



Tekninen lautakunta

12.11.2019

Kokoustiedot

Aika 12.11.2019 tiistai klo 17:30 - 18:20
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet

Aki-Petteri Löfgren, puheenjohtaja
Harri Seikola, varapuheenjohtaja
Kalle Hellberg
Tuija Hyytiä
Markus Maunula
Jouni Mäki
Raija Peltomäki
Satu Rantanen
Sari Suominen
Niko Toivonen
Mari Tuuna

Muut saapuvilla olleet

Jonni Moislahti
Antti Korte
Mikko Kunttu
Ari Jalonen
Anne Rantala

kaupunginhallituksen edustaja
esittelijä
kaupungininsinööri
kiinteistöpäällikkö
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 147 - 158 §

Allekirjoitukset

Aki-Petteri Löfgren
puheenjohtaja

Anne Rantala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 14.11.2019

Sari Suominen

Mari Tuuna

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 15.11.2019

Anne Rantala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite	Otsikko	Sivu
1	147 §		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	148 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	149 §		Esityslistan hyväksyminen	5
4	150 §		Raision kaupungin tilahankkeiden suunnittelu- ja toteuttamisohjeet	6
5	151 §	1	Kesärannan kurssi- ja leirikeskuksen majoitusrakennuksen uudisrakennushanke, pääpiirustusten hyväksyminen	8
6	152 §		Omakotitontin 680-9-963-3 varaaminen	9
7	153 §		Omakotitontin 680-9-938-7 varaaminen	10
8	154 §		Eläinlääkäreiden palkkion vahvistaminen vuodelle 2020	11
9	155 §		Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutuma 9/2019	12
10	156 §		Teknisen lautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2020	13
11	157 §		Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset 21.10. - 8.11.2019	16
12	158 §		Ilmoitusasiat 12.11.2019	17
Muutoksenhaku				
	147-158 §		Muutoksenhakuohje	18

147 §**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen****Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

148 §**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen****Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sari Suomisen ja Mari Tuunan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

149 §**Esityslistan hyväksyminen****Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta käsittelee asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 1063/10.03.02.00/2019

§ 150**Raision kaupungin tilahankkeiden suunnittelu- ja toteuttamisohjeet**

Kiinteistöpäällikkö Ari Jalonen 4.11.2019:

Raision kaupungin voimassa oleva tilahankkeiden suunnittelu- ja toteuttamisohje on peräisin vuodelta 1990. Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteuttamisohje kuvaa tilahankkeiden vaiheet ja niiden ajoituksen, yleissuunnittelun organisoinnin ja yhteistyön, hankkeiden seurannan sekä osallistujat. Ohje on perusteltua päivittää nykyvaatimuksia vastaavaksi. Ohjeeseen tehdyt keskeisimmät uudistukset ovat hankkeen valmistelun, tarveselvityksen, esisuunnittelun ja yhteistyön merkityksen painottaminen eri sidosryhmien kanssa. Lisäksi ohjeessa huomioidaan korjausrakentamisen vaatimukset ennakoivilla esiselvityksillä.

Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteuttamisohjeen tarkoituksena on turvata tilahankkeen teknisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen sekä luoda tilahankkeiden osalta edellytykset investointi- ja tilasuunnitelmien (talonrakentamisohjelman) laadinnalle.

Tilahankkeiden tarveselvityksellä ja hankesuunnitelmalla on oleellinen merkitys hankkeen onnistumiselle. Rakennushanke lähtee liikkeelle tarveselvityksellä ja etenee hankesuunnittelun kautta rakennussuunnitteluun, jonka jälkeen alkaa rakentaminen. Rakennushanke edellyttää hyvää ja huolellista suunnittelua. Suunnitteluvaiheessa tehdään hankkeen sisällön, laajuuden ja kustannusten osalta keskeiset päätökset. Tarveselvitys ja hankesuunnitelma sisältää tilahanketta koskevia tietoja, kuten tarpeen perustelu, vaihtoehtoiset tilat, hankkeen nimi ja sijainti/paikka, palveluverkkoja koskevat tiedot, tilaohjelma, aikataulu, kustannusarvio, käyttökustannukset ja muita hankekohtaisesti tarvittavia selvityksiä.

Tilahankkeiden suunnittelu ja toteuttamisohjetta on käsitelty tilankäyttötyöryhmässä 21.8.2019. Keskuksilta on pyydetty lausunnot 15.9.2019 mennessä. Annettujen lausuntojen perusteella tilahankkeiden suunnittelu- ja toteuttamisohjeen luonnokseen on tehty muutoksia ja täsmennyksiä.

Vuodelta 1990 oleva ohje sekä luonnos uudeksi ohjeeksi ovat oheismateriaaleina.

Oheismateriaali

- 1 Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteuttamisohjeet 1990
- 2 Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteuttamisohjeet, luonnos 2019

Päätösehdotus

Tekninen johtaja Antti Korte

Tekninen lautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että

- tilahankkeiden suunnittelu- ja toteuttamisohjeet hyväksytään oheismateriaalin nro 2 mukaisessa muodossa
- kaupunginhallituksen 14.5.1990 hyväksymä tilahankkeiden suunnittelu- ja toteuttamisohjeet kumotaan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Asianro 244/10.03.02.00/2016

§ 151**Kesärannan kurssi- ja leirikeskuksen majoitusrakennuksen uudisrakennushanke, pääpiirustusten hyväksyminen**

Kiinteistöpäällikkö Ari Jalonen 6.11.2019:

Raision kaupunginvaltuuston 12.11.2018 § 152 hyväksymään talousarvioon 2019 ja taloussuunnitelmaan 2020 sisältyvässä talonrakentamishjelmassa on varattu Kesärannan leirikeskus, majoitusrakennuksen uudisrakennushanketta varten määrärahaa 600.000 euroa.

Hanke toteutetaan ns. ranskalaisena urakkana, jonka kokonaisurakkahinta on 600.000 euroa. Urakkaan sisältyy rakennus-, putki-, ilmanvaihto-, sähkö- ja rakennusautomaatiourakat suunnitteluineen sekä vanhan majoitusrakennuksen purkutyö kaikkine kustannuksineen. Tarjouspyyntöasiakirjat hyväksyttiin teknisessä lautakunnassa 11.6.2019 § 102. Tekninen lautakunta valitsi urakoitsijaksi Rakennusliike Kemppe Oy:n 10.9.2019 § 122.

Talousarvion noudattamista koskevien ohjeiden (liite 1) mukaan talonrakennushankkeiden pääpiirustukset hyväksyy tekninen lautakunta.

Urakoitsijan laatimat pääpiirustukset ovat liitteenä.

Liitteet 1 Kesärannan majoitusrakennus, pääpiirustukset

Päätösehdotus

Tekninen johtaja Antti Korte

Tekninen lautakunta hyväksyy Kesärannan leirikeskus, majoitusrakennuksen pääpiirustukset ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään tarvittaessa pieniä muutoksia asiakirjoihin sekä hakemaan rakennuslupaa hankkeelle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Vapaa-aikalautakunta

Asianro 1013/10.00.02.02/2019

§ 152**Omakotitontin 680-9-963-3 varaaminen**

Mittausteknikko Markku Mäkinen 5.11.2019:

*** on jättänyt 21.10.2019 tekniseen keskukseseen Nuorikkalanmetsä 2 alueen tonttiin 680-9-963-3 (***) kohdistuvan hakemuksen. Tontti on vapaa varattavaksi.

Päätösehdotus

Tekninen johtaja Antti Korte

Tekninen lautakunta varaa tontin 680-9-963-3 ***. Varausmaksu on maksettava 12.12.2019 mennessä ja varaus on voimassa 29.2.2020 asti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Marja Salminen, tekninen keskus, talous- ja hallintopalvelut
Markku Mäkinen, maankäyttöpalvelut

Asianro 900/10.00.02.02/2019

§ 153**Omakotitontin 680-9-938-7 varaaminen**

Mittausteknikko Markku Mäkinen 5.11.2019:

*** ovat jättäneet 31.10.2019 tekniseen keskukseen Meri-Nuorikkala 2 alueen tonttiin 680-9-938-7 (***) kohdistuvan hakemuksen. Tontti on vapaa varattavaksi.

Päätösehdotus

Tekninen johtaja Antti Korte

Tekninen lautakunta varaa tontin 680-9-938-7 ***. Varausmaksu on maksettava 12.12.2019 mennessä ja varaus on voimassa 29.2.2020 asti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Marja Salminen, tekninen keskus, talous- ja hallintopalvelut
Markku Mäkinen, maankäyttöpalvelut

Asianro 1061/01.02.00/2019

§ 154**Eläinlääkäreiden palkkion vahvistaminen vuodelle 2020**

Ympäristöpäällikkö Kirsi Anttila 6.11.2019:

Kuntien eläkevakuutukselle KEVAlle on vahvistettava kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi. Vahvistuspäätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Päätöksessä tulee olla tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään vakinaisen eläinlääkärin sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä tieto siitä mitä palkkioiden määrää käytetään viikonloppu- ym. päivystäjille, jotka eivät ole vakinaisessa virassa.

Kunnaneläinlääkärin eläke määräytyy kunnan maksaman virkapalkan lisäksi toimenpidepalkkioista, jotka eläinlääkäri perii eläinten omistajilta ja haltijoilta. Vuodelle 2020 eläinlääkäreiden palkkioiden määräksi voidaan vahvistaa enintään 51 435,60 euroa. Työnantajan ja palkansaajan eläkemaksut määräytyvät vahvistettujen toimenpidepalkkioiden mukaan.

Päivystysrenkaaseen kuuluvien yhteispäivystyksessä olevien eläinlääkäreiden palkkiot vahvistaa ja ilmoittaa vain se työnantaja, jonka virassa eläinlääkäri on. Raision kaupungin ympäristöterveydenhuolto on kuulunut 31.5.2013 alkaen Uudenkaupungin kaupungin ympäristöterveydenhuollon hyötyeläinpäivystysrenkaaseen. Uusikaupunki maksaa päivystäjien päivystyskorvaukset.

Päätösehdotus

Tekninen johtaja Antti Korte

Tekninen lautakunta vahvistaa eläinlääkäreiden palkkioiden enimmäismäärät vuodelle 2020 seuraavasti:

Kaupungineläinlääkäri *** 51.435,60 euroa sekä sijaiset 142,88 euroa/päivä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Mervi Rostén, tekninen keskus, talous- ja hallintopalvelut
***, ympäristön- ja rakennusvalvontapalvelut
Keva

Asianro 312/02.02.02/2019

§ 155**Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutuma 9/2019**

Hallintopäällikkö Anne Rantala 23.11.2019:

Teknisen lautakunnan käyttötalouden ulkoisten ja sisäisten toimintatulojen toteutuma syyskuun lopussa oli n. 20,8 M€ toteutumaprosentin ollessa 77,64 %. Ulkoisten ja sisäisten toimintamenojen toteutuma syyskuun lopussa oli n. 20,6 M€ ja toteutumaprosentti 71,23 %. Laskennallinen toteutuma 30.9. on 75 %.

Ulkoisten toimintatulojen toteutuma syyskuun lopussa oli 5,0 M€ toteutumaprosentin ollessa 86,57 %. Laskennallista toteutumaa korkeampi toteutumaprosentti johtuu pääosin etupainotteisesta laskutusrytmistä. Kokonaisuudessa toimintatulot ovat toteutumassa talousarvion mukaisesti

Ulkoisten toimintamenojen toteutuma syyskuun lopussa oli noin 18,0 M€ toteutumaprosentin ollessa 70,92 %. Henkilöstökulut ovat alittumassa noin 250.000 eurolla talousarviossa arvoidusta. Henkilöstökulut ovat alittumassa palkkakustannusten osalta noin 200.000 eurolla. Lomapalkkavarauks on pienemässä tehdyn koelaskennan perusteella noin 50.000 eurolla. Palvelujen ostoista on syyskuun toteutuman perusteella säästymässä noin 200.000 euroa. Aineet ja tarvikkeet ovat toteutumassa talousarvion mukaisesti tai voivat hiukan ylittyä. Niinin liittyvät kustannukset kasvavat loppuvuodesta, eikä kaikkiin kustannusten nousuihin, kuten marraskuun alusta voimaan tulleen sähkön siirtohinnan nousuun ole voitu varautua talousarvion laadinnanyhteydessä.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutuma 30.9.2019 on oheismateriaalina.

Oheismateriaali 3 Toteutuma 9/2019, käyttötalous

Päätösehdotus

Tekninen johtaja Antti Korte

Tekninen lautakunta merkitsee syyskuun käyttötalouden toteutuman tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 1040/00.02.02/2019

§ 156**Teknisen lautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2020**

Hallintopäällikkö Anne Rantala 30.10.2019:

Kokousaika ja -paikka

Raision kaupungin hallintosäännön 2 luvun 6 §:n mukaan: "Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Puheenjohtajalla on oikeus tehdä kokousaikatauluun muutoksia. Kokous on pidettävä aina silloin, jos enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä."

Kokouksen koollekutsuminen

Hallintosäännön 2 luvun 7 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Mikäli toimielin ei ole muuta päättänyt, kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Teknisen lautakunnan kokouskutsut on lähetetty sähköisesti viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Hallintosäännön 2 luvun 21 §:n mukaan: "Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti".

Pöytäkirjanpitäjän kirjoittama pöytäkirja toimitetaan puheenjohtajalle sähköpostilla. Puheenjohtaja voi hyväksyä pöytäkirjan allekirjoitettavaksi sähköisesti ilmoittamalla siitä sähköpostiviestillä teknisen keskuksen viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Tällöin sähköisesti hyväksytty pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa lautakunnan kokouksessa. Pöytäkirja on allekirjoitettavissa teknisessä keskuksessa virka-aikana.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, mikäli lautakunta ei jonkin asian osalta erikseen päättä, että kyseisen asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti.

Teknisen lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla Raision kaupungin sähköpostiosoitteeseen. Kokouksen pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi kokousta seuraavana päivänä viimeistään klo 16.00. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti siten, että tarkastaja lähettää sen hyväksymisestä sähköpostiviestin teknisen keskuksen viralliseen sähköpostiin tekninen@raisio.fi.

Koska sähköpostiviestistä muodostuu virallinen asiakirja, sähköpostiviesti muotoillaan seuraavasti. Viestin aiheeksi merkitään "Teknisen lautakunnan xx.xx.2020 pöytäkirjan tarkastus". Viestin sisältö on seuraava: Olen tarkastanut teknisen lautakunnan xx.xx.2020 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Allekirjoitukseksi merkitään pöytäkirjantarkastaja N.N.

Pöytäkirja on tarkastettava sähköisesti kokousta seuraavaan torstai-iltaan mennessä. Sähköisesti tarkastettu pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa lautakunnan kokouksessa. Pöytäkirja on allekirjoitettavissa teknisessä keskuksessa virka-aikana.

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kuntalain 140 §:n mukaan "lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuväitimosohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu". Hallintosäännön 2 luvun 21 §:n mukaan "pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu".

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä julkaisemalla se yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana perjantaina. Tarkastamattomaa pöytäkirjaa ei saa julkaista, mistä johtuen pöytäkirjantarkastuksessa on välttämätöntä noudattaa ilmoitettuja määräaikoja. Mikäli pöytäkirjaa ei ole tarkastettu kokousta seuraavaan perjantaihin mennessä, sen julkaiseminen lykääntyy ja päätösten lainvoimaistuminen ja toimeenpano siirtyy.

Teknisen lautakunnan kokoukset

Teknisen lautakunnan kokoukset esitetään pidettäväksi tiistaisin päätösehdotuksen mukaisina päivinä kaupunginhallituksen kokoushuoneessa. Kokousten alkamisajankohdaksi esitetään klo 17.00.

Päätösehdotus

Tekninen johtaja Antti Korte

Tekninen lautakunta päättää, että

1. vuoden 2020 lautakunnan kokoukset pidetään tiistaisin seuraavasti: 28.1., 3.3., 24.3., 21.4., 19.5., 9.6., 18.8., 22.9., 20.10., 17.11., 8.12. Kokoukset alkavat kyseisinä päivinä klo 17.00.
2. teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa ensisijaisesti sähköisesti, ellei lautakunta jonkin asian osalta erikseen päättä, että pöytäkirja kyseisen asian osalta tarkastetaan heti

3. lautakunnan tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana perjantaina
4. sähköisesti tarkastettu pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Anri Niskala, konsernihallinto

Asianro 21/00.02.04/2019

§ 157**Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset 21.10. - 8.11.2019**

Tekninen lautakunta on saanut tietoonsa oheismateriaalin mukaiset teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat teknisen lautakunnan 12.6.2018 päätöksen § 110 mukaisesti.

Päätökset, jotka mahdollisesti tehdään vielä esityslistan lähettämisen (7.11.2019) jälkeen, lisätään oheismateriaaliin ennen lautakunnan kokousta.

http://julkaisut.raisio.fi/cgi/DREQUEST.PHP?alo=1&page=announcement_search&tzo=-120&kas=4&txt=&koh=1

Oheismateriaali 4 Viranhaltijapäätökset 21.10.-8.11.2019

Päätösehdotus

Tekninen johtaja Antti Korte

Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 22/00.02.02/2019

§ 158**Ilmoitusasiat 12.11.2019**

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluonteiset asiat:

1. Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirja nro 5 /
24.10.2019
<http://ah.turku.fi/lsjhlk/2019/welcome.htm>
2. Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja nro
13 / 30.10.2019
<http://ah.turku.fi/txsjlk/2019/>
3. Varsinais-Suomen aluepelastuslautakunnan pöytäkirja nro 7 /
17.10.2019
<http://ah.turku.fi/vsaluelk/2019/welcome.htm>

Päätösehdotus

Tekninen johtaja Antti Korte

Ilmoitusasiat merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje (147-158 §)

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 147, 148, 149, 150, 155, 156, 157, 158

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta (laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § ja laki työtuomioistuimesta 1 §). Kuntalain 134 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§ 151, 152, 153, 154

Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupungin tekninen lautakunta
Nallinkatu 2, PL 100, 21201 Raisio
tekninen@raisio.fi
faksi (02) 435 4374
puhelin (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
faksi 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähetin välityksellä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.