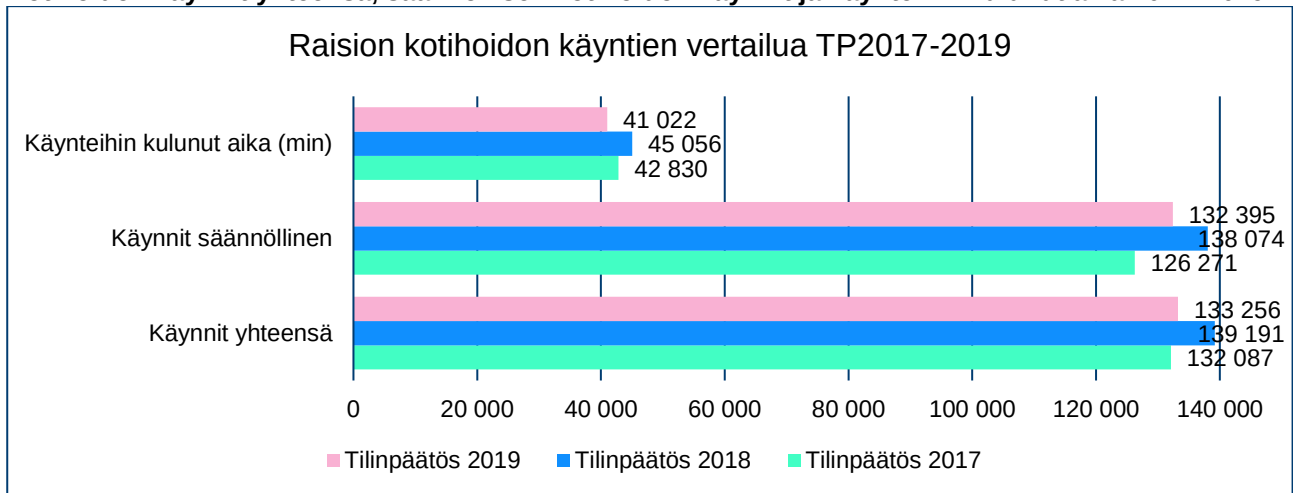
Kotihoidon asiakastunnusluvut

Kotihoidon asiakas- ja käyntimäärät palveluittain sekä käynteihin kulunut aika minuutteina 2017–2019, Raisio ja Rusko erikseen

Kotihoito Raisio <i>*Ei sisällä Hulvelan lukuja</i>	Tilinpäätös* 2017	Tilinpäätös* 2018	Tilinpäätös* 2019
Asiakkaat säännöllinen	441	492	429
Asiakkaat tilapäinen	485	381	257
Asiakkaat tukipalvelut	76	24	21
Asiakkaat palveluseteli	12	53	75
Asiakkaat kotipalveluateria	291	306	307
Käynnit Säännöllinen	126 271	138 074	132 395
Käynnit tilapäinen	4 462	723	550
Käynnit tukipalvelut	1 354	394	311
Käynteihin kulunut aika (min)	42 830	45 056	41 022

Kotihoito Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat säännöllinen	74	87	83
Asiakkaat tilapäinen	88	67	53
Asiakkaat tukipalvelut	23	9	10
Asiakkaat palveluseteli	0	7	13
Asiakkaat kotipalveluateria	57	61	64
Käynnit Säännöllinen	18 863	21 265	22 892
Käynnit tilapäinen	768	194	96
Käynnit tukipalvelut	373	225	176
Käynteihin kulunut aika (min)	7 224	7 634	7 442

Kotihoidon käynnit yhteensä, säännöllisen kotihoidon käynnit ja käynteihin kulunut aika 2017–2019



Kotihoidon taloudentunnusluvut

Kotihoidon tilinpäätökset tiliryhmittäin 2017–2019 Raisio ja Rusko erikseen

Kotihoito Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	752 413,57	912 022,24	811 550,92
Myyntituotot (€)	68 834,75	50 371,79	321,55
Maksutuotot (€)	668 523,28	852 880,94	805 996,86
Tuet ja avustukset (€)	15 055,54	8 769,51	5 232,51
Vuokratuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Muut tuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-4 261 435,00	-4 253 862,94	-4 414 744,05
Henkilöstökulut (€)	-3 864 357,77	-3 868 751,80	-4 040 910,44
Palveluiden ostot (€)	-321 703,16	-294 530,41	-305 337,02
Aineet ja tarvikkeet (€)	-70 606,93	-84 267,68	-49 340,38
Avustukset (€)	0,00	0,00	0,00
Vuokrat (€)	-2 432,00	-4 541,55	-14 947,41
Muut kulut (€)	-2 335,14	-1 771,50	-4 208,80
Toimintakate (€)	-3 509 021,43	-3 341 840,70	-3 603 193,13

Kotihoito Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	118 696,31	158 326,01	122 435,49
Myyntituotot (€)	30 391,12	15 202,66	0,00
Maksutuotot (€)	87 680,19	143 123,35	122 435,49
Tuet ja avustukset (€)	625,00	0,00	0,00
Vuokratuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Muut tuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-408 107,84	-421 381,13	-499 135,12
Henkilöstökulut (€)	-370 512,77	-382 817,57	-455 024,82
Palveluiden ostot (€)	-27 008,78	-26 638,06	-31 483,22
Aineet ja tarvikkeet (€)	-9 348,97	-8 616,25	-8 488,65
Avustukset (€)	0,00	0,00	0,00
Vuokrat (€)	-1 100,00	-3 283,23	-3 692,00
Muut kulut (€)	-137,32	-26,02	-446,43
Toimintakate (€)	-289 411,53	-263 055,12	-376 699,63

4.9.2. Muistipoliklinikka

Muistipoliklinikan toiminnan tavoitteena on selvittää 75 vuotta täyttäneiden asiakkaiden muistihäiriöiden syitä ja määrittää diagnoosi mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä aloittaa tarvittaessa lääkitys muistisairauden hoitoon. Alle 75 -vuotiaiden muistisairauksien tutkimukset ja diagnosoinnit ja seurannat tehdään erikoissairaanhoidossa.

Muistisairausdiagnoosin jälkeen muistisairaahan ja hänen perheensä tukena jatkaa muistikoordinaattori. Muistikoordinaattori on erikoistunut muistisairaahan ihmisen ja hänen perheensä kokonaisvaltaiseen hoitoon, kuntoutukseen ja kotona asumisen tukemiseen.

Muistipoliklinikka toimii kotihoidon yhteydessä ja kotihoidon henkilöstöresursseilla. Muistipoliklinikkaa pitää kotihoidon lääkäri (geriatri) sairaanhoitaja työparinaan. Muistipoliklinikka on keskiviikko iltapäivisin.

Lainsäädäntö

Terveystieteiden laaki 1326/2010

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992

Muistipoliklinikan tilat

Muistipoliklinikan tilat sijaitsevat Kerttulakodin ensimmäisessä kerroksessa, jossa muistipoliklinikan käytössä on kolme toimisto/vastaanottohuonetta ja odotusaula. Sosiaalitilat ovat yhteiset muiden tiloissa työskentelevien kanssa.

Muistipoliklinikka (Sairaalakatu 1 , 21200 Raisio)



Muistipoliklinikan sisäänkäynti



Lääkärin vastaanottohuone

Rakennusvuosi	1954
Omistussuhde	Oma
Tilat (m2)	103,5

Muistipoliklinikan henkilöstö ja tehtäväkuvat

Muistipoliklinikan henkilöstö ja tehtäväkuvat on kuvattu kotihoidon palvelukuvauksessa.

Muistipoliklinikan asiakasmaksut

Muistipoliklinikan käyntimaksu sisältyy terveyskeskuksen vuosimaksuun.

Muistipoliklinikan asiakastunnusluvut

Muistipoliklinikan asiakas- ja käyntimäärät 2017–2019

Muistipoliklinikka asiakas- ja käyntimäärät Raisio ja Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat Raisio	16	20	25
Asiakkaat Rusko	2	3	8
Käynnit Raisio	23	23	38
Käynnit Rusko	2	3	11

Muistipoliklinikan talouden tunnusluvut

Muistipoliklinikan tilinpäätökset 2017–2019 yhteistoiminta-alueena

Muistipoliklinikka yhteistoiminta-alue	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	2 288,22	165,97	0,00
Toimintakulut (€)	-57 110,99	-11 250,31	-16 731,96
Toimintakate (€)	-54 822,77	-11 084,34	-16 731,96

4.10. Asumisenpalvelut

Ikäihmisille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä, järjestetään asumispalveluja sosiaalihuoltolain nojalla. Kotiin annettavat palvelut ovat kuitenkin ensisijaisia suhteessa palveluihin, jotka edellyttävät muuttamista ja sisältävät sekä asumisen ja palvelut.

Sosiaalihuoltolain 21 § nojalla ikäihmisille järjestettäviä asumispalveluja ovat palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen.

Asumispalveluja koskeva palveluntarpeen arviointi tapahtuu SAS-prosessin kautta. Siinä asiakkaan palveluntarve arvioidaan moniammatillisesti hyödyntäen erilaisia toimintakykymittareita, joita ovat RAI -järjestelmä ja MMSE.

4.10.1. Hulvelan senioriasuminen

Hulvelan senioriasumisen tavoitteena on tarjota välimuotoista asumista pääsääntöisesti ikäihmisille, jotka tarvitsevat turvallista ja palvelut lähellä olevaa asumista. Senioriasuminen on tarkoitettu myös niille ikäihmisille, joiden omassa kodissa on toimintakykyyn nähden rakenteellisia tiloihin liittyviä haasteita. Senioriasumisen perusedellytyksenä on kotihoidon palvelun tarve.

Senioriasumisessa on tukena ja turvana ympärivuorokautinen kotihoito lyhyellä vasteajalla. Lisäksi senioriasumiseen kuuluu toimintakykyä ylläpitävää toimintaa Hulvelan seniorikeskuksen ja senioriasumisen yhteisöllisissä tiloissa. Palveluasuminen on yhteisöllistä, joka lisää sosiaalista elämää ja vähentää yksinäisyyttä.

Senioriasumisen tueksi on mahdollista saada erilaisia tukipalveluja kuten kauppapalvelu, pyykkipalvelu, hoitoturvateknologia ja ateriapalvelu.

Senioriasumisen asukkaiden lääkäripalvelut toteutetaan terveystieteiden palvelualueelta.

Senioriasumisen piiriin pääsee palvelutarpeen arvioinnin pohjalta, joka käsitellään SAS – kokouksessa. Palvelusta tehdään virallinen palvelupäätös. Ehdottomana kriteerinä on kotihoidon palvelun tarve.

Lainsäädäntö

- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista eli vanhuspalvelulaki 980/2012
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992

Senioriasumisen tilat

Hulvelan senioriasumisen asunnot sijaitsevat Raision kaupungin keskustan alueella. Se koostuu 92 erikokoisista kerrostaloasunnoista. Lisäksi uusimmassa talossa on asukkaille yhteisöllinen tila sekä senioriasumisen kotihoidon tilat.

Hulvelan senioriasumisen tilavuokrat ovat hoidon ja hoivan ulkoisissa toimintakuluissa poiketen muista vuokrakuluista palvelualueen sisällä sekä muiden sosiaali- ja terveyskeskuksen palvelualueiden vastaavista kuluista. Senioriasumisen tilavuokra vuodessa on 704 846,43 €.

Hulvelankatu 26, sisäänkäynti



Yhteisöllinen tila



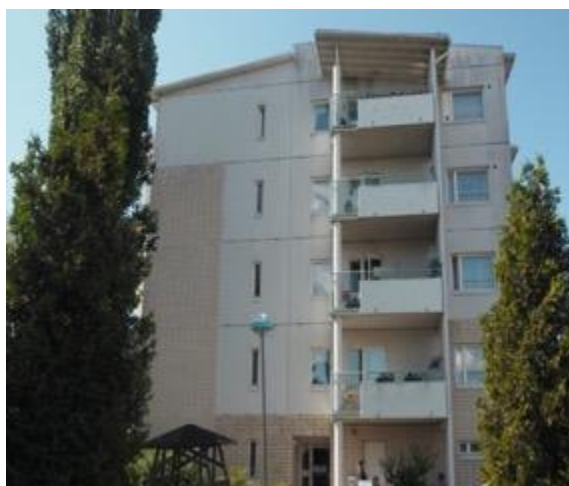
Hulvelankatu 20



Hulvelankatu 24



Hulvelankatu 16



Osoite	Asuntojen määrä	Rakennusvuosi	Omistussuhde	Tilat m2
Hulvelankatu 16	20	1995	Vuokra	920
Hulvelankatu 20	14	1992	Vuokra	634
Hulvelankatu 22	3	1993	Vuokra	132
Hulvelankatu 24	27	1999	Vuokra	1 141
Hulvelankatu 26	28	2020	Vuokra	1 317
			Yhteensä	4 144

Hulvelan senioriasumisen henkilöstö, tehtävänkuvat ja mitoitus

4 varahenkilöä, jotka sijaistavat tarvittaessa kaikissa Hulvelan yksiköissä

Senioriasumisen henkilöstömitoitus 0,289 hoitajaa per asukas. Palveluasumisen henkilöstömitoituksen suositus on 0,2–0,3 asukkaiden hoitoisuudesta riippuen. Senioriasumisessa on myös neljä varahenkilöä, jotka ovat yhteisiä Hulvelan tehostetun palveluasumisen kanssa.

Vakanssi	Tehtävät
Osastonhoitaja (0,2)	Kotihoidon palveluyksikönjohtaja ja lähiesimies. Kokonaisvastuu yksikön toiminnasta sekä päivittäisestä johtamisesta ja henkilöstöhallinnosta kuten rekrytoinneista, työsopimuksista, henkilöstön riittävästä osaamisesta, työhyvinvoinnista sekä vuosittaisista kehityskeskusteluista. Vastaa yksikön budjetista, hankinnoista, tiloihin liittyvistä asioista, yksikkönsä kehittämisestä, hoidon laadusta sekä työ- ja potilasturvallisuudesta. Tekee kotihoitoon liittyviä palvelu- ja maksupäätöksiä.
Apulaisosastonhoitaja (0,4)	Kotihoidon lähiesimies, joka toimii yhteistyössä osastonhoitajan kanssa. Apulaisosastonhoitajien tehtäviin kuuluvat mm. työvuorosuunnitteluun liittyvät tehtävät, lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinnit, työnjakajien ohjaaminen ja tukeminen sekä päivittäisen toiminnan sujuvuudesta huolehtiminen. Lisäksi he osallistuvat asiakkaiden palvelu- ja maksupäätösten tekemiseen. Osallistuu asiakastyöhön – 0,6 työpanoksella.
Toiminnanohjaaja (1)	Suunnittelee ja toteuttaa tuetun palveluasumisen asukkaille toimintakykyä ylläpitävää, sosiaalista ja virikkeellistä toimintaa.
Tiimisairaanhoidtaja (1,6)	Kotihoidon asiakkaan palvelutarpeen arviointi, hoidon suunnittelu, seuranta ja arviointi. Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelman laatiminen Sairanhoidolliset tehtävät. Toimia erityistä tukea vaativien asiakkaiden

	vastuuhoitajana. Asiakkaiden palveluohjaus. Toimia tiimin hoitotyön ja lääkehoidon vastuuhoitajana. Opiskelijoiden ohjaus.
Lähihoitaja (25)	Kotihoidon asiakkaan päivittäinen hoito- ja hoivatyö. Laaditun liikuntasopimuksen toteuttaminen yhteistyössä asiakkaan kanssa. Lääkehoidon toteuttaminen ja arviointi sekä muut sairaanhoidolliset tehtävät. Opiskelijoiden ohjaus.

Hulvelan senioriasumisen asiakasmaksut

Hulvelan senioriasumisen asiakasmaksuna peritään säännöllisen kotihoidon maksu, joka määräytyy palvelun määrän, palvelun käyttäjän maksukyvyn sekä perheen koon mukaan määräytyvä kuukausimaksu. Maksu perustuu osittain *asiakasmaksulakiin (734/1992)* ja muuten sosiaali- ja terveystalautakunnan päättämiin linjauksiin.

Tilapäisestä kotihoidosta ja kotisairaanhoidosta peritään asiakasmaksulain (734/1992) mukainen käyntimaksu.

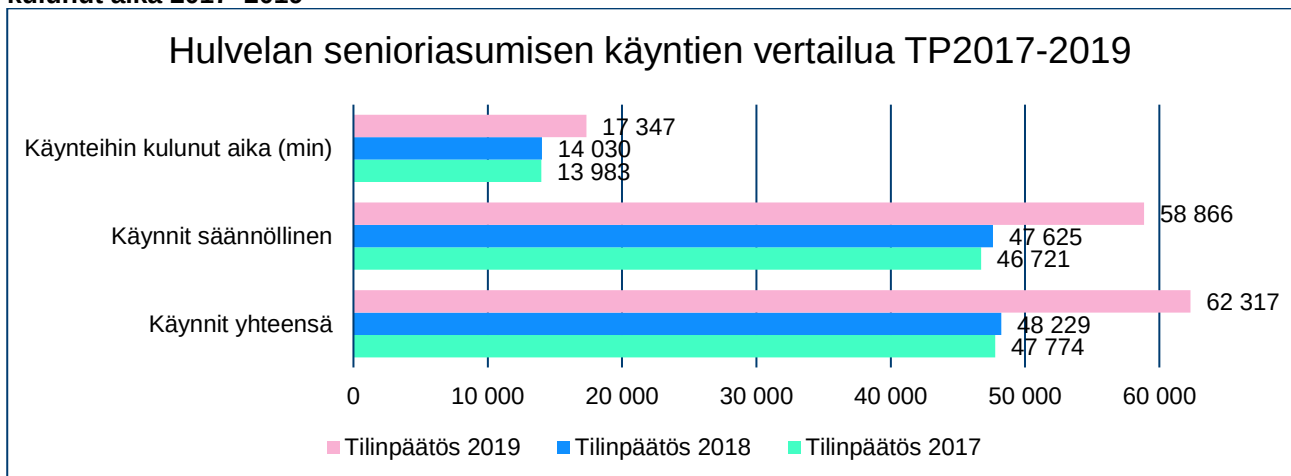
Kotipalveluateriasta ja sen kuljetuksesta sekä muista kotihoidon tukipalveluista peritään sosiaali- ja terveystalautakunnan päättämä maksu.

Hulvelan Senioriasumisen asiakastunnusluvut

Hulvelan senioriasumisen asiakas- ja käyntimäärät 2017–2019

Hulvelan senioriasuminen	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Asiakkaat säännöllinen	67	89	81
Asiakkaat tilapäinen	59	43	7
Asiakkaat tukipalvelut	0	0	61
Käynnit Säännöllinen	46 721	47 625	58 866
Käynnit tilapäinen	1 053	604	24
Käynnit tukipalvelut	ei tilastoitu	ei tilastoitu	3 427
Käynteihin kulunut aika (min)	13 983	14 030	17 347

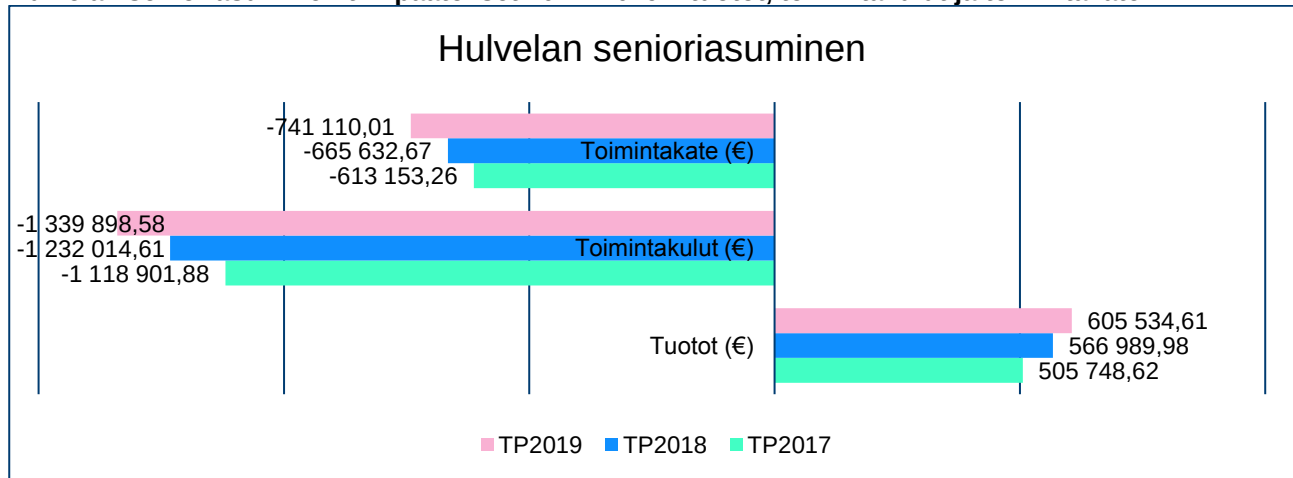
Hulvelan senioriasumisen kotihoidon käynnit yhteensä, säännöllisen kotihoidon käynnit ja käynteihin kulunut aika 2017–2019



Suoritteissa ei ole mukana Hulvelan uuden senioriasumisen talon suoritteita, koska toiminta alkoi vasta maaliskuussa 2020.

Hulvelan senioriasumisen talouden tunnusluvut

Hulvelan senioriasumisen tilinpäätökset 2017–2019 – tuotot, toimintakulut ja toimintakate



Hulvelan senioriasumisen tilinpäätökset tiliryhmittäin 2017–2019

Hulvelan tuettu asuminen Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	505 748,62	566 989,98	605 534,61
Myyntituotot (€)	490,00	2 052,00	741,14
Maksutuotot (€)	114 278,40	160 434,69	189 156,64
Tuet ja avustukset (€)	11 186,92	8 577,56	7 604,10
Vuokratuotot (€)	379 793,30	395 925,73	408 032,73
Muut tuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-1 118 901,88	-1 232 014,61	-1 339 898,58
Henkilöstökulut (€)	-663 157,65	-748 021,19	-835 415,04
Palveluiden ostot (€)	-18 249,42	-27 002,28	-33 083,87
Aineet ja tarvikkeet (€)	-4 678,14	-11 278,61	-10 877,92
Avustukset (€)	0,00	0,00	0,00
Vuokrat (€)	-431 175,48	-444 261,12	-459 585,73
Muut kulut (€)	-1 641,19	-1 451,41	-933,02
Toimintakate (€)	-613 153,26	-665 024,63	-741 110,01

4.10.2. Tehostettu palveluasuminen

Tehostettu palveluasuminen (myöhemmin palveluasuminen) on ympärivuorokautista kodinomaista asumispalvelua ikäihmisille, jotka eivät pysty enää asumaan omassa kodissaan. Palvelun toteuttaminen perustuu asukkaan tuntemiseen ja hänen elämänsä tärkeine ihmissuhteineen on perustana hoidon suunnittelussa ja toteuttamisessa. Palveluasumisessa toteutetaan voimavaralähtöistä kuntouttavaa hoitotyötä, jonka avulla tuetaan asukkaiden jäljellä olevia voimavaroja ja toimintakykyä. Palveluasuminen sisältää tarpeiden mukaisen yksilöllisen hoidon ja hoivan, ateriat, asunnon, yhteiset tilat sekä siivouksen.

Palveluasuminen on tarkoitettu ikäihmisille, joiden asuminen tuetussa palveluasumisessa ja/tai säännöllisessä kotihoidossa sekä muiden tukipalvelujen turvin ei ole enää mahdollista.

Palveluasuminen on aina viimeisin asumispalvelumuoto. Kotihoito, sen tukipalvelut, jaksohoito (intervalli) sekä koti- ja päivä kuntoutuksen palvelut ovat aina ensisijaisia ja näiden riittävyys tulee olla arvioitu ja kokeiltu ennen ympärivuorokautista hoitoa.

Palveluasumisen palveluntarve arvioidaan aina yksilöllisesti ja laaja-alaisesti pääsääntöisesti kotihoidon arvioimana ikäihmisen omassa kodissaan. Ympärivuorokautisen hoidon arviointi tehdään terveyskeskussairaalassa ainoastaan silloin, kun ikäihmistä ei ole mahdollista kotiuttaa.

Tehostettua palveluasumista tuotetaan kunnan omana tuotantona sekä ostopalveluna yksityisiltä palveluntuottajilta. Raision ja Ruskon yhteistoiminta-alueella on tällä hetkellä 134 omaa ympärivuorokautisen hoidon paikkaa, joista 78 on Raisiossa ja 57 on Ruskolla.

Raision yhteistoiminta-alueen omat tehostetun palveluasumisen yksiköt ovat

- Hulvelan Ruskakoti
- Hulvelan Kanervakoti
- Hulvelan Päivänpaisteen ryhmäkodit
- Ruskon Maunu
- Vahdon Jokitupa

Lainsäädäntö

- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista eli vanhuspalvelulaki 980/2012
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

Tehostetun palveluasumisen henkilöstön tehtäväkuvat

Vakanssi	Tehtävät
Osastonhoitaja (0,8)	Hulvelan palveluiden palveluyksikönjohtaja ja lähiesimies. Kokonaisvastuu yksikön toiminnasta sekä päivittäisestä johtamisesta ja henkilöstöhallinnosta kuten rekrytoinneista, työsuhteista, henkilöstön riittävästä osaamisesta, työhyvinvoinnista sekä vuosittaisista kehityskeskusteluista. Vastaa yksikön budjetista, hankinnoista, tiloihin liittyvistä asioista, yksikkönsä kehittämisestä, hoidon laadusta sekä työ- ja potilasturvallisuudesta. Suorittaa asunonäyttöjä uusille asukkailla. Tekee palveluun liittyviä maksupäätöksiä. Huolehtii yhteistyössä säätön vastuu- ja huoltomiehen kanssa, että yksiköiden asunnot ovat asianmukaisessa ja turvallisessa kunnossa.
Apulaisosastonhoitaja (1)	Hulvelan tehostetun palveluasumisen yksiköiden lähiesimies, joka toimii yhteistyössä osastonhoitajan kanssa. Apulaisosastonhoitajien tehtäviin kuuluvat mm. työvuorosunnitteluun liittyvät tehtävät, lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinnit, työnjakajien ohjaaminen ja tukeminen sekä päivittäisen toiminnan sujuvuudesta huolehtiminen. Lisäksi osallistuu asiakkaiden maksupäätösten tekemiseen.
Vastuusairaanhoitaja (4)	Yksikön päivittäisen hoitotyön ja toiminnan koordinointi esimiehen antamien linjausten ja ohjeiden mukaisesti. Asukkaiden hoito- ja hoivatyöhön osallistuminen – avustaminen, tukeminen, ohjaaminen ja motivointi päivittäisissä toiminnoissa. Asukkaiden lääkehoidon suunnittelu, toteuttaminen, seuranta ja arviointi yhdessä lääkärin kanssa. Yksikön kehittäminen yhteistyössä yksikön muiden työntekijöiden ja

	esimiehen kanssa. Yhteistyö asukkaiden omaisten ja muiden sidosryhmien kanssa. Opiskelijoiden ohjaus.
Sairaanhoitaja (1)	Sairaanhoitajan tehtävät kuten päivittäinen asiakkaan hoitotyö, lääkehoidosta vastaaminen, verinäytteiden ottaminen ja omaisten kanssa tehtävä yhteistyö.
Lähihoitaja (35)	Asukkaiden päivittäinen kokonaisvaltainen hoidon ja hoivan toteuttaminen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti sekä asukkaiden toimintakyvyn ylläpitäminen kuntouttavalla työotteella. Lääkehoidon toteuttaminen ja arviointi sekä muut sairaanhoidolliset tehtävät. Asukkaiden viriketoiminta. Opiskelijoiden ohjaus.
Kodinhoitaja (1)	Asukkaiden päivittäinen kokonaisvaltainen hoidon ja hoivan toteuttaminen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti sekä asukkaiden toimintakyvyn ylläpitäminen kuntouttavalla työotteella ja asukkaiden viriketoiminta.
Hoito-avustaja (1)	Osallistuu asukkaiden päivittäisissä toiminnoissa avustamiseen. Huolehtii osaltaan asukkaiden ruokahuollosta aamuisin hoitohenkilökunnan kanssa. Aktivoi asukkaiden arkea erilaisin toiminnoin kuten esimerkiksi pelit, jumpat sekä ulkoilu.
Varahenkilöt (4)	Varahenkilöinä sairaanhoitaja ja lähihoitaja toimivat sijaisena vakinaisen työntekijän poissaolon aikana tehden samoja työtehtäviä.

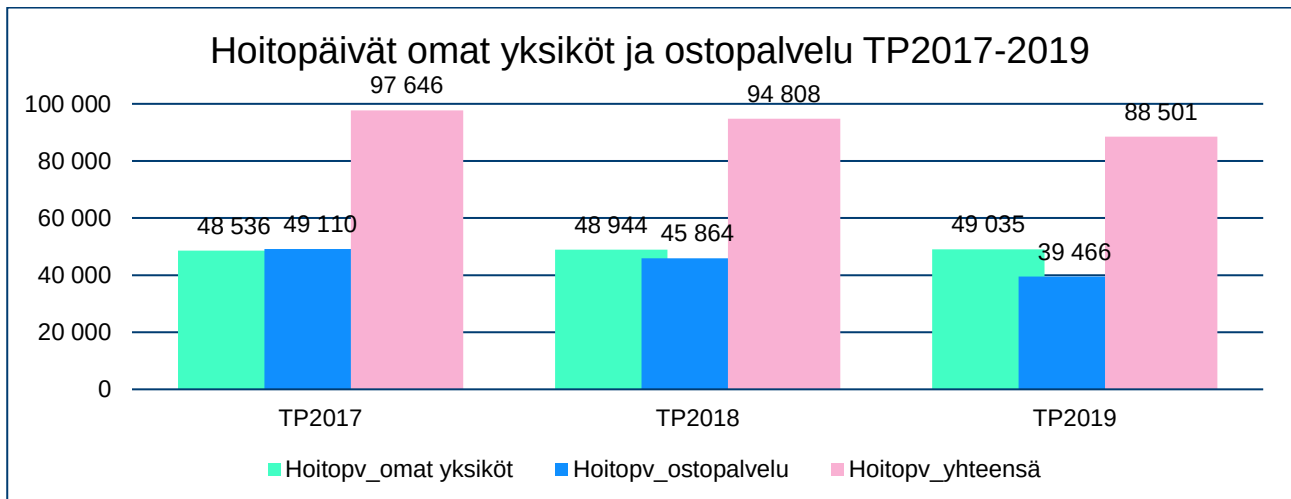
Tehostettu palveluasumisen asiakasmaksut

Sosiaali- ja terveystalautakunnan päättämät maksut hoidosta- ja hoivasta, vuokrasta sekä tukipalveluista.

Tehostetun palveluasumisen asiakastunnusluvut yhteistoiminta-alueella

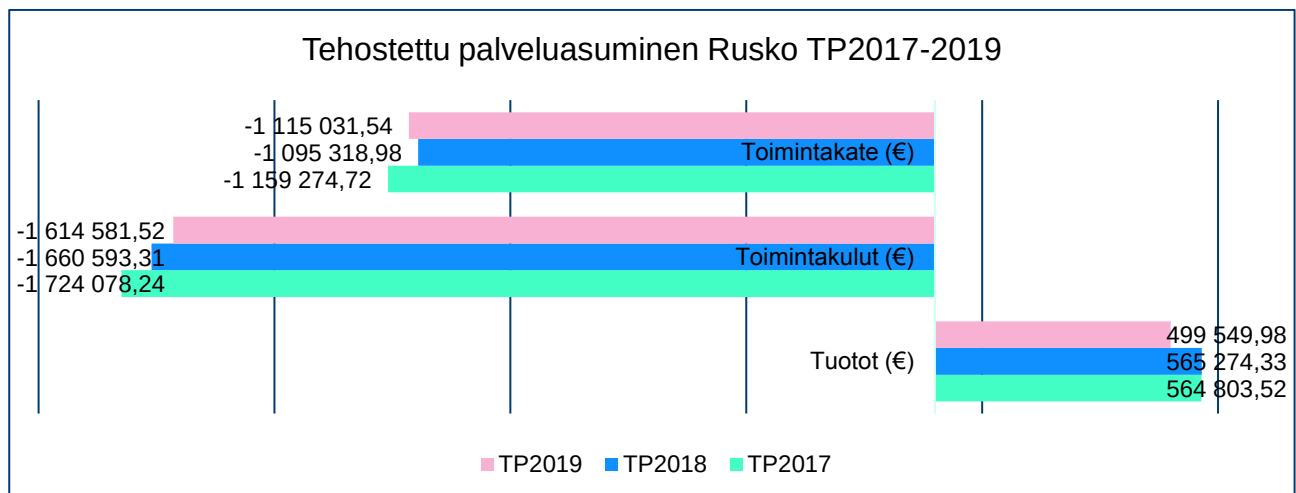
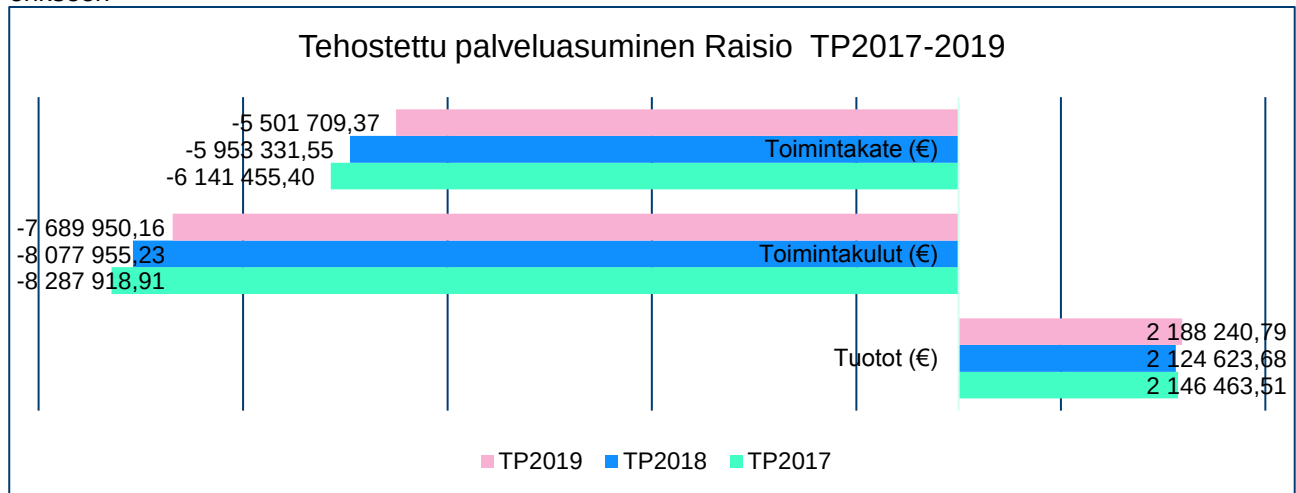
Tehostetussa palveluasumisessa asiakastunnuslukuina seurataan hoitopäivien määrää.

Alla olevassa kaaviossa on kuvattu tehostetun palveluasumisen hoitopäivien määrä omissa yksiköissä, ostopalveluyksiköissä sekä yhteensä 2017–2019.



Tehostetun palveluasumisen talouden tunnusluvut

Tehostetun palveluasumisen tilinpäätökset 2017–2019 – tuotot, toimintakulut ja toimintakate Raisio ja Rusko erikseen



Tehostetun palveluasumisen tilinpäätökset tiliryhmittäin 2017–2019 Raisio ja Rusko erikseen

Tehostettu palveluasuminen Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	2 146 463,51	2 124 623,68	2 188 240,79
Myyntituotot (€)	538 637,07	562 232,77	555 171,97
Maksutuotot (€)	1 199 568,46	1 164 641,31	1 166 089,92
Tuet ja avustukset (€)	26 509,56	16 474,59	23 467,89
Vuokratuotot (€)	386 686,20	391 709,25	421 691,44
Muut tuotot (€)	4,93	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-8 287 918,91	-8 077 955,23	-7 689 950,16
Henkilöstökulut (€)	-3 085 711,92	-3 129 168,17	-3 349 758,69
Palveluiden ostot (€)	-4 688 860,50	-4 387 078,19	-3 773 461,46
Aineet ja tarvikkeet (€)	-82 322,91	-119 183,67	-107 239,84
Avustukset (€)	0,00	0,00	0,00
Vuokrat (€)	-426 719,94	-437 390,20	-449 758,85

Muut kulut (€)	-4 303,64	-5 135,00	-9 731,32
Toimintakate (€)	-6 141 455,40	-5 953 331,55	-5 501 709,37

Tehostettu palveluasuminen Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	564 803,52	565 274,33	499 549,98
Myyntituotot (€)	180 118,30	204 723,67	153 879,71
Maksutuotot (€)	227 434,71	214 053,97	212 611,57
Tuet ja avustukset (€)	6 734,09	5 938,29	880,79
Vuokratuotot (€)	150 516,42	140 558,40	132 177,91
Muut tuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-1 724 078,24	-1 660 593,31	-1 614 581,52
Henkilöstökulut (€)	-1 240 745,65	-1 144 480,28	-1 115 845,32
Palveluiden ostot (€)	-451 805,56	-468 387,33	-449 415,85
Aineet ja tarvikkeet (€)	-30 786,57	-46 500,58	-46 971,81
Avustukset (€)	0,00	0,00	0,00
Vuokrat (€)	-740,46	-834,47	-673,38
Muut kulut (€)	0,00	-390,65	-1 675,16
Toimintakate (€)	-1 159 274,72	-1 095 318,98	-1 115 031,54

4.9.2.1 Päivänpaistein ryhmäkodit

Hulvelan Päivänpaiste muodostuu neljästä ryhmäkodista, joissa jokaisessa on kahdeksan asukasta. Asukkaita on yhteensä 32. Vuoden 2021 alusta alkaen asukkaita tulee olemaan 29, liittyen hoitajamitoituksen lakisääteiseen muutokseen.

Päivänpaistein tilat

Päivänpaistein ryhmäkodit sijaitsevat Raisiossa kauniin puiston reunalla Hulvelan palvelukeskuksen yhteydessä. Päivänpaistein asunnot ovat kooltaan 15,5–21,5 m².

Hulvelan Päivänpaistein tilavuokrat ovat ulkoisissa toimintakuluissa poiketen muista hoidon- ja hoivan vuokratuluista sekä sosiaali- ja terveyskeskuksen muiden palvelualueiden vastaavista kuluista. Ruskakodin tilavuokra vuodessa on 167 139,65 €.

Hulvelan Päivänpaiste (Hulvelankatu 20, 21200 Raisio)



Sisäänkäynti

Ryhmäkodin ruokailutila

Ryhmäkodit	Rakennusvuosi	Omistussuhde	Tilat m2
Päivänpaiste 2A	1992	Vuokra	200,5
Päivänpaiste 2B	1992	Vuokra	207,0
Päivänpaiste 3A	1992	Vuokra	200,5
Päivänpaiste 3B	1992	Vuokra	207,5
		Yhteensä	815,5

Päivänpaisteen henkilöstömäärä, rakenne ja mitoitus

0,3 osastonhoitaja

0,3 apulaisosastonhoitaja

2 vastuusairaanhoitaja

12 lähihoitaja

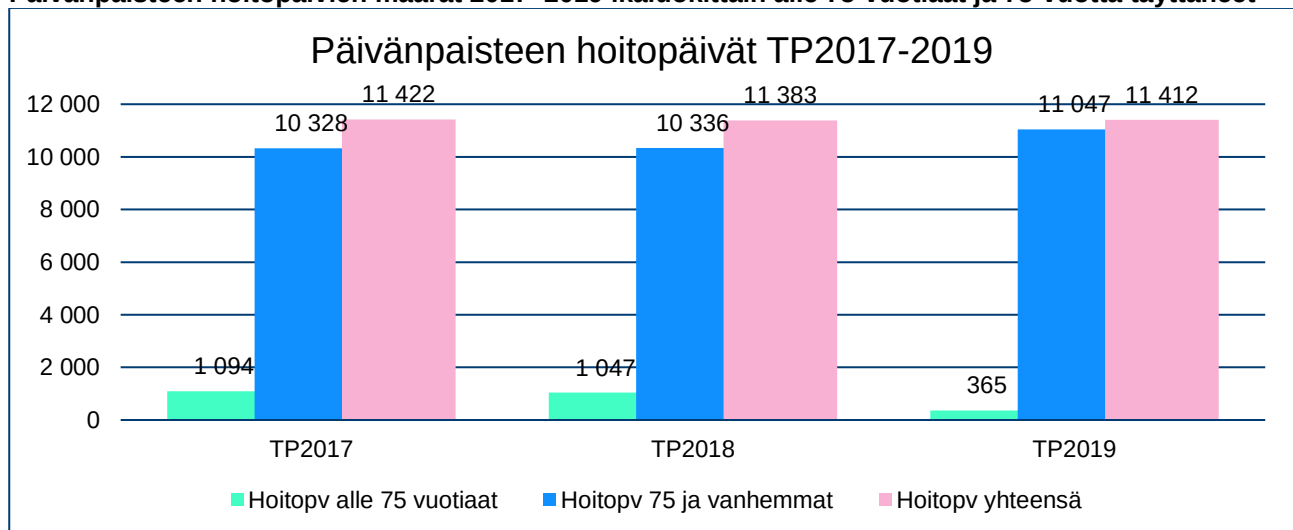
2 kodinhoitaja

4 varahenkilöä, jotka sijaistavat tarvittaessa kaikissa Hulvelan yksiköissä

Hoitajamitoitus on 0,5 hoitajaa per asukas. Vuoden 2021 alusta hoitajamitoitus on 0,55 (Laki 980/2012).

Päivänpaisteen asiakastunnusluvut

Päivänpaisteen hoitopäivien määrät 2017–2019 ikäluokittain alle 75-vuotiaat ja 75-vuotta täyttäneet



Päivänpaisteen talouden tunnusluvut

Päivänpaisteen tilinpäätökset 2017–2019

Hulvelan Päivänpaiste	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	456 918,92	446 471,99	463 284,80
Toimintakulut (€)	-1 127 745,26	-1 123 852,06	-1 169 477,48
Toimintakate (€)	-670 826,34	-677 380,07	-706 192,68

4.9.2.2 Kanervakoti

Hulvelan Kanervakoti on 26 asukkaan tehostetun palveluasumisen yksikkö. Vuoden 2021 alusta alkaen asukkaita tulee olemaan 25, liittyen hoitajamitoituksen lakisääteiseen muutokseen. Kanervakodin asunnot ovat yhden tai kahden hengen asuntoja.

Kanervakodin tilat

Kanervakoti sijaitsee Raisiossa kauniin puiston reunalla Hulvelan palvelukeskuksen yhteydessä. Kanervakodin asunnoista 14 on yhden hengen huoneita ja kuusi on kahden hengen huoneita. Kanervakodin huoneet ovat kooltaan 18 m².

Hulvelan Kanervakodin tilavuokrat ovat ulkoisissa toimintakuluissa poiketen muista hoidon- ja hoivan palveluista sekä sosiaali- ja terveyskeskuksen palvelualueista. Kanervakodin tilavuokrat ovat vuodessa 198 273,50 €.

Hulvelan Kanervakoti (Hulvelankatu 20, 21200 Raisio)



Kanervakodin olohuone



Kanervakodin takapiha

Rakennusvuosi	2005
Omistussuhde	Vuokra
Tilat (m ²)	968

Kanervakodin henkilöstömäärä, rakenne ja mitoitus

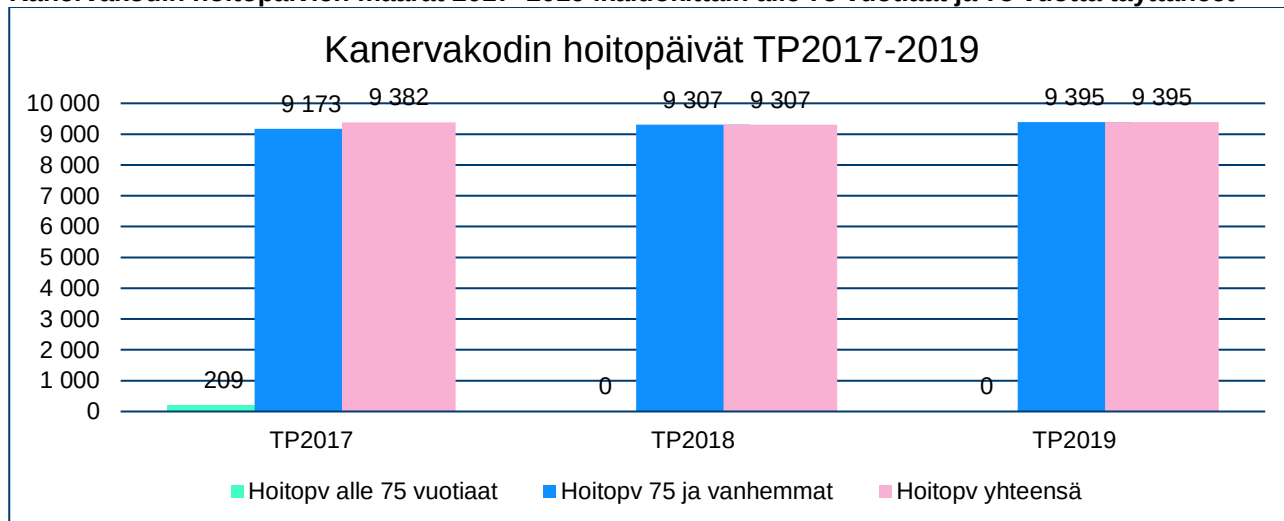
0,3 osastonhoitaja
0,3 apulaisosastonhoitaja
1 vastuu sairaanhoitaja
1 sairaanhoitaja
12 lähihoitaja

4 varahenkilöä, jotka sijaistavat tarvittaessa kaikissa Hulvelan yksiköissä

Hoitajamitoitus on 0,538 hoitajaa per asukas. Vuoden 2021 alusta hoitajamitoitus on 0,55 (Laki 980/2012).

Kanervakodin asiakastunnusluvut

Kanervakodin hoitopäivien määrät 2017–2019 ikäluokittain alle 75 vuotiaat ja 75 vuotta täyttäneet



Kanervakodin talouden tunnusluvut

Kanervakodin tilinpäätökset 2017–2019

Hulvelan Kanervakoti	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	398 926,07	394 907,45	422 867,35
Toimintakulut (€)	-1 145 233,31	-1 087 460,35	-1 109 465,58
Toimintakate (€)	-746 307,24	-692 552,90	-686 598,23

4.9.2.3 Ruskakoti

Hulvelan Ruskakoti on 20 asukkaan tehostetun palveluasumisen yksikkö, jossa tarjotaan kodinomaista asumispalvelua vaikeasti muistisairaille ikäihmisille. Ruskakodin asunnot ovat yhden tai kahden hengen huoneita. Huoneet ovat kooltaan 17,5–20 m².

Ruskakodin tilat

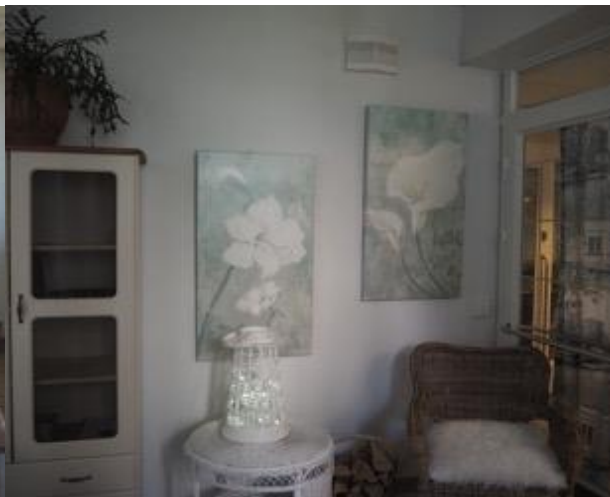
Ruskakoti sijaitsee Raisiossa kauniin puiston reunalla Hulvelan palvelukeskuksen yhteydessä. Ruskakodin asunnoista 16 on yhden hengen huoneita ja kaksi on kahden hengen huoneita.

Hulvelan Ruskakodin tilavuokrat ovat ulkoisissa toimintakuluissa poiketen muista hoidon- ja hoivan palveluista sekä sosiaali- ja terveyskeskuksen palvelualueista. Ruskakodin tilavuokrat ovat vuodessa on 88 872,28 €.

Hulvelan Ruskakoti (Hulvelankatu 16, 21200 Raisio)



Ruskakodin terassi



Ruskakodin valkoinen huone

Rakennusvuosi	1995
Omistussuhde	Vuokra
Tilat (m2)	580

Ruskakodin henkilöstömäärä, rakenne ja mitoitus

0,2 osastonhoitaja

0,2 apulaisosastonhoitaja

1 vastuu sairaanhoitaja

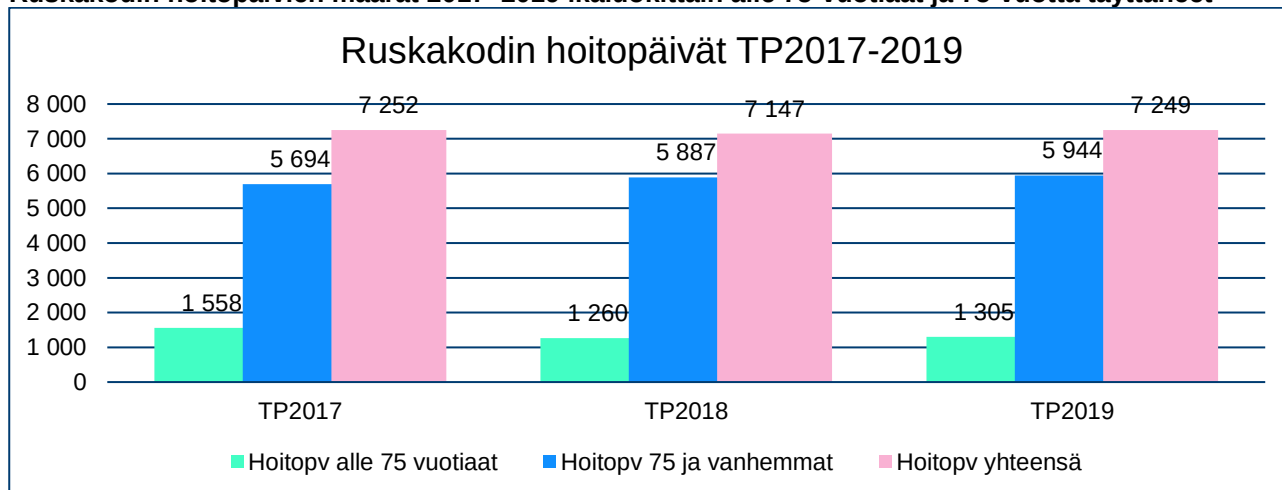
11 lähihoitaja

4 varahenkilöä, jotka sijaistavat tarvittaessa kaikissa Hulvelan yksiköissä

Hoitajamitoitus on 0,6 hoitajaa per asukas.

Ruskakodin asiakastunnusluvut

Ruskakodin hoitopäivien määrät 2017–2019 ikäluokittain alle 75-vuotiaat ja 75-vuotta täyttäneet



Ruskakodin talouden tunnusluvut

Ruskakodin tilinpäätökset 2017–2019

Hulvelan Ruskakoti	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	330 297,05	317 176,12	327 395,16
Toimintakulut (€)	-831 203,99	-904 062,72	-920 891,83
Toimintakate (€)	-500 906,94	-586 886,60	-593 496,67

4.9.2.4 Ruskon Maunu

Maunu on 40 asukkaan tehostetun palveluasumisen ja kolmen intervallihoitopaikan yksikkö kauniissa maalaismaisemassa Ruskon keskustassa. Ruskon Maunulla asuu ruskolaisia ja raisiolaisia ikäihmisiä.

Maunun tilat

Maunu jakautuu kahteen palveluasumisen yksikköön Maununkotiin ja Maununtupaan. Asunnot ovat yhden tai kahden hengen vuokra-asuntoja. Palvelukodit sijaitsevat vierekkäisissä rakennuksissa samassa pihapiirissä.

Maununkodilla on 23 asuntoa, joista 19 on yhden hengen ja kuusi kahden hengen asuntoa. Asunnot ovat kooltaan, yksiöt 25 m² ja kaksiot 40 m². Lisäksi tiloissa on kaksi intervallihuonetta kolmelle asiakkaalle.

Maununtuvalla on 11 asuntoa, joista yhdeksän on yhden hengen ja kaksi kahden hengen huoneita. asunnot ovat kooltaan, yksiöt 18–37 m² ja kaksiot 37– 51 m².

Maununkoti (Maununtie 6-8, 21290 Rusko)



Maununtupa



	Maununkoti	Maununtupa
Rakennusvuosi	1986, 1993 ja 1995	2002
Omistussuhde	Vuokra	Vuokra
Tilat (m ²)	1 259	891,5

Maunun henkilöstömäärä, rakenne ja mitoitus

0,7 osastonhoitaja

2 sairaanhoitaja

20 lähihoitaja + 2 varahenkilöä

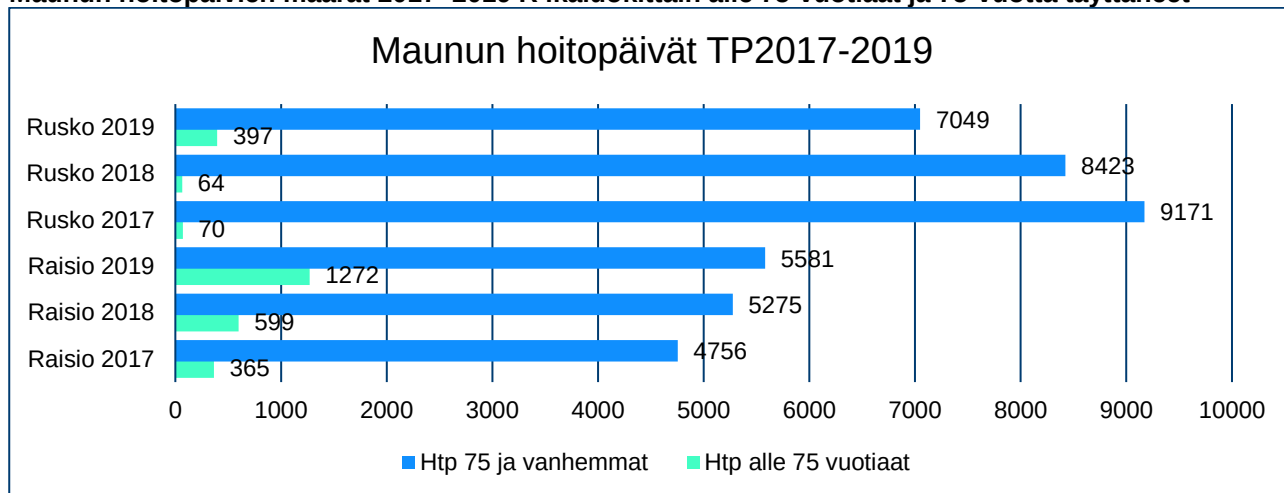
1 hoitoavustaja

2 lähihoitajaa vara, jotka sijaistavat tarvittaessa Maunulla ja Jokituvalla

Hoitajamitoitus on 0,511 hoitajaa per asukas. Vuoden 2021 alusta hoitajamitoitus on 0,55 (Laki 980/2012). Tähän liittyen vuoden 2021 alusta alkaen lähihoitaja vakansseja on 22 + 2 varahenkilöä.

Maunun asiakastunnusluvut

Maunun hoitopäivien määrät 2017–2019 R ikäluokittain alle 75-vuotiaat ja 75-vuotta täyttäneet



Maunun talouden tunnusluvut

Maunun tilinpäätökset 2017–2019

Ruskon Maunu	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	538 788,09	552 831,86	559 044,63
Toimintakulut (€)	-1 565 188,35	-1 662 527,90	-1 719 456,29
Toimintakate (€)	-1 026 400,26	-1 109 696,04	-1 160 411,66

4.9.2.5 Vahdon Jokitupa

Jokitupa on 17 asukkaan tehostetun palveluasumisen yksikkö kauniissa maalaismaisemassa Vahdon taajamassa. Vahdon Jokituvalla asuu ruskolaisia ja raisiolaisia ikäihmisiä.

Tilat

Jokitupa sijaitsee Vahdolla, Palvelukeskus Jokikummun yhteydessä. Jokituvalla on 16 asuntoa, joista yksi on kahden hengen asunto ja loput 15 ovat yhden hengen asuntoja. Jokituvan yksiöt ovat 22–39 m² ja kaksio on 53 m² kokoisia.

Jokitupa (Jokitie 1, 21310 Vahto)



Jokituvan sisäänkäynti



Jokituvan sisältä

Rakennusvuosi	2000
Omistussuhde	Vuokra
Tilat (m2)	698

Jokituvan henkilöstö määrä ja rakenne

0,3 osastonhoitaja

1 vastuu sairaanhoitaja

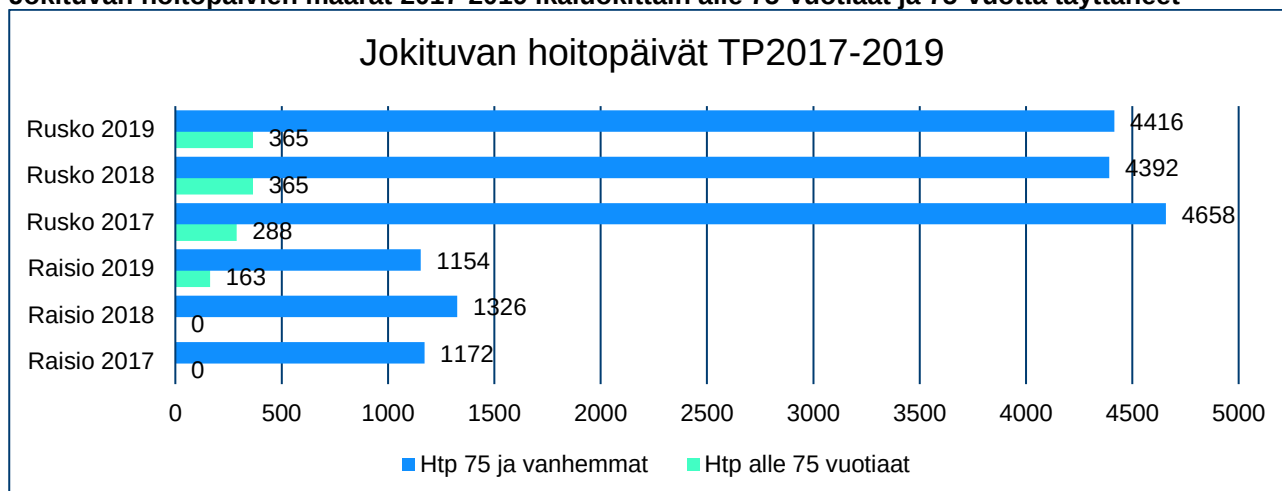
8 lähihoitajaa

2 lähihoitajaa vara, jotka sijaistavat tarvittaessa Maunulla ja Jokituvalla

Hoitajamitoitus on 0,520 hoitajaa per asukas. Vuoden 2021 alusta hoitajamitoitus on 0,55 (Laki 980/2012). Tähän liittyen vuoden 2021 alusta alkaen lähihoitaja vakansseja on 9.

Jokituvan asiakastunnusluvut

Jokituvan hoitopäivien määrät 2017-2019 ikäluokittain alle 75-vuotiaat ja 75-vuotta täyttäneet



Jokituvan talouden tunnusluvut

Jokituvan tilinpäätökset 2017–2019

Vahdon Jokitupa	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	228 106,14	227 604,51	230 427,29
Toimintakulut (€)	-629 199,75	-626 365,94	-652 943,65
Toimintakate (€)	-401 093,61	-398 761,43	-422 516,36

4.9.2.6 Tehostettu palveluasuminen ostopalveluna

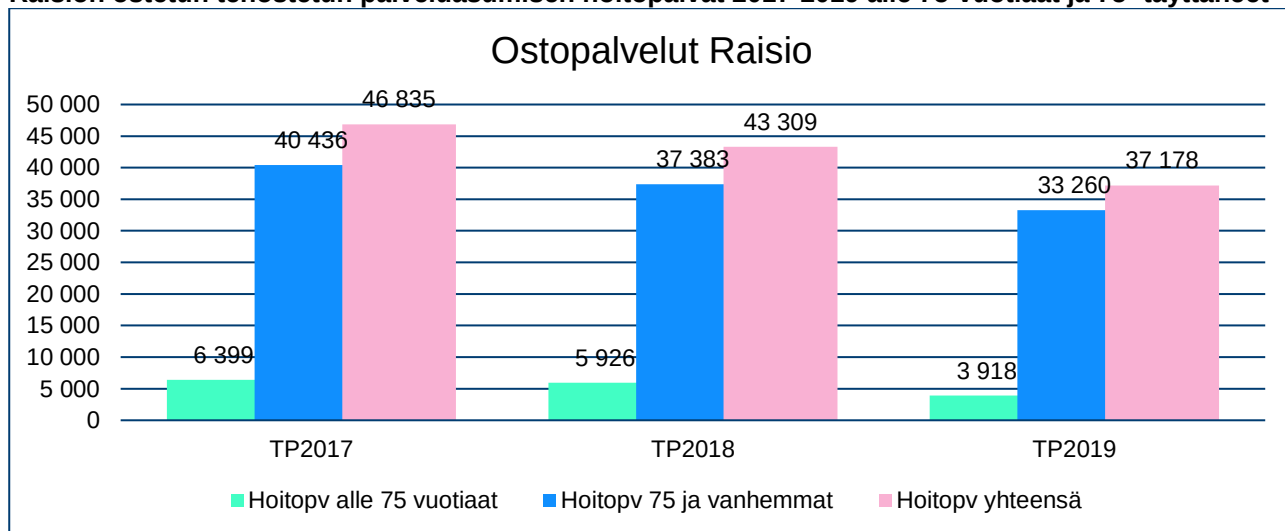
Tehostettu palveluasuminen ostopalveluna täydentää omaa tuotantoa sekä antaa asiakkaille enemmän vaihtoehtoja ympärivuorokautisen hoidon palvelulle.

Tehostettu palveluasuminen ostopalveluna on kilpailutettu palvelu, joka tällä hetkellä perustuu puitesopimus pohjaiseen järjestelyyn. Nykyinen sopimus päättyy huhtikuussa 2021 ja parasta aikaa ollaan laatimassa uutta tehostetun palveluasumisen kilpailuttamista.

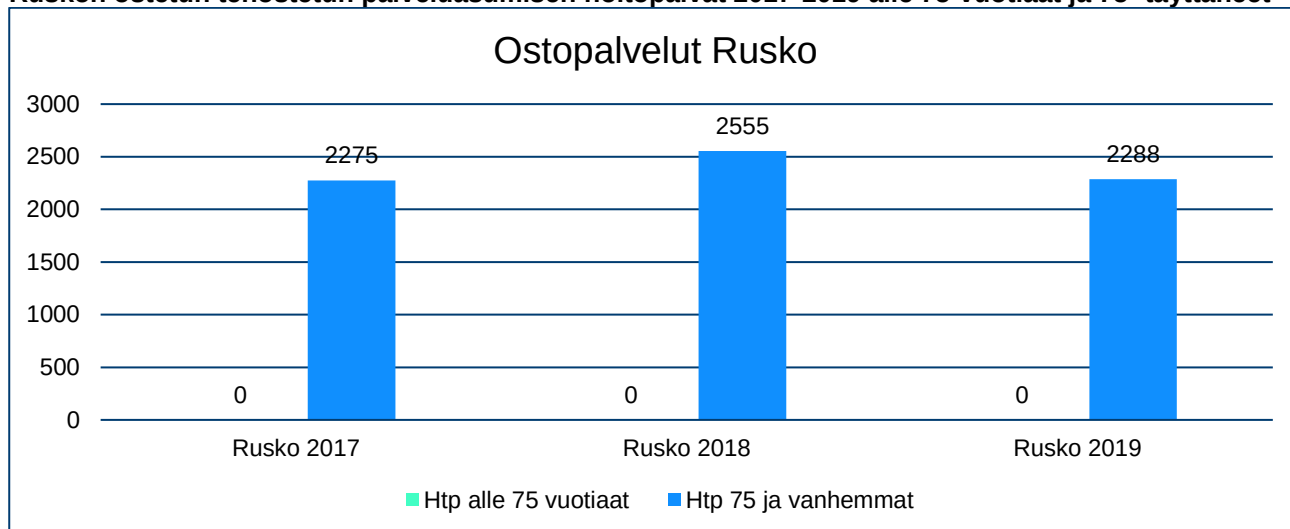
Tehostetun palveluasumisen ostopalveluihin liittyy kunnan velvollisuus yksityisten palveluntuottajien valvonnasta. Raision ja Ruskon yhteistoiminta-alueella valvontaan liittyvät tehtävät kuuluvat johtavalle hoitajalle ja SAS -koordinaattorille ikäihmisten asumispalvelujen osalta.

Tehostettu palveluasuminen ostopalveluna asiakastunnusluvut

Raision ostetun tehostetun palveluasumisen hoitopäivät 2017-2019 alle 75-vuotiaat ja 75- täyttäneet



Ruskon ostetun tehostetun palveluasumisen hoitopäivät 2017-2019 alle 75-vuotiaat ja 75- täyttäneet



Tehostetun palveluasumisen ostopalvelujen talouden tunnusluvut

Tehostetun palveluasumisen ostopalvelujen tilinpäätökset 2017–2019

Ostopalvelut Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	607 895,36	578 167,87	530 820,20
Toimintakulut (€)	-4 316 324,36	-4 035 136,94	-3 428 178,56
Toimintakate (€)	-3 708 429,00	-3 456 969,07	-2 897 358,36

Ostopalvelut Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	34 060,66	74 559,60	39 159,72
Toimintakulut (€)	-208 316,19	-230 522,80	-242 292,11
Toimintakate (€)	-174 255,53	-155 963,20	-203 132,39

4.10.3. Perhehoito

Perhehoito on hoivan ja huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa. Perhehoidon tavoitteena on antaa perhehoidossa olevalle henkilölle mahdollisuus perheenomaiseen ja hänen tarpeidensa mukaiseen hoitoon ja läheisiin ihmissuhteisiin sekä perusturvallisuuden ja sosiaalisten suhteiden edistämiseen. Ikäihmisten perhehoidossa on tärkeää hoivan ja huolenpidon sekä kodinomaisen turvallisen asumisen järjestäminen ja toimintakyvyn tukeminen ottaen huomioon ikäihmisen käytettävissä olevat voimavarat.

Perhehoito voi olla pitkäaikaista-, lyhytaikaista- tai osavuorokautista perhehoitoa.

Perhekoti voi sijaita kotikunnan ulkopuolella. Raision ja Ruskon alueella ei ole tällä hetkellä perhekotia.

Varsinais-Suomen maakunnassa perhehoitoa koordinoi Kaarinan kaupungin perhehoitoyksikkö, jonka piiriin kuuluu 23 kuntaa. Jokainen osallistuja kunta maksaa perhehoitoyksikköön kuulumisesta kuntakohtaista maksua.

Lainsäädäntö

- Perhehoitolaki 263/2015
- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki (734/1992) ja asetus (912/1992) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus avohoidon ja laitoshoidon määrittelyn perusteista (1806/2009)

Perhehoidon asiakastunnusluvut

Ikäihmisten perhehoidossa on ollut vuosina 2017–2018 yksi asiakas.

4.10.4. Raision terveystieteiden keskus

Terveystieteiden keskuksessa tarjotaan kuntalaisille perusterveydenhuollon tasoista sairaalahoitoa. Potilaan tarvitsema sairauksien hoito, tutkimus ja kuntoutus toteutetaan terveystieteiden keskuksessa silloin, kun potilaan hoito ei vaadi erikoissairaanhoidon tasoista hoitoa.

Terveystieteiden keskuksen osastolle potilas tulee terveystieteiden keskuksen tai kotihoidon lääkärin lähettämänä tai erikoissairaanhoidosta jatkohoitoon ja kuntoutumiseen. Terveystieteiden keskuksessa hoidettavien potilaiden hoito vaatii usean eri lääketieteellisen erikoisan hoitamisen osaamista, esimerkiksi ortopedia, neurologia, urologia, gastrokirurgia, sisätaudit, saattohoito jne.

Terveystieteiden keskuksen potilaista suurin osa on monisairaita ikäihmisiä, jotka tarvitsevat hoitoa äkillisen sairauden tai heikentyneen perussairauden hoitotasapainon vuoksi. Toimintakykyä ja kuntoutumista tukevan ja edistävän hoidon tavoite on kotiutuminen, jonka suunnitelmallinen toteutus alkaa heti hoitajakson alussa.

Terveystieteiden keskuksen tilat

Terveystieteiden keskuksessa on kaksi osastoa, kuntoutusosasto ja akuuttiosasto. Kuntoutusosaston yhteydessä toimii intervalliyksikkö ja akuuttiosaston yhteydessä kotisairaala.

Terveystieteiden keskuksen akuuttiosaston tilat (3. kerros) omistaa Raision kaupunki ja kuntoutusosaston (2. kerros) tilat omistaa Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri.

Raision terveystieteiden keskus (Sairaalakatu 5, 21200 Raisio)



Rakennusvuosi	1973
Omistussuhde	Vuokra/Oma
Tilat (m ²)	1946,6

Terveystieteiden keskuksen sisäänkäynti

Lainsäädäntö

- Terveydenhuoltolaki 1326/2010
- Kansanterveyslaki 66/1972
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asukasmaksuista 734/1992
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992

Terveyskeskussairaalan henkilöstö ja tehtäväkuvat

Vakanssi	Tehtävät
Osastonhoitaja (2)	Palveluyksikönjohtaja ja lähiesimies. Kokonaisvastuu osaston toiminnasta sekä osaston päivittäisestä johtamisesta ja henkilöstöhallinnosta, kuten rekrytoinneista, työsuhteista, henkilöstön riittävästä osaamisesta, työhyvinvoinnista sekä vuosittaisista kehityskeskusteluista. Vastaa osaston budjetista, hankinnoista, tiloihin liittyvistä asioista, yksikkönsä kehittämisestä, hoidon laadusta sekä työ- ja potilasturvallisuudesta.
Apulaisosastonhoitaja (2)	Lähiesimies, joka toimii yhteistyössä osastonhoitajan kanssa. Huolehtii työvuoroihin liittyvistä asioista, suunnittelusta ja työvuorolistojen päättämisiin liittyvistä asioista. Osallistuu myös noin 50 % käytännön hoitotyöhön.
Lääkäri (2) Ylilääkäri (1)	Lääkäri vastaa osastolla potilaiden lääketieteellisestä hoidosta. Kokonaisvastuu osaston lääkehoidosta. Osallistuu osaston kehittämiseen yhteistyössä osastonhoitajan kanssa. Ylilääkäri on lähiesimies sairaalan ja kotihoidon neljälle lääkäreille. Osallistuu hoito- ja hoivapalvelujen kehittämiseen yhteistyössä johtoryhmän kanssa. Vastaa lääketieteellisen hoidon näkökulmasta oikeanlaisista toimintatavoista eri hoito- ja hoivapalvelujen toimintayksiköissä. Lääkehoidon kokonaisvastuu on ylilääkärillä.
Sairaanhoitaja (29), joista kaksi varahenkilöä	Kokonaisvastuu potilaan kuntouttavasta hoitotyöstä. Potilaan hoitotyön suunnittelu, toteuttaminen, seuranta ja arviointi sairaalaan saapumisesta kotiuttamiseen asti. Tehtävään sisältyy laaja-alainen lääke- ja nestehoidon toteuttaminen, erilaisten toimenpiteiden suorittaminen, potilaan peruselintoimintojen seuranta ja arviointi sekä potilaan hoidon kirjaaminen hoitotyön prosessin mukaisesti. Osallistuminen erilaisiin moniammatillisiin hoito-, kuntoutus- ja kotiutusneuvotteluihin potilaan ja hänen omaisensa kanssa. Potilaiden, omaisten ja opiskelijoiden neuvonta sekä ohjaaminen.
Kotiutus- koordinaattori (1)	Koordinoi uusien potilaiden kotiutumisen prosessia heti osastoille tulohetkestä alkaen. Vastaanottaa virka-aikana tiedot uuden potilaan tulosta sairaalaan. Osallistuu kotiutus- ja hoitoneuvotteluihin. Toimii molemmilla osastoilla ja kotisairaalassa.
Lähihoitaja (18)	Potilaan kokonaisvaltainen perushoito ja kuntouttava hoitotyö. Potilaiden voimien seuranta ja sen muutoksista raportointi sairaanhoitajalle. Potilaan hoidon kirjaaminen hoitotyön prosessin mukaisesti. Hoitotoimenpiteiden suorittaminen ja lääkehoitoon osallistuminen koulutuksen antaman ja osaamisen laajuuden mukaisesti.
Ohjaaja/lähihoitaja (1)	Intervalliasiakkaiden päivittäisen toiminnan järjestäminen ja toteuttaminen fyysisen, sosiaalisen ja kognitiivisen toimintakyvyn ylläpitämiseksi.

Fysioterapeutti (2,6) Toiminta- terapeutti (0,5)	Potilaiden aktiivinen kuntouttaminen laaditun kuntoutumisen suunnitelman mukaisesti akuutin sairauden aiheuttamasta toimintakykyvajeesta, että potilas kotiutuu mahdollisimman nopeasti omaan kotiinsa ja potilas selviytyy arjestaan kotiuduttuaan. Ohjaavat potilaan hoitoon osallistuvan muun henkilökunnan kuntouttavaa hoitotyötä sekä työergonomisia työskentelytapoja. Fysio- ja toimintaterapeutit tekevät myös apuvälinearvioiteja kotiutuville potilaille sekä ovat osastolla osa monialaista asiantuntijatiimiä.
Sosiaalityöntekijä (1)	Sairaalan sosiaalityöntekijä auttaa, tukee ja ohjaa potilaita sosiaaliturvan ja -palvelujen hakemisessa sekä tukee muuttuneissa elämäntilanteissa. Sosiaalityöntekijän tehtäviin liittyy moninaisia, aikaa vieviä potilaan asioiden järjestelyitä ja selvityksiä. Sairaalan sosiaalityöntekijälle kuuluu myös tehostetun palveluasumisen asiakkaan maksuasioihin liittyvien tilanteiden selvittäminen. Edunvalvonta haun aloittaminen tarvittaessa sairaalassa hoidettavalle potilaalle sekä tehostetussa palveluasumisessa asuvalle asukkaalle.
Osastonsihtööri (2)	Osastonsihtööriin tehtäviin kuuluvat potilashallintoon ja -hoitoon liittyvät toimistotyöt, laskutukset sekä potilaskertomustekstien, lausuntojen ja läheteiden puhtaaksikirjoittaminen.
Laitoshuoltaja (9)	Laitoshuoltajan tehtäviin kuuluvat osaston ylläpito- ja perussiivous. Lisäksi tehtäviin kuuluvat jäte-, vuode- ja pyykkihuollon sekä ateriapalvelutehtävät. Sairaalan osastolla laitoshuoltajan tehtävässä korostuu erityisesti siivouksen keinoin estää mikrobien leviäminen.
Muut työntekijät -puheterapeutti (0,1) -SAS-koordinaattori (0,1) -palvelusihiteeri (0,1) -johtava hoitaja (0,2)	Puheterapeutti osallistuu aivoverenkiertohäiriö potilaan kuntouttamiseen. Hän auttaa puheen tuoton, ymmärryksen häiriöiden sekä nielemisvaikeuksien kuntoutuksessa. Puheterapeutin työpanos terveyskeskuksen sairaalaan tulee lääkinnällisen kuntoutuksen palveluyksiköstä. SAS -koordinaattori osallistuu sairaalassa olevan potilaan ympärivuorokautisen hoidon arviointiprosessiin. Palvelusihiteeri osallistuu sairaalan laskutustehtävien hoitamiseen. Johtava hoitaja, palvelualueen johtaminen

Asiakasmaksut

Terveyskeskussairaalassa potilailta peritään asiakasmaksulain ja -asetuksen mukainen hoitopäivämaksu.

Intervallihoidossa olevalta asiakkaalta, joka on omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikaisessa hoidossa, voidaan periä asiakasmaksuasetuksen mukainen maksu. Muista intervallihoidopäivistä peritään lyhytaikaisen laitoshoidonmaksu, jonka sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta on päättänyt.

Ulkokuntalaisten hoitopäivämaksu peritään potilaan kotikunnalta täysimääräisenä.

Terveyskeskussairaalan asiakastunnusluvut

Terveyskeskussairaalan potilas- ja hoitopäivien määrät sekä keskimääräinen hoitoaika 2017–2019

Terveyskeskussairaala yhteistoiminta-alue potilas- ja hoitopäivien määrät	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Potilaat Raisio	1 378	1 615	1 627
Potilaat Rusko	216	175	239
Hoitopäivät Raisio	16 874	20 560	19 649
Hoitopäivät Rusko	2 279	1 782	3 137
Keskimääräinen hoitoaika (vrk)	12,0	12,5	12,2

Terveyskeskussairaalan talouden tunnusluvut

Terveyskeskussairaalan tilinpäätökset tiliryhmittäin 2017–2019 yhteistoiminta-alueella

Terveyskeskussairaala yhteistoiminta-alue	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	682 901,12	735 894,37	722 720,32
Myyntituotot (€)	6 827,76	2 192,10	0,00
Maksutuotot (€)	639 383,63	703 898,56	704 038,05
Tuet ja avustukset (€)	36 689,73	29 803,71	18 682,27
Toimintakulut (€)	-5 067 120,20	-5 303 974,88	-5 317 808,55
Henkilöstökulut (€)	-4 099 420,10	-4 115 463,39	-4 157 525,99
Palveluiden ostot (€)	-498 550,44	-531 701,00	-566 066,06
Aineet ja tarvikkeet (€)	-451 812,98	-628 775,93	-560 330,28
Vuokrat (€)	-2 812,98	-14 312,01	-13 104,90
Muut kulut (€)	-14 523,70	-13 722,55	-20 781,32
Toimintakate (€)	-4 384 219,08	-4 568 080,40	-4 595 088,10

4.10.5. Kuntoutusosasto

Kuntoutusosastolla hoidetaan potilaita, jotka tarvitsevat sairaalahoitoa ortopedisen toimenpiteen tai aivoverenkiertohäiriön jälkeen. Lisäksi osastolla hoidetaan potilaita, joilla on monialaisen geriatrisen arvioinnin tarve.

Kuntoutusosastolla hoidettavat potilaat ja intervalliasiakkaat ovat lähes kaikki erittäin hoitoisia, monisairaita sekä toimintakykyrajoitteisia ikäihmisiä. Potilaat tarvitsevat sairaanhoidon lisäksi runsaasti ortopedisen toimenpiteen tai aivoverenkiertohäiriön jälkeen kuntouttamista sekä kuntouttavaa hoitotyötä.

Kuntoutusosaston yhteydessä toimii erillinen intervalliyksikkö, joka tarjoaa lyhytaikaishoitoa omaishoitajan lakisääteisiin vapaapäiviin sekä kotona asuvan ikäihmisen kotona asumisen tukemiseen. Lyhytaikaishoidon tavoitteena on tukea ikäihmisen kotona selviytymistä ja myöhentää ympärivuorokautisen hoidon tarvetta. Lisäksi tavoitteena on tukea omaishoitajien jaksamista keventämällä jatkuvaa vastuuta ja hoitomäärää

Kuntoutusosaston tilat

Kuntoutusosastolla on 25 potilaspaikkaa ja 9 intervallihoidopaikkaa, paikkoja on yhteensä 34.

Kuntoutusosastolla on 13 potilashuonetta, joista kuusi on neljän hengen huoneita. Potilashuoneista neljä on kahden hengen huoneita ja yksi yhden hengen huone. WC -tiloja on 14, joista 13 sijaitsee potilashuoneiden yhteydessä. Lisäksi osastolla on sairaalatoiminnalle tyypilliset tilat, kuten lääkehuone, huoltotilat, kylpyhuone, kansliat, taukotila sekä toimistohuoneet.

Kuntoutusosasto (Sairaalakatu 5, 21200 Raisio)



Kuntoutusosaston sisääntuloaula

Rakennusvuosi	1973
Omistussuhde	Vuokra
Tilat (m2)	972,8

Kuntoutusosasto henkilöstömäärä, rakenne ja mitoitus

1 osastonhoitaja
 1 apulaisosastonhoitaja
 1 lääkäri, joka on hoito- ja hoivapalvelujen ylilääkäri
 10,5 sairaanhoitajaa, joista 0,5 on lyhytaikaisten poissaolojen varahenkilö
 0,5 sosiaalityöntekijä
 1 fysioterapeutti
 0,5 toimintaterapeutti (josta 0,5 kotikuntoutuksessa)
 11 lähihoitajaa
 1 ohjaaja (intervalli asiakkaille)
 1 osastonsihteeri
 4 laitoshuoltajaa

Kuntoutusosaston henkilöstömitoitus on 0,64 hoitajaa/potilas. Henkilöstömitoituksen tulisi olla 0,7–0,8, jolloin se mahdollistaisi kuntouttavan hoitotyön toteuttamisen sekä saattohoidon toteuttamisen paremman.

Kuntoutusosaston asiakastunnusluvut

Kuntoutusosaston potilas ja hoitopäivien määrät sekä keskimääräinen hoitoaika 2017–2019

Kuntoutusosaston potilas- ja hoitopäivien määrät	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Potilaat Raisio	600	692	705
Potilaat Rusko	73	60	84
Hoitopäivät Raisio	8 275	10 043	9 078
Hoitopäivät Rusko	911	676	1 600
Keskimääräinen hoitoaika	13,6	14,3	13,5

Kuntoutusosaston talous

Kuntoutusosaston tilinpäätökset 2017–2019

Kuntoutusosasto Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	290 328,48	300 096,55	255 130,54
Toimintakulut (€)	-1 971 863,03	-2 110 515,45	-1 961 637,52
Toimintakate (€)	-1 681 534,55	-1 810 418,90	-1 706 506,98

Kuntoutusosasto Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	31 210,77	20 199,67	44 966,83
Toimintakulut (€)	-217 083,63	-142 060,12	-345 739,11
Toimintakate (€)	-185 872,86	-121 860,45	-300 772,28

4.10.6. Akuuttiosasto

Akuuttiosastolla hoidetaan potilaita, jotka tarvitsevat sairaalahoitoa akuutin tai akutisoituneen perussairauden vuoksi. Akuuttiosastolla hoidetaan ja tutkitaan mm. sydän-, munuais-, keuhko-, diabetes-, infektio-, katkaisuhuolto- sekä saattohoitopotilaita. Akuuttiosastolla on 36 potilaspaikkaa, osaston yhteydessä toimii kotisairaala omana yksikkönä.

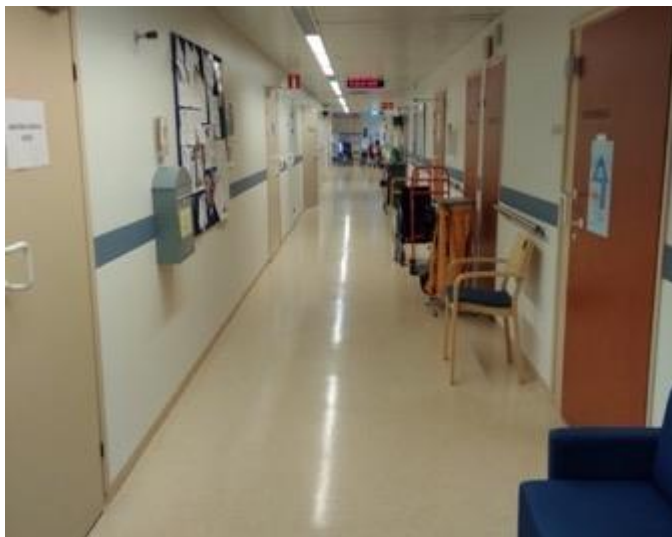
Akuuttiosaston tilat

Akuuttiosastolla on 36 potilaspaikkaa. Osastolla on 13 potilashuonetta, joista seitsemän on neljän hengen huoneita. Potilashuoneista kaksi on kahden hengen huoneita ja neljä yhden hengen huone. WC -tiloja on 16, joista 13 sijaitsee potilashuoneiden yhteydessä. Lisäksi osastolla on sairaalatoiminnalle tyypilliset tilat, kuten lääkehuone, huoltotilat, kylpyhuone, kansliat, taukotila sekä toimistohuoneet.

Akuuttiosasto (Sairaalakatu 5, 21200 Raisio)



Akuuttiosaston tuloaula



Akuuttiosaston käytävä

Rakennusvuosi	1973
Omistussuhde	Oma
Tilat (m2)	935,8

Akuuttiosasto henkilöstömäärä, rakenne ja mitoitus

0,9 osastonhoitaja
1 apulaisosastonhoitaja
1,4 lääkärinä
15,5 sairaanhoitajaa
1,5 sairaanhoitaja vara
0,5 sosiaalityöntekijä
1 fysioterapeutti
7 lähihoitajaa
1 osastonsihteeri
5 laitoshuoltajaa

Akuuttiosaston henkilöstömitoitus on 0,625 hoitajaa/potilas. Henkilöstömitoituksen tulisi olla 0,7–0,8, jolloin se mahdollistaisi kuntouttavan hoitotyön toteuttamisen sekä saattohoidon toteuttamisen paremman.

Akuuttiosaston asiakastunnusluvut

Akuuttiosaston potilas ja hoitopäivien määrät sekä keskimääräinen hoitoaika 2017-2019

Akuuttiosaston potilas- ja hoitopäivien määrät	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Potilaat Raisio	778	923	922
Potilaat Rusko	143	115	155
Hoitopäivät Raisio	8 599	10 517	10 571
Hoitopäivät Rusko	1 368	1 106	1 537
Keskimääräinen hoitoaika (vrk)	10,8	11,2	11,2

Akuuttiosaston talous

Akuuttiosaston tilinpäätökset 2017–2019

Akuuttiosasto Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	311 763,89	376 260,02	368 974,82
Toimintakulut (€)	-2 483 135,75	-2 761 039,86	-2 628 285,11
Toimintakate (€)	-2 171 371,86	-2 384 779,84	-2 259 310,29

Akuuttiosasto Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	49 597,98	39 338,13	53 648,13
Toimintakulut (€)	-395 037,79	-290 359,45	-382 146,81
Toimintakate (€)	-345 439,81	-251 021,32	-328 498,68

4.10.7. Kotisairaala

Kotisairaalan toiminnan tarkoituksena on toteuttaa sairaalatasoista hoitoa potilaan kotona tai muussa sen hetkessä asuinpaikassa kuten tehostetun palveluasumisen yksikössä. Kotisairaalan asiakkaaksi pääsee lääkärin lähettämänä. Edellytyksenä on, että potilas itse haluaa hoitoa kotona ja potilas voidaan turvallisesti hoitaa kotona lääkärin ohjein

Kotisairaalan tilat

Kotisairaalan tilat sijaitsevat akuuttiosastolla. Tila on aikaisemmin ollut neljän hengen potilashuone. Huoneeseen on tehty tarvittavat rakenteelliset muutostyöt, jotta huonetta voidaan käyttää toimisto-, lääke- ja hoitotilana. Pääosin kotisairaala työskentelee potilaiden kotona.

Kotisairaala (Sairaalakatu 5, 21200 Raisio)



Rakennusvuosi	1973
Omistussuhde	Oma
Tilat (m2)	37,0

Kotisairaalan toimisto/hoitotila akuuttiosastolla

Kotisairaalan henkilöstö ja tehtäväkuvat

Vakanssi	Tehtävät
Osastonhoitaja (0,1)	Palveluyksikönjohtaja ja lähiesimies. Kokonaisvastuu kotisairaalan toiminnasta sekä yksikön päivittäisestä johtamisesta ja henkilöstöhallinnosta kuten rekrytoinneista, työsuhteista, henkilöstön riittävästä osaamisesta, työhyvinvoinnista sekä vuosittaisista kehityskeskusteluista. Vastaa osaston budjetista, hankinnoista, tiloihin liittyvistä asioista, yksikkönsä kehittämisestä, hoidon laadusta sekä työ- ja potilasturvallisuudesta.
Lääkäri (0,3)	Vastaa kotisairaalaan potilaiden lääketieteellisestä hoidosta. Kokonaisvastuu kotisairaalan lääkehoidosta. Osallistuu kotisairaalan kehittämiseen yhteistyössä osastonhoitajan kanssa. Tekee tarvittaessa kotikäyntejä.
Sairaanhoitaja (7)	Kokonaisvastuu potilaan hoitotyöstä. Potilaan hoitotyön suunnittelu, toteuttaminen, seuranta ja arviointi koko kotisairaala jakson ajan. Tehtävään sisältyy laaja-alainen lääke- ja nestehoidon toteuttaminen, erilaisten toimenpiteiden suorittaminen, potilaan peruselintoimintojen seuranta ja arviointi sekä potilaan hoidon kirjaaminen hoitotyön prosessin mukaisesti. Potilaiden ja omaisten neuvonta, ohjaaminen ja tukeminen.

Kotisairaalan asiakasmaksut

Kotisairaalan maksut on päätetty sosiaali- ja terveystalouden lautakunnassa.

Kotisairaalan asiakastunnusluvut

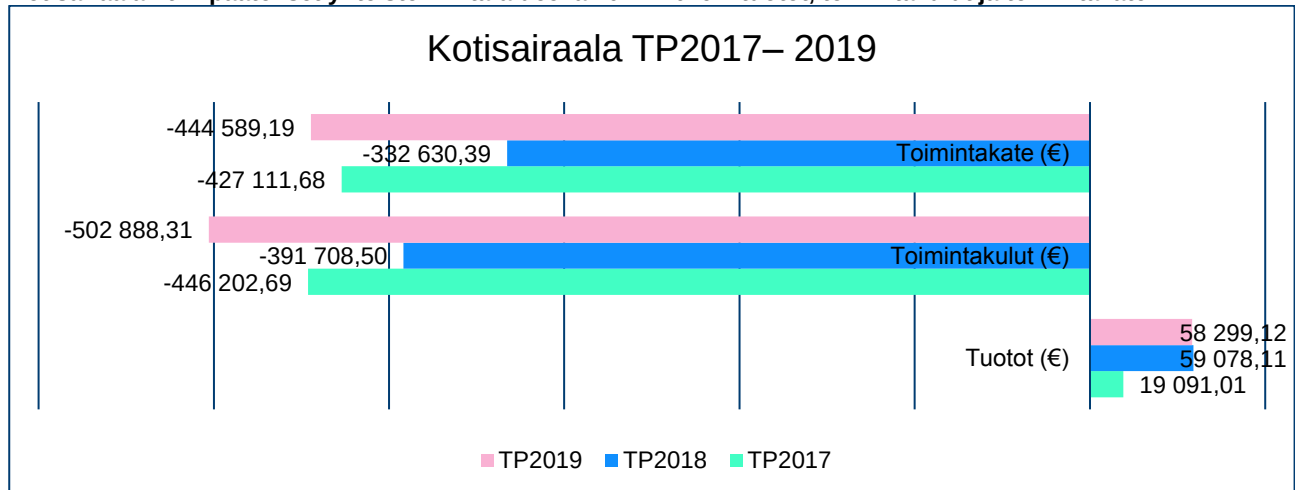
Kotisairaalan toiminta muuttui loppuvuodesta 2019 ympärivuorokautiseksi toiminnaksi.

Kotisairaalan potilas- ja hoitopäivien 2017–2019

Kotisairaalan potilas- ja hoitopäivien määrät	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Potilaat Raisio	ei tilastoitu	278	359
Potilaat Rusko	ei tilastoitu	60	70
Potilaat yhteensä	ei tilastoitu	338	429
Käynnit Raisio	1 620	2 599	3 334
Käynnit Rusko	359	349	676
Käynnit yhteensä	1 979	2 948	4 010

Kotisairaalan talouden tunnusluvut

Kotisairaalan tilinpäätökset yhteistoiminta-alueella 2017–2019 – tuotot, toimintakulut ja toimintakate



Akuuttiosaston tilinpäätökset tiliryhmittäin 2017–2019

Kotisairaala Raisio	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	15 775,25	55 411,52	52 599,08
Myyntituotot (€)	0,00	26 688,11	22 850,92
Maksutuotot (€)	15 775,25	28 723,41	29 716,10
Tuet ja avustukset (€)	0,00	0,00	32,06
Vuokratuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-368 705,48	-347 366,55	-422 024,26
Henkilöstökulut (€)	-196 959,00	-212 957,99	-297 854,78
Palveluiden ostot (€)	-26 262,79	-17 596,91	-16 952,52
Aineet ja tarvikkeet (€)	-142 568,43	-109 631,30	-102 606,82
Vuokrat (€)	-2 525,65	-6 445,07	-3 078,02
Muut kulut (€)	-389,61	-735,28	-1 532,12
Toimintakate (€)	-352 930,23	-291 955,03	-369 425,18

Kotisairaala Rusko	Tilinpäätös 2017	Tilinpäätös 2018	Tilinpäätös 2019
Tuotot (€)	3 315,76	3 666,59	5 700,04
Myyntituotot (€)	0,00	0,00	0,00
Maksutuotot (€)	3 315,76	3 666,59	5 693,90
Tuet ja avustukset (€)	0,00	0,00	6,14
Vuokratuotot (€)	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut (€)	-77 497,21	-44 341,95	-80 864,05
Henkilöstökulut (€)	-41 398,28	-27 184,46	-57 071,96
Palveluiden ostot (€)	-5 520,11	-2 246,26	-3 248,26
Aineet ja tarvikkeet (€)	-29 966,07	-13 994,64	-19 660,48
Vuokrat (€)	-530,86	-822,73	-589,78
Muut kulut (€)	-81,89	-93,86	-293,57
Toimintakate (€)	-74 181,45	-40 675,36	-75 164,01

5. Liitteet

LIITE 1. Hoito- ja hoivapalvelujen palveluprosessit

PALVELU	Palveluntarpeen arvioinnin aloittaminen – MITEN?	Palveluntarpeen arviointi – MISSÄ? MITEN?	Palveluntarpeen arviointi – KUKA/KETKÄ?	Palvelun saamisen edellytykset/kriteerit
Omaishoito	Omaishoidon tuen hakemus	Asiakkaan kotona Yksilöllinen haastattelu sekä RAI - arviointi, Rava indeksi, MMSE	Omaishoidon koordinaattori, tarvittaessa moniammatillisesti	Hoidon ja hoivan tarve erittäin sitovaa, henkilökohtaisissa toiminnoissa
Ikäneuvola	Sairaanhoitaja on yhteydessä asiakkaaseen ENKO –käynnistä Omaishoitaja ottaa yhteyttä ikäneuvolaan	Asiakkaan kotona – ENKO -mittarin mukaisesti – OMHO -COPE -mittarin mukaisesti	Ikäneuvolan sairaanhoitaja	ENKO käynti kaikille kyseisenä vuonna 80 ja 90 -vuotta täyttäneille, ei palvelujen piirissä oleville OMHO, niille omaishoitajille, jotka eivät ole työterveyshuollon piirissä
Hoitaja kotiin palvelu	Omaishoitaja ottaa yhteyttä koti-kuntoutuksen koordinaattoriin	Kotikuntoutuksessa puhelimitse	Kotikuntoutuksen koordinaattori	Sopimuksen tehneet omaishoitajat tai omaishoidon kaltaisessa tilanteessa olevat, jotka eivät voi jättää hoidettavaa yksin kotiin. Hoidettava täysi-ikäinen
Intervallihoido	Omaishoitaja/omainen ottaa yhteyttä tai Kotihoito ottaa yhteyttä palvelun saamiseksi	Puhelimitse tai sähköpostilla	OMHO- ja SAS koordinaattorit	Sopimuksen tehneet omaishoitajat tai omaishoidon kaltaisessa tilanteessa olevat – lakisääteinen vapaapäivä Säännöllisen kotihoidon asiakkaan kuntouttava/sosiaalinen jakso
Kotikuntoutus	Sairaalan, kotihoidon, OMHO tai muisti koordinaattorin yhteydenotto	Asiakkaan kotona kuntouttava palvelutarpeen arviointijakso tai tehokuntoutusjakso säännöllisen	Kotikuntoutuksen koordinaattori	Tarve palvelutarpeen arvioinnille tai säännöllisen kotihoidon asiakkaan tarve toimintakyvyn palauttamiselle

		kotihoidon asiakkaalle tai omaishoitoperheeseen Asiakkaalle aloitetaan kuntouttava arviointijakso kotona – RAI -arviointi jakson lopussa		tai omaishoitoperheen tarve toimintakyvyn ylläpitämiseksi
Päihde- ja mielenterveyskuntoutus	Sairaalan, kotihoidon, OMHO tai muisti koordinaattorin yhteydenotto	Asiakkaan kotona, tarvittaessa moniammatillisesti	Psykiatrinen sairaanhoitaja	Säännöllisen kotihoidon asiakkuus, sairaalasta kotiutuvan potilaan tukeminen
Muistikuntoutus	Asiakkaan, omaisen tai ammattilaisen yhteydenotto	Asiakkaan kotona, MMSE	Muistikoordinaattori	Ei kriteereitä
Päiväkuntoutus	Sairaalan terapeuttien, kotihoidon, OMHO, SAS tai muisti koordinaattorin yhteydenotto	Asiakas tulee tutustumisen- ja arviointikäynnille päivä kuntoutukseen. Laaja-alainen toimintakyvyn arviointi.	Päiväkuntoutuksen koordinaattori	Asiakas ei pysty omaisesti osallistumaan toimintakykyä ylläpitävään toimintaan. Asiakas kykenee toimimaan ryhmässä ohjatusti.
Kotihoidon ateriapalvelu	Asiakkaan/omaisen yhteydenotto kotihoitoon	Puhelimitse (tilapäinen tarve) tai palvelutarpeen arviointi (säännöllinen tarve), MMSE testi	Kotihoidon sairaanhoitaja	Ikäihmisille ei kriteereitä
Tilapäinen kotihoito	Asiakkaan/omaisen tai hoitavan tahon yhteydenotto kotihoitoon	Puhelimitse tai palvelutarpeen arviointi asiakkaan kotona	Kotihoidon tiimisairaanhoitaja	Asiakas ei pysty tilapäisesti käyttämään oman terveyskeskuksen palveluita
Säännöllinen kotihoito	Asiakkaan/omaisen yhteydenotto kotihoitoon Sairaalan yhteydenotto kotihoidon aloittamiseen tai lisäämiseen	Asiakkaalle aloitetaan kuntouttava arviointijakso kotona – RAI -arviointi jakson lopussa Kuntouttavan arviointijakson jälkeen arvioidaan todellinen palvelun tarve	Kotihoidon ja kotikuntoutuksen yhteistyöllä	Asiakkaalla on kuntouttavan arviointijakson perusteella säännöllisen kotihoidon tarve
Hulvelan senioriasuminen	Asiakkaan/omaisen yhteydenotto –kotihoitoon, sairaalassa, SAS tai OMHO koordinaattoriin	Ensisijaisesti asiakkaan kotona kuntouttavalla arviointijaksolla – RAI -arviointi jakson lopussa sekä Rava indeksi, MMSE, SAS lomake Sairaalassa, jos potilasta ei ole mahdollista kotiuttaa – Rava indeksi, MMSE, Barthel, SAS lomake	Kotihoidon ja kotikuntoutuksen yhteistyöllä Potilasta hoitavat hoitajat ja fysioterapeutti	Asiakas ei pärjää nykyisessä asunnossa rakenteellisten olosuhteiden vuoksi ja asiakkaalla on kotihoidon tarve

			Moniammatillinen SAS työryhmä tekee loppuarvioinnin	
Tehostettu palveluasuminen	Asiakkaan/omaisen yhteydenotto –kotihoitoon, sairaalassa, SAS tai OMHO koordinaattoriin	Ensisijaisesti asiakkaan kotona kuntouttavalla arviointijaksolla – RAI -arviointi jakson lopussa sekä Rava indeksi, MMSE, SAS lomake Sairaalassa, jos potilasta ei ole mahdollista kotiuttaa – Rava indeksi, MMSE, Barthel, SAS lomake	Kotihoidon ja kotikuntoutuksen yhteistyöllä Potilasta hoitavat hoitajat ja fysioterapeutti Moniammatillinen SAS työryhmä tekee loppuarvioinnin	Asiakas ei pärjää enää kotona säännöllisen kotihoidon ja muiden palvelujen turvin. Huomioidaan tuetun asumisen mahdollisuus.
Terveyskeskussairaala	Siirtona erikoissairaanhoidosta jatkohoitoon, omasta terveyskeskuksesta lähetteellä, osastohoitosopimus	Kts. edellä	Lähtävän tahon lääkäri ja sairaalassa potilasta hoitava lääkäri	Lääketieteellisen hoidon tarve
Kotisairaala	Sovittuna siirtona erikoissairaanhoidosta, omasta terveyskeskuksesta sekä jatkohoitona oman sairaalan osastoilta	Raision akuuttiosastolla	Kotisairaalan lääkäri	Lääketieteellisen hoidon tarve ja potilaan oma suostumus

